



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale del Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA
03045 ESPERIA (FR) - c.f. 81004630604
Via S. Rocco, 5 - Tel. 0776/937024 - 0776/938023 - Fax 0776/938135
fric803001@istruzione.it - fric803001@pec.istruzione.it - web: www.icesperia.it

CONVENZIONE A.S. 2015/16 PER L'INSTALLAZIONE PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E PRODOTTI ALIMENTARI CONFEZIONATI

L'anno 2015 il 06 del mese di novembre presso la sede dell'Istituto Comprensivo di ESPERIA

PREMESSO CHE:

- il Consiglio di Istituto ha fatto rilevare la presenza di prodotti non previsti dalla stipula del comodato d'uso precedentemente stipulato

tra

l'Istituto Comprensivo di ESPERIA (FR) Via San Rocco 5, C.f. 81004630604,
legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Parisina
GIULIANO, nata a Formia (LT) il 25 ottobre 1960, domiciliata per la carica presso
la sede principale dell'Istituto (qui di seguito chiamato "Istituto")

e

IVS ITALIA S.P.A , in persona del legale rapp.te/amm.re p.t. dr. Andrea Turri con
sede in Ferentino (Fr) Via ASI Consortile N. 7 (qui di seguito chiamata "gestore")

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. Il Dirigente Scolastico dell'Istituto autorizza la Ditta IVSITALIA. COM ad installare e gestire nell'Istituto n. 2 distributori automatici di bevande fredde, acqua liscia e prodotti alimentari.
2. Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente convenzione.

ART. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

1. La durata del servizio è di anni 1 (uno) con inizio 1 ottobre 2015

2. L'autorizzazione potrà essere revocata in qualunque momento, senza particolari formalità e senza oneri per l'Istituto, oltre che nei casi previsti dal successivo art. 10, qualora intervengano disposizioni di legge o superiori (o anche regolamenti o norme commerciali o igienico-sanitarie), contrarie alla permanenza delle macchine e alla vendita di generi di ristoro all'interno dell'Istituto.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL GESTORE E DELL'ISTITUTO

1. Con la stipula del presente atto e per effetto dello stesso, il gestore si obbliga ad assumere a proprio carico e responsabilità le condizioni di seguito riportate:

- a. la dimostrazione del possesso delle licenze amministrative ed igienico-sanitarie della ASL di competenza per l'attivazione dei distributori automatici, obbligatorie per legge, pena la revoca della concessione;
- b. gli oneri relativi all'installazione, alla sicurezza degli impianti, alla manutenzione delle macchine;
- c. l'impegno a gestire le macchine con proprio personale, nel rispetto delle vigenti normative contrattuali in materia di lavoro. Il personale dovrà indossare tesserino di riconoscimento (ad uso interno dell'Istituto);
- d. le responsabilità relative a danni che potessero derivare all'Istituto o a terzi per il cattivo funzionamento delle macchine o degli impianti;
- e. qualsiasi responsabilità o colpa per danni, anche gravi, che dovessero essere arrecati alle macchine, involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne;
- f. la copertura assicurativa dei distributori automatici, a carico del gestore, per danni, anche gravi, che dovessero essere arrecati involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne;
- g. la fornitura di prodotti di prima qualità, con tempestiva assistenza e continuo rinnovo delle scorte;
- h. la fornitura delle attrezzature fisse e/o mobili necessarie, adeguatamente dimensionate rispetto alle richieste degli utenti, per lo svolgimento del servizio, provvedendo alla loro installazione, manutenzione e/o sostituzione quando necessaria, senza oneri per l'Istituto.

2. Il gestore si impegna inoltre:

- a. a garantire che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico sanitarie vigenti;
- b. ad effettuare rigorosa pulizia interna ed esterna dei distributori e delle relative attrezzature atte a garantire un'ottimale condizione igienica degli stessi, nonché la sicurezza per gli utilizzatori;
- c. a rimuovere ed asportare i distributori automatici installati nell'Istituto, a proprie spese, entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza della convenzione, previo pagamento di una penale di € 500,00 da corrispondere sul c/c bancario dell'Istituto, che lo evolverà in attrezzature didattiche, salvo diversi accordi con la Dirigenza dell'Istituto;

d. ad osservare qualsiasi disposizione del Dirigente Scolastico circa gli orari e i tempi di erogazione del servizio, le modalità e i tempi di accesso del personale del gestore nei locali dell'Istituto per il caricamento, la pulizia e la manutenzione delle macchine;

e. a garantire la freschezza e l'igiene dei prodotti e a non variare la tipologia, la qualità, la grammatura e i prezzi offerti ed accettati in sede di gara;

f. a far rimanere invariati i prezzi per l'intera durata della convenzione e ad esporre il listino prezzi accanto alle macchine distributrici;

g. a garantire la fornitura del servizio di detti distributori in modo continuativo;

h. a garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza, comprese quelle conseguenti alla applicazione del D.Lgs. n. 81/2008;

i. a lasciare libero dai distributori il bene concesso entro 10 (dieci) giorni solari dalla ricezione della comunicazione delle Autorità Scolastiche, sorgendo la necessità di riacquisire il bene stesso all'attività originaria, senza per altro avere diritto ad alcuna indennità, ripristinando il "locale" come all'origine;

3. Il gestore dovrà produrre una dichiarazione di conformità, prima dell'attivazione del servizio, dell'allaccio all'impianto elettrico realizzato a cura e spese del gestore, nel rispetto delle disposizioni del D.M. 22/01/2008 n. 37 e ss. mm. e ii. "Regolamento concernente l'attuazione dell'art.11 - quaterdecies, c. 13 lett. A della legge n. 24 del 2.12.2005 recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici".

4. Il gestore si impegna a comunicare le caratteristiche tecniche dei distributori.

5. Sono messi a disposizione della gestione, a carico delle Amministrazioni Pubbliche, gli spazi necessari per la realizzazione del servizio richiesto.

6. L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'Istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico del gestore.

ART. 4 – ASSICURAZIONE

1. Il Gestore dovrà stipulare un'apposita polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale con idonee coperture per Responsabilità Civile e per danni che possono essere causati da incendio (corto circuito, atto vandalico o doloso, ecc.) .

2. Nella polizza dovrà essere esplicitamente indicato che l'Istituto scolastico debba essere a tutti gli effetti "assicurato".

3. I distributori automatici e il loro contenuto devono essere assicurati contro il furto e atti vandalici dal gestore.

4. Il gestore si obbliga ad assicurare anche le attrezzature che possono recare danni a cose e/o persone.

ART. 5 – CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI

1. Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti anche con l'inserimento di monete.
2. I distributori automatici potranno essere singoli o combinati e dovranno essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine, antinfortunistiche e di prevenzione incendi, rispettare i parametri di rumorosità e di tossicità previsti dalla legge
3. Ogni distributore dovrà:
 - essere conforme, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia e con quanto disposto dal DLgs 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
 - essere munito di gettoniera che accetti qualsiasi tipo di moneta (da 0,05 centesimi a 2 euro) ed erogare il resto in moneta;
 - segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto;
 - segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto;
 - riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale del gestore concessionaria del servizio ed il suo recapito telefonico e fax, nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
 - avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni;
 - essere sollevato dal suolo in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante ed adiacente;
 - essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igiene dei prodotti distribuiti.
5. Entro 5 gg. solari dalla stipula della presente concessione, il gestore dovrà fornire per iscritto, al D.S. la potenza media giornaliera (in KW) di ciascun distributore, per un totale di 2 (due) distributori.

ART 6 – RESPONSABILITA'

1. L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari del gestore.
2. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'Istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione.
3. Il Gestore si impegna a fornire la dichiarazione di responsabilità a suo carico per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia dell'Istituto scolastico che a terzi e che l'Istituto scolastico non sarà in alcun modo e per nessun titolo responsabile dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo.
4. Il Gestore deve fornire indicazioni scritte circa le azioni ed i dispositivi deterrenti che il Gestore porrà obbligatoriamente in essere a tutela delle proprie

apparecchiature al fine di evitare atti vandalici e danni a beni mobili ed immobili comunali e dell'istituto.

ART. 7 CONTROLLI

1. La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico e del RSPP.
2. Il Gestore si obbliga a non opporsi alle ispezioni amministrative e/o tecniche che gli Organi dell'Istituto potranno effettuare in qualunque momento, avvalendosi di funzionari all'uopo incaricati per la verifica del rispetto delle condizioni previste nella concessione.
3. In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà per iscritto il fatto al Gestore.
4. Il gestore si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica salvo casi per i quali sarà previsto un intervento d'URGENZA (in giornata e su comunicazione telefonica).

ART 8 – QUALITA'

1. I distributori devono consentire l'erogazione di: - distributori di acqua naturale, bevande fredde e prodotti alimentari;
2. Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità e delle marche conosciute a livello nazionale.
3. I prodotti dovranno essere nazionali o di ambito CEE o comunque DOP, IGT, IGP, produzioni biologiche garantite e certificate.
4. La composizione dei prodotti messi in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico.

ART. 9 - CORRISPETTIVO ANNUO

Il gestore si impegna a versare all'Istituto un contributo, sul Conto Corrente Bancario intestato all'Istituto al seguente IBAN: IT42Z05372 74370 000010175263 presso la Tesoreria Banca Popolare del Cassinate - causale: "contributo distributori automatici". Tale importo sarà utilizzato dall'Istituto per acquisto e rinnovo di attrezzature e materiale didattico.

Il contributo di euro 500,00 (cinquecento) sarà versato in unica soluzione entro il 30 giugno 2016.

L'importo che sarà corrisposto dal gestore aggiudicatario di convenzione si intende non soggetto ad IVA per mancanza di presupposti oggettivi e soggettivi di cui agli art. 1 e 4 del DPR 633/1977 e ss.ms. e ii. tenendo presente che le eventuali altre inadempienze comunque accertate risultano causa di revoca immediata della concessione, con conseguente chiusura del posto di ristoro, senza comportare l'esborso di indennizzi di alcun genere da parte della competente Autorità Scolastica.

ART. 10 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE PER INADEMPIENZE

1. Oltre che nei casi previsti dagli artt. 2 e 9, l'autorizzazione sarà revocata con effetto immediato anche nel caso di inosservanza da parte del Gestore o del suo personale delle norme igienicosanitarie previste dalla legge od anche di una sola delle clausole della presente convenzione.

2. Il presente atto verrà risolto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa per danni da parte del gestore, nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto salvo che per forza maggiore;
- mancato adempimento patti contrattuali e regolamento d'istituto;
- alienazione o concessione sotto qualsiasi forma dei diritti derivategli dalla concessione (salvo richiesta scritta e motivata del gestore e relativa deroga del Consiglio d'Istituto);
- per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o al regolamento relativo al servizio;
- contegno scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- quando il gestore si renda colpevole di frode e in caso di fallimento; - mancata osservanza delle norme igieniche e sanitarie;
- perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- perdita della capacità giuridica;
- mancato o ritardato pagamento del contributo annuo;
- ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto istauratosi ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità della convenzione per inadempimento);

3. Il gestore potrà sempre, se lo ritiene opportuno, far pervenire le proprie osservazioni e contestazioni entro 5 giorni dal ricevimento della notifica.

4. E' inoltre prevista, per sopraggiunti motivi condivisi dalle due parti, la risoluzione consensuale della presente convenzione.

ART. 11 – SPESE

1. Le spese per l'installazione delle strutture e di quant'altro occorrente all'esercizio dell'attività restano a carico del gestore.

ART. 12 - COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA – VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA

1. Considerato che le azioni d'interferenza da parte del gestore sono di modesta entità e comunque tali da non alterare gli equilibri lavorativi ed organizzativi dell'Istituto, si ritiene che tra soggetto appaltante e soggetto appaltatore le misure di prevenzione e protezione stabilite qui di seguito siano sufficienti a non alterare il grado di sicurezza generale dell'istituto, ed in particolare:

- a. La collocazione dei distributori sarà concordata con il D.S. o suo preposto.

- b. Le vie di esodo saranno impegnate per breve tempo (quello strettamente necessario per le operazioni di carico-scarico) e comunque in caso di emergenza il gestore le libererà in modo sollecito.
- c. Le operazioni di installazione, di manutenzione e di rifornimento verranno effettuate in momenti, concordati con i responsabili di scuola e al di fuori del normale orario delle lezioni (o nei periodi non di regolare lezione).
- d. I collaboratori Scolastici signaleranno al Dirigente in merito alla prevenzione e a eventuali comportamenti pericolosi degli utenti.
- e. Il gestore fornirà un elenco degli operatori incaricati per le operazioni di manutenzione e rifornimento, che dovranno essere facilmente identificabili.
- f. Per eventuali operazioni di installazione o manutenzione complessa, che richiedano manovre potenzialmente pericolose, gli operatori del gestore informeranno l'Istituto, che darà indicazioni al personale scolastico per garantire il necessario isolamento tra l'area dei lavori e gli spazi di transito di studenti e personale.
- g. Relativamente alla sicurezza igienico sanitaria il gestore si impegna al rispetto di tutti gli adempimenti connessi alle procedure di autocontrollo HACCP.
- h. Il gestore si impegna ad effettuare regolare manutenzione sia dal punto di vista funzionale elettromeccanico) sia dal punto di vista igienico-sanitario.
- i. Il Gestore si incarica di fornire ai propri operatori i DPI eventualmente necessari, nonché le necessarie indicazioni in materia di sicurezza.
- j. Qualora, per qualsiasi motivo, il Gestore non sia in grado di rinnovare i prodotti eliminando quelli scaduti, informerà l'Istituto, che provvederà a far apporre sulle macchine avvisi di "NON UTILIZZARE-FUORI SERVIZIO".

2. L'istituto si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto dettagliate informazioni su eventuali rischi specifici esistenti negli ambienti ove viene svolto il servizio e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, ai sensi della normativa vigente (L. 626/94).

3. I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze possono quindi essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi relativi al rischio interferenze sono da ritenersi nulli, comunque, per l'atipicità del contratto, non è prevista evidenziazione di costi per la sicurezza, che sono a totale carico del Gestore.

ART. 13 – CLAUSOLE TRANSITORIE

1. È fatto divieto senza preventiva autorizzazione di modificare il posto di locazione e/o permanenza dei distributori installati. *(Il distributore de 1° piano va spostato nel corridoio prospiciente le classi per una maggiore vigilanza contestuale dei docenti e del collaboratore scolastico).*

2. È vietata la vendita e comunque la distribuzione di bevande alcoliche (vino, birra, ecc.) pena la revoca della concessione.

ART. 14 – NECESSITA' FORMA SCRITTA

Tutte le modifiche ad una o più clausole del presente contratto, dovranno essere oggetto di accordo scritto (tra il concessionario e il Dirigente Scolastico).

ART. 15 – NORME DI DIRITTO

1. Con la sottoscrizione della presente convenzione il gestore da atto che copia dello stesso è stato dal medesimo trattenuto a sue mani.
2. Nell'esercizio della sua attività il gestore è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede ai sensi dell'art. 1375 c.c.

ART. 16 – PRIVACY

1. Ai sensi della D. Lgs n. 196/03 il gestore Informa che i dati di cui verrà in possesso verranno trattati per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale e comunque con modalità che ne garantiscano la sicurezza e garantisce che alla stessa riservatezza si atterrano i propri dipendenti.
2. L'Istituto fa presente, altresì, che i dati personali forniti dal gestore o acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il servizio fornito, o comunque connesso alla gestione dello stesso, nonché per fini statistici e che tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge facoltà di accedervi (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza).
3. L'Istituto garantisce inoltre che alla stessa riservatezza si atterrano i propri dipendenti.
4. Il gestore dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni sopra richiamate.
5. Le firme in calce a questo contratto valgono per espresso consenso al trattamento dei dati con le modalità e nei limiti sopra espressi.

ART. 17 – FORO COMPETENTE

1. Il foro competente in caso di controversie è il Foro di Cassino, rinunciando espressamente fin da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

ART. 18 – TRACCIABILITÀ - CONTO DEDICATO

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche.

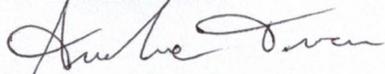
2. Il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente contratto.

La presente scrittura privata è costituita da n. 9 pagine numerate e controfirmate ed è stata iscritta sul registro dei contratti dell'Istituto.

Letto - approvato e sottoscritto senza riserve

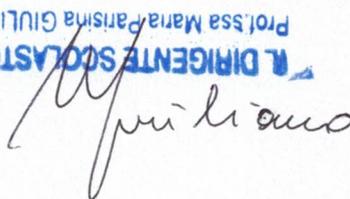
Esperia, 06/11/2015

Ditta
IVS Italia SPA



Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Parisina GIULIANO

Prof.ssa Maria Parisina GIULIANO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO



LISTINO CLIENTE: **ISTITUTO COMPRENSIVO di ESPERIA**
- ESPERIA

Prodotto	Prezzo Moneta	Prezzo Chiave
Caffè espresso e caffè lungo		
Tutte le altre bevande calde		
Caffè Ginseng		
Pasticceria standard dolce e salato		
Pasticceria extra dolce e salato	050	050
Pasticceria top dolce e salato	060	060
Pasticceria ultra dolce e salato	060	060
Fascia Ferrero	070	070
Snack al Cioccolato	070	070
Gomme e caramelle in astuccio	080	080
Kinder Bueno	/	/
Tuc Saiwa	100	100
Snack Spagnoli Velarte	100	100
Mini Ritz - Fonzie's	/	/
Milka M. Joy	070	070
Freschi Ferrero	/	/
Kinder maxi king	/	/
Mito snack	/	/
Bibite in lattina da 33 cl	/	/
Acqua Ferrarelle e Lievissima Pet da 50 cl	/	/
Acqua minerale in Pet da 50 cl	040	040
Bibite in Pet da 33 cl		
Red Bull	080	080
Oasis in Pet da 50 cl	/	/
Energade in Pet da 50 cl	/	/
The freddo in Pet da 50 cl	/	/
The freddo in Pet da 50 cl TWININGS	080	080
Powerade in Pet da 50 cl	/	/
Aquarius in Pet da 50 cl	/	/
Yoga Frutta Frullata 250cc.	/	/
Succhi di frutta in brik da 20 cl		
Succo Pago	060	060
Succo aq yoga	080	080
Coca cola in pet da 33 cl	100	100
	/	/



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Pierina Giuliano

[Handwritten signature]