



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it - distretto 58- Ambito FR 20

IBAN C/C Bancario: IT42Z0537274370000010175263

Prot.n. "vedi segnatura"

Esperia, 22/02/2022

Albo on line

Sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti

Agli Atti

OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento diretto per l'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici di segreteria ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, mediante Ordine Diretto su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), per un importo contrattuale pari a € 295,86 (IVA esclusa)-CIG:ZA43552757

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO ESPERIA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*» ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*»;

VISTO l'Art. 26, c. 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*» (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*»;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*»;

CONSIDERATO, in particolare, l'art. 95 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 così come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che disciplina gli aspetti relativi ai criteri di aggiudicazione delle procedure comparative/negoziali;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante «*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in*

materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”* e le successive Linee Guida dell’ANAC;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 3, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa”* e le successive Linee Guida dell’ANAC;

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;*

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;*

CONSIDERATO, in particolare, l’art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);

VISTO il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d’istituto con delibera n. 80 del 26/01/2022;

CONSIDERATO, in particolare, l’art. 4, c. 4, del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *“Con l’approvazione del Programma Annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;*

VISTO il Regolamento d’Istituto prot.n. 3585 del 10/10/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ai sensi dell’art. 45, c. 2 del D. l. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d’Istituto in data 01/10/2019, così come modificato nella seduta del Consiglio d’Istituto del 5 maggio 2021 (Delibera n.20);

RILEVATO che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio d’Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 *“determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture “inferiore a 40.000,00 euro”;*

RITENUTO che la Prof.ssa Maria Parisina Giuliano, Dirigente Scolastico dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

VISTA la Legge n.228 del 24.12.2012 *“Legge di stabilità 2013”* (art.1, commi 149 lettera b), 150, 154, e 158), ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dall’1.1.2013, di utilizzare per l’approvvigionamento di beni e servizi le Convenzioni Consip;

RILEVATA l’assenza di Convenzioni Consip attive per il materiale che si intende acquistare;

CONSIDERATO che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

RILEVATA la necessità di procedere all’acquisto di materiale di cancelleria per uffici di segreteria;

DATO ATTO che è stata svolta un’indagine di mercato volta a selezionare l’operatore economico maggiormente idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituto attraverso comparazione siti WEB, consultazione listini, consultazione albi fornitori, richiesta informale di preventivi sia su MEPA che fuori MEPA;

PRESO ATTO che, a seguito di tale indagine, la fornitura maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto risulta essere quella dell'operatore Office Depot Italia S.r.l. con sede in Assago(MI), Centro Direzionale Milanofiori, Strada 1 – Palazzo E – Scala 3 – P.I. 03675290286;

CONSIDERATO che l'Istituto intende riaffidare il contratto all'operatore risultato aggiudicatario nelle precedenti procedure sulla base delle seguenti motivazioni:

- grado di soddisfazione maturato nel precedente affidamento, con esecuzione a regola d'arte e rispetto dei tempi e dei costi previsti;
- competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di riferimento anche tenuto conto della qualità della prestazione che si richiede;

TENUTO CONTO che le prestazioni offerte dall'operatore di cui sopra, per un importo pari a € 295,86 IVA esclusa rispondono al fabbisogno dell'Istituto, in quanto, congrue del prezzo in rapporto alla qualità della fornitura;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal art. 36 D. Lgs. 18/4/2016 n. 50;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

VISTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **ZA43552757**;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 295,86 (Iva esclusa) e trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

- 1) di autorizzare l'avvio della procedura di *affidamento diretto sul Mepa* per la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici di segreteria all'operatore economico Office Depot Italia S.r.l. con sede in Assago(MI), Centro Direzionale Milanofiori, Strada 1 – Palazzo E – Scala 3 – P.I. 03675290286;
- 2) Di autorizzare la spesa complessiva di € 360,95 (IVA inclusa) da imputare, nel Programma Annuale 2022, all'Aggregato A.2.1 Funzionamento amministrativo che presenta una sufficiente ed adeguata disponibilità;
- 3) Di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
 - La dichiarazione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - La sottoscrizione dell'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del D. LGS 196/2003 e degli artt. 13 e 14 DPGR 679/2016 Regolamento UE – “Codice in materia di protezione dei dati personali” recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali;
 - la sottoscrizione del Patto di Integrità prescritto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per le Istituzioni scolastiche della Regione Lazio;
 - Il documento di regolarità contributiva;
- 4) Di informare la ditta affidataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

- deve dare immediatamente comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 5) Di nominare la Prof.ssa Maria Parisina Giuliano quale responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- 6) Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Parisina Giuliano

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse