



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA**

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: [www.icesperia.it](http://www.icesperia.it)

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: [fric80300l@istruzione.it](mailto:fric80300l@istruzione.it) - PEC: [fric80300l@pec.istruzione.it](mailto:fric80300l@pec.istruzione.it) - distretto 58- Ambito FR 20

IBAN C/C Bancario: IT42Z0537274370000010175263

Prot.n. "vedi segnatura"

Esperia,01/03/2022

Albo on line

Sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti

Agli Atti

**OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, di corsi di formazione sulla sicurezza dei lavoratori di cui al Decreto Lgs. 81/08 - per un importo contrattuale pari a € 1.980,64 – CIG: Z5C35D4237;**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO ESPERIA**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*» ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*»;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*»;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 «*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- CONSIDERATO** in particolare, l'art. 4, comma 4, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita «*Con l'approvazione del Programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*»;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto prot.n. 3585 del 10/10/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45, c. 2 del D. I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 01/10/2019, così come modificato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 5 maggio 2021 (Delibera n.20);

- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 80 del 26/01/2022;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- VISTO** il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recanti *«Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»*, le quali hanno *inter alia* previsto che, ai fini della scelta dell’affidatario in via diretta, *«[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all’analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»*;
- VISTA** la delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 - Linee Guida n. 3, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa”* e le successive Linee Guida dell’ANAC;
- CONSIDERATO** in particolare, l’art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*); e l’art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che *«Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»*;
- VISTA** la delibera n. 49 del 01/10/2019 del Consiglio d’Istituto di elevamento del limite di spesa per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali relative all’acquisizione di servizi, lavori e forniture, nonché del reclutamento degli esperti esterni di cui all’art. 45, comma 2, 3 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 ad € 39.999,00 IVA esclusa;
- VISTE** in particolare, le Linee guida ANAC n. 3, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni»*, approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, le quali hanno *inter alia* previsto che *«Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche»*, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO** che la Prof.ssa Maria Parisina Giuliano, Dirigente Scolastico dell’Istituzione

Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

- VISTO** l'art. 6-bis della L. 241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", art. 37 commi 1, 3, e 7bis in materia di formazione dei lavoratori;
- VISTA** la Nota MI prot.n. 907 del 24/08/2021 avente ad oggetto «Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, con modificazioni dalla L. 23 Luglio 2021, n. 106 (C.d. Decreto sostegni-bis)» e, in particolare, la lett. a che prevede «l'acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica»;
- RITENUTO** che questa Istituzione Scolastica necessita, per il proprio personale, di realizzare i seguenti corsi obbligatori:
- Corso di Formazione Emergenza Covid-19 (ore 2);
  - Corso di Formazione e Aggiornamento Addetti antincendio e gestione delle emergenze (ore 8 per la formazione e ore 4 per l'aggiornamento);
  - Corso formazione Preposti (ore 8).
- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- CONSIDERATO** che l'Ing. Mario Pacitto, svolge, in questa Istituzione scolastica, il ruolo di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione), come da contratto stipulato in data 31/08/2020 prot.n. 3024 con valenza dal 19/9/2020 al 18/09/2023;
- VISTA** l'offerta presentata dall'Ing. Mario Pacitto assunta al ns.prot. n. 6912 del 21/10/2021;
- VISTO** che la stessa si ritiene congrua ed economica;
- VISTO** il *curriculum vitae* che riporta, nel dettaglio, le competenze maturate e le esperienze professionali dell'esperto;
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio d'Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "inferiore a 40.000,00 euro";
- RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal art. 36 D. Lgs. 18/4/2016 n. 50;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- VISTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z5C35D4237**;

**CONSIDERATO**

che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 1980,64 onnicomprensivi di tutti gli oneri e trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

**DETERMINA**

- 1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'avvio della procedura di *affidamento diretto* all'Ing. Mario Pacitto, Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'Istituto dal 19/09/2019 al 18/09/2020, l'attività di formazione obbligatoria per il Personale scolastico (Docenti e Personale ATA) per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 1980,64, onnicomprensivo di tutti gli oneri/IVA, come da offerta economica:
  - CORSO DI FORMAZIONE EMERGENZA COVID-19**
    - Durata del corso: N. 2 ore
    - Periodo di realizzazione: 15 ottobre 2021
    - Orario di svolgimento: 16.30 – 18.30
    - Modalità: Web online
  - CORSO DI FORMAZIONE PREPOSTI**
    - Durata del corso: 8 ore
    - Periodo di realizzazione: 4/05/2022 – 23/05/2022
    - Orario di svolgimento : 15:30-19:30
    - Modalità: web online
  - CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ADDETTI ANTINCENDIO**
    - Durata del corso: 8 ore (Formazione) , 4 ore (Aggiornamento);
    - Periodo di realizzazione: 12/04/2022 – 03/05/2022;
    - Orario di svolgimento : 15:30 – 19:30
    - Modalità : web online
- 2) Di autorizzare la spesa complessiva di € 1980,64 onnicomprensiva di tutti gli oneri/Iva da imputare, nel Programma Annuale 2022, all'Aggregato P.4.3. Formazione/Aggiornamento del Personale-Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021 che presenta una sufficiente ed adeguata disponibilità;
- 3) Di nominare la Prof.ssa Maria Parisina Giuliano quale responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- 4) Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Parisina Giuliano

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse