



OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE con procedura di acquisto in affidamento per assistenza e manutenzione tecnica. su vostra fotocopiatrice della scuola secondaria di primo grado di Ausonia

Acquisto NON MEPA

- CIG. ZAD2242928

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO Il DLgs 50/2016 "Codice degli appalti";

VISTA la legge di Stabilità per il 2016 che prevede

l'opportuna semplificazione per gli acquisti economici;

VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTE le linee guida attuative del nuovo codice dei contratti emato dall'ANAC in data 28 giugno 2016 (punto 3.3.4) che prevede che l'obbligo di motivazione può essere attenuato per affidamenti di modico valore inferiore a € 1.000,00 iva esclusa;

ACCERTATA la necessita di procedere alla richiesta di assistenza tecnica. E manutenzioni su fotocopiatrice della scuola secondaria di primo grado di Ausonia

VISTA la delibera n. 8 del Consiglio di Istituto del 07/02/18 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2018;

PRESO ATTO che nella delibera n. 9 del 07/02/2018 del Consiglio d'Istituto si stabilisce :

"Il limite di spesa per le attività di contrattazione diretta del Dirigente Scolastico riguardanti appalti, acquisti e fornitura di cui all'articolo 34, 1° comma del D.I. n° 44 dell'1/02/2001, è elevato ad € 10.000,00 IVA esclusa"

PRESO ATTO che la Ditta TONER POINT – C. F 02436830604 – sita in Castelnuovo Parano Via Valli 45 risulta in regola con le contribuzioni INPS e INAIL

VISTA la disponibilità di bilancio;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

1. di affidare alla Ditta TONER POINT – C. F 02436830604 – sita in Castelnuovo Parano Via Valli 45 , l'assistenza e manutenzione tecnica. su vostra fotocopiatrice della scuola secondaria di primo grado di Ausonia
2. Di quantificare il valore dell'acquisto in € 32,79 Iva esclusa;
3. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. Di imputare la spesa all'attività A2 / 2-3-8
5. Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile di copertura finanziaria

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Parisina GIULIANO

Si attesta la copertura finanziaria sull'A2/2-3- 8

P. IL DSGA Eleonora Massimo AA FF Nardone Rosina

