



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it
Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110
E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it- distretto 58- Ambito FR 20
IBAN C/C Bancario: IT42Z0537274370000010175263

Prot. n. "Vedi segnature"

Esperia, 02/02/2022

Agli Atti
All'Albo on line
Sez. Amministrazione Trasparente-Provvedimenti

OGGETTO: Determina di acquisto del pacchetto formativo di 30 ore per il personale ATA A.S. 2021/22- organizzato da IRSEF IRFED LAZIO- mediante procedura di affidamento diretto – CIG:Z50350DD20.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 08 marzo 1999 n.275;
VISTA la Legge 241/1990;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n.267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici";
RILEVATA l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto;
RITENUTO di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art.36, comma 1, lett. a), del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
RICHIAMATE le Linee Guide dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, come modificate con deliberazione n. 206 del 1 marzo 2018, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
RILEVATA l'esigenza di provvedere alla formazione del personale ATA per il corrente anno scolastico;
VISTA la proposta formativa di 30 ore pervenuta da IRSEF IRFED LAZIO ,dotata dei requisiti richiesti dalla normativa per effettuare tale formazione specifica;
RITENUTA idonea, alle esigenze rilevate ,la proposta formativa dell'IRSED IRFED LAZIO
VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 80 del 26/01/2022;
VISTO il codice CIG Z50350DD20
PRESO ATTO della copertura finanziaria per la spesa preventivata che risulta essere di € 1500,00 IVA inclusa, se dovuta;
DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- 1) Di procedere ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs.18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., ad affidare il servizio "Corso di formazione di 30 ore di supporto ai NEO DSGA e ai DSGA FACENTI FUNZIONE", oggetto della presente determina, all'operatore economico IRSEF IRFED LAZIO , Via Santa Croce in Gerusalemme 107, 00185 ROMA;
- 2) di autorizzare la spesa di € 1500,00 IVA inclusa da imputare nel Programma Annuale e. f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, al Progetto P.4.1. "Formazione e aggiornamento personale".
- 3) di stipulare il contratto, con la ditta affidataria, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ai sensi

dell'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016), sulla base di apposita autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all'uopo necessari e salvo le verifiche obbligatoriamente previste dalle citate Linee Guida;

- 4) di concordare direttamente con il formatore le modalità di espletamento della formazione , previa calendarizzazione degli incontri e tenuto conto delle esigenze scolastiche;
- 5) di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 6) di precisare, sin da ora, che:
 - il Responsabile Unico del Procedimento, come individuato ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Parisina Giuliano;
 - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza, all'Albo Online, Sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Parisina GIULIANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse