**ALLEGATO I**

DICHIARAZIONE DEL DOCENTE a.s. 2017-2018

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In servizio con contratto a tempo indeterminato nel plesso scolastico/sede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ su

** cattedra intera  part-time n. ore …..**

 posto comune primaria

 posto sostegno primaria

 posto comune infanzia

 posto sostegno infanzia

 IRC (secondaria di 1° grado)

 IRC ( primaria)

 IRC ( infanzia)

 secondaria 1° grado - da classe di concorso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 sostegno secondaria 1° grado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Visti** i criteri individuati per l’a.s. 2017/2018 dal comitato di Valutazione dei docenti per l’attribuzione del bonus per la valorizzazione del merito previsto dall’art.1 commi 126,127 e 128 della L.107/2015 ed aggiornati in data 15 maggio 2018

**CONSAPEVOLE** che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall’art. 76 del D.P.R.

445/2000 e che, inoltre qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 d.p.r. n.445/2000). Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D.L.vo 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Su richiesta del Dirigente Scolastico il docente dovrà produrre evidenza documentale comprovante i punteggi dichiarati;

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità:

- di aver svolto attività didattica per un periodo non inferiore a 180 gg.

- di non essere incorso in sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

- rispetto di tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti e contratti vigenti ossia nessuna comunicazione di inadempienza da parte del Dirigente;

- aver rispettato l’obbligo di formazione in servizio, come previsto dal comma 124 L. 107/2015 e dal PTOF deliberato dal Collegio dei Docenti;

- nelle relazioni con le famiglie e con i colleghi, assenza di criticità formalmente denunciate al Dirigente scolastico dai genitori, dai colleghi;

- di possedere i requisiti di accesso al bonus premiale come da tabella allegata

- di possedere i requisiti di accesso al bonus premiale come da tabella allegata

Esperia,

firma del docente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Di seguito l’elenco dei criteri, così come condivisi in sede di riunione del Comitato di Valutazione.

1. *…della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti*

**Criteri riguardanti la qualità dell’insegnamento:**

**a-1) *Valorizzazione della qualità dell’insegnamento dal punto di vista organizzativo:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Descrittore*** | ***Precisazioni e/o esempi*** | ***Evidenze*** | Parte da compilare a cura del Docente | | ***Riservato al D.S.***  ***(punti)*** |
| **Dichiarazione resa** | **Descrizione a**  **supporto della**  **dichiarazione resa** |
| Tenuta efficace della documentazione didattica; | Puntualità nella consegna delle programmazioni e dei documenti didattici relativi. | Valutazione diretta del registro elettronico per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado della documentazione consegnata. Data di consegna in segreteria, in  assenza di sollecito. |  |  |  |
| Qualità nella gestione dei rapporti scuola-famiglia | Gestione delle problematiche della classe, di alunni, genitori e docenti. | Assenza di richiesta di incontro dei genitori con il DS, se non espressamente richiesto da quest’ultimo.  Gestione documentata delle situazioni problematiche (riunioni supplementari, contatti con esperti esterni, ecc.).  Compilazione documenti di raccordo con la famiglia: lettere  periodiche, PDP, ecc.). |  |  |  |

a-2) Valorizzazione della qualità dell’insegnamento dal punto di vista di attività ed esperienze didattiche innovative, inserite nel POF della scuola e finalizzate al miglioramento della didattica, all’inclusione, al potenziamento, al recupero degli apprendimenti:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Descrittore*** | ***Precisazioni e/o esempi*** | ***Evidenze*** | Parte da compilare a cura del Docente | | ***Riservato al D.S.***  ***(punti)*** |
| **Dichiarazione resa** | **Descrizione a**  **supporto della**  **dichiarazione resa** |
| Aggiornamento in modo sistematico, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF. | Formazione strutturale. Attività come relatore, tutor,  coordinatore di gruppi di lavoro. | Attestati. Titoli di studio.  Firme di presenza. Verbali. |  |  |  |
| Garantire la ricaduta della  formazione effettuata all’interno della scuola. | Coinvolgimento degli studenti nella riflessione sul proprio rendimento (didattica meta cognitiva).  Flessibilità nell’orario delle  lezioni, classi aperte, programmazioni plurisettimanali. | Verbali dei consigli di classe, programmazioni disciplinari e di classe, relazioni finali.  Progetti e loro rendicontazione. |  |  |  |

**Criteri riguardanti il miglioramento dell’istituzione scolastica:**

**a-3) *Valorizzazione di incarichi e responsabilità finalizzati alla progettazione e realizzazione di azioni di miglioramento dell’istituzione scolastica:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Descrittore*** | ***Precisazioni e/o esempi*** | ***Evidenze*** | Parte da compilare a cura del Docente | | | ***Riservato al D.S.***  ***(punti)*** |
| **Dichiarazione resa** | **Descrizione a**  **supporto della**  **dichiarazione resa** | |
| Partecipazione ad azioni di  sistema decisi dalla scuola  (Nucleo di autovalutazione, Responsabili piani di miglioramento, Gruppo di progettazione fondi europei e  bandi MIUR USR Regione). | Membri del Nucleo Interno di  Auto Valutazione o gruppi di lavoro coinvolti nelle azioni di miglioramento. | Documentazione coerente con  quanto previsto dal RAV. Verbali dei gruppi di lavoro. |  |  | |  |
| Partecipazione attiva ai gruppi di progetto, dipartimenti e  commissioni. | Membri di gruppi di progetto. | Prove standardizzate. Verbali dei gruppi di lavoro. |  |  |  | |

**Criteri riguardanti il successo formativo e scolastico degli studenti:**

**a-4) *Valorizzazione del successo formativo degli studenti:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Descrittore*** | ***Precisazioni e/o esempi*** | ***Evidenze*** | Parte da compilare a cura del Docente | | ***Riservato al D.S.***  ***(punti)*** |
| **Dichiarazione resa** | **Descrizione a**  **supporto della**  **dichiarazione resa** |
| Miglioramento del percorso formativo degli studenti documentabile. | Ha realizzato attività per il recupero delle situazioni di svantaggio, con esito positivo. Ha realizzato attività di personalizzazione e individualizzazione nei confronti di disabili, BES e DSA, con esito positivo.  Ha realizzato attività personalizzate di approfondimento in itinere in orario scolastico e/o in orario extrascolastico per la valorizzazione delle eccellenze. Ha prodotto materiali, libri di testo autoprodotti, percorsi didattici innovativi, prove di verifica per:  il recupero delle situazioni di svantaggio.  l’individualizzazione e la personalizzazione  dell’insegnamento per studenti disabili, con DSA o BES.  la valorizzazione delle eccellenze | Verbali dei consigli di classe, programmazioni disciplinari e di classe, relazioni finali, materiale didattico prodotto.  Documentazione attività svolta. Progetti e loro rendicontazione. |  |  |  |

1. *…dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche*

**b-1) *Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Descrittore*** | ***Precisazioni e/o esempi*** | ***Evidenze*** | Parte da compilare a cura del Docente | | ***Riservato al D.S.***  ***(punti)*** |
| **Dichiarazione resa** | **Descrizione a**  **supporto della**  **dichiarazione resa** |
| Ha svolto percorsi di  potenziamento delle competenze | Realizzazione di percorsi di  potenziamento tematici o | Progettazione.  Presenze studenti. |  |  |  |
| degli studenti, in orario curricolare e/o extracurricolare, con risultati positivi. | metodologici, singolarmente o con altri docenti. | Relazioni finali. Documentazione attività svolta. Progetti e loro rendicontazione.  Organizzazione di viaggi e visite  d’Istruzione pertinenti alla programmazione didattica  . |  |  |  |

**b-2) *Contributo all’innovazione didattica e metodologica:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Descrittore*** | ***Precisazioni e/o esempi*** | ***Evidenze*** | Parte da compilare a cura del Docente | | ***Riservato al D.S.***  ***(punti)*** |
| **Dichiarazione resa** | **Descrizione a**  **supporto della**  **dichiarazione resa** |
| Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica e clima di  classe motivante. | Utilizzo non episodico di metodologie alternative alla lezione frontale: flipped classroom, cooperative learning,  didattica laboratoriale, classi aperte. | Piani di lavoro e materiale didattico prodotto.  Documentazione attività svolta. |  |  |  |
| Uso delle nuove tecnologie in modo efficace sia  nell’insegnamento delle discipline che come supporto del ruolo  professionale. | Utilizzo di piattaforme digitali, blog, LIM, ecc. | Materiale didattico presente su piattaforme, blog, materiale per LIM, ecc. |  |  |  |
| Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci e predisposizione di un clima  motivante. | Utilizzo del problem solving come processo di apprendimento. | Piani di lavoro e materiale didattico prodotto.  Documentazione attività svolta. |  |  |  |
| Promozione di strumenti di  valutazione innovativi. | Valutazione autentica per rubriche delle valutazioni delle competenze | Prove effettuate. |  |  |  |

**b-3) *Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella collaborazione alla ricerca didattica, predisposizione di documentazione, modulistica operativa e validazione di particolari esperienze didattiche e diffusione di buone pratiche didattiche:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Descrittore*** | ***Precisazioni e/o esempi*** | ***Evidenze*** | Parte da compilare a cura del Docente | | ***Riservato al D.S.***  ***(punti)*** |
| **Dichiarazione resa** | **Descrizione a**  **supporto della**  **dichiarazione resa** |
| Impegno e studio nei progetti di ricerca metodologica e didattica. | PNSD, progetti di ricerca sull’insegnamento  disciplinare, sulla metodologia. Dossier monografici, prove di verifica standard, test, unità di apprendimento, progetti di ricerca –azione. | Documentazione didattica.  Partecipazione attiva a percorsi di formazione e aggiornamento.  Lettere di incarico. |  |  |  |
| Ha contribuito alla documentazione di materiali didattici, messi a disposizione  della comunità scolastica. | I materiali, messi a disposizione della scuola, devono essere utilizzati da altri docenti. | Documentazione dei Materiali didattici e validazione da parte del Collegio o sua articolazione. |
| Diffusione di buone pratiche. | Collaborazione con INDIRE, altre istituzioni di ricerca pedagogico-didattica  riconosciute, con trasferimento di buone pratiche didattiche nella  scuola (attraverso diffusione nell’Area Riservata sito WEB/Scuola) | Nomine.  Documentazione attività svolta. |

1. *…delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.*

**Criteri riguardanti il punto c:**

**c-1) *Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nel coordinamento organizzativo e didattico:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Descrittore*** | ***Precisazioni e/o esempi*** | ***Evidenze*** | Parte da compilare a cura del Docente | | ***Riservato al D.S.***  ***(punti)*** |
| **Dichiarazione resa** | **Descrizione a**  **supporto della**  **dichiarazione resa** |
| Ha assunto responsabilità di coordinamento organizzativo con esiti positivi.  Ha svolto funzioni di supporto al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico che  extrascolastico. | Collaboratori del Ds, Funzioni strumentali, Coordinatori, Referenti commissioni e attività. Referente per l’handicap.  Team per l’innovazione digitale. Referente sito internet. | Figure di supporto che hanno dimostrato di aver svolto un numero di ore di lavoro non adeguatamente compensato con il FIS.  Nomine e Relazioni finali.  Tenuta dei registri dei verbali. |  |  |  |
| Assunzione di compiti e responsabilità nella progettazione del lavoro dei dipartimenti. | Animatore digitale. Funzioni strumentali, Coordinatori, Referenti  commissioni e attività. | Nomine e Relazioni finali |  |  |  |

**c-2) *Valorizzazione di impegni e responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione e di interventi formativi rivolti ai docenti:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Descrittore*** | ***Precisazioni e/o esempi*** | ***Evidenze*** | Parte da compilare a cura del Docente | | ***Riservato al D.S.***  ***(punti)*** |
| **Dichiarazione resa** | **Descrizione a**  **supporto della**  **dichiarazione resa** |
| Assunzione di compiti e  responsabilità nella formazione del personale e della scuola. | Gruppo di progettazione formazione e Formatori. | Documentazione. Nomine e Relazioni finali. |  |  |  |

**c-3) *Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nella supervisione dell’attività di insegnamento del docente in anno di formazione:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Descrittore*** | ***Precisazioni e/o esempi*** | ***Evidenze*** | Parte da compilare a cura del Docente | | ***Riservato al D.S.***  ***(punti)*** |
| **Dichiarazione resa** | **Descrizione a**  **supporto della**  **dichiarazione resa** |
| Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione  del personale docente interno. | Tutor dei docenti neo-immessi in ruolo. | Documentazione. Nomine e Istruttoria. |  |  |  |

La valutazione viene espressa attraverso un punteggio attribuito a ciascuna attività, secondo la tabella sottostante. Le attività oggetto di valutazione sono riconducibili alle evidenze e alle precisazioni esplicitate ed elencate nelle tabelle relative ai criteri descritti in precedenza.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tabella B | ***PUNTEGGIO “0”*** | ***PUNTEGGIO “1”*** | ***PUNTEGGIO “2”*** |
|
| ***ATTIVITÀ OGGETTO DELLA VALUTAZIONE***  ***(cfr. evidenze)*** | Attività non rilevata perché non attinente. | Attività espletata regolarmente, ma talvolta su sollecitazione. Non tutte le richieste connesse sono state  soddisfatte. | Attività espletata sistematicamente, con iniziativa autonoma.  Tutte le richieste sono state soddisfatte. |
| Non sono stati forniti elementi oggettivi di misurazione. | Sono stati forniti  sufficienti elementi oggettivi di misurazione | Sono stati forniti buoni  ed opportuni elementi oggettivi di misurazione. |
| Attività non coerente con il piano di miglioramento. | Attività  sufficientemente coerente con il piano di miglioramento. | Attività pienamente coerente con il piano di miglioramento. |

## Esperia, 15 maggio 2018

Il Dirigente Scolastico Firma del docente

Prof.ssa Maria Parisina Giuliano

i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_