

Ministero dell’Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA**

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: [fric80300l@istruzione.it](mailto:fric80300l@istruzione.it) - PEC: [fric80300l@pec.istruzione.it](mailto:fric80300l@pec.istruzione.it),

IBAN C/C Bancario: IT42Z0537274370000010175263 – C/C Postale dell’Istituto 1029426440

**Griglia di osservazione**

**a.s. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Docente tutor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Docente in formazione e prova \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **1 - Fasi in cui si è articolata la lezione** |
| Scostamento dalle previsioni: ◻NO ◻SI    - ambiti delle modifiche   * nella durata delle fasi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * nella gestione degli alunni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * nelle attività : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   - motivazioni delle modifiche:   * previsione non aderente alle effettive esigenze di svolgimento * supporto alle difficoltà degli alunni * comportamento di disturbo degli alunni * esigenze di sviluppo emerse in itinere * interruzioni non prevedibili |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2 – Rilevazione degli aspetti didattici** | | | |
|  | | | |
| *(segnare con x nella colonna corrispondente)* | **SI** | **NO** | **\*Non previsto** |
| **Strategie didattiche:** *introduzione* | | | |
| sono richiamate le conoscenze disciplinari pregresse |  |  |  |
| l’obiettivo e lo scopo sono comunicati in modo chiaro |  |  |  |
| viene esplicitato il percorso come metodo di lavoro da acquisire e come fasi operative |  |  |  |
| viene comunicato quanto ci si aspetta dagli alunni per contribuire alla lezione o per rendere efficace il lavoro |  |  |  |
|  | | | |
| **Strategie didattiche:** *svolgimento* | | | |
| gli alunni sono guidati all’esplicitazione delle procedure e strategie da utilizzare |  |  |  |
| l’insegnante si assicura che gli alunni abbiano compreso attraverso modalità specifiche |  |  |  |
| vengono dati utili indirizzi e stimoli per gli interventi |  |  |  |
| gli stimoli e gli aiuti vengono differenziati in relazione alle esigenze di apprendimento degli alunni |  |  |  |
| le domande degli alunni vengono riformulate se necessario |  |  |  |
| evidenzia e/o richiama le strategie di memorizzazione utili |  |  |  |
| Si prevedono spazi per domande e/o interventi degli alunni |  |  |  |
| L’insegnante favorisce il recupero di modalità procedurali già acquisite *(con domande, immagini, musiche, filmati..).* |  |  |  |
| Fa puntualizzare agli alunni, al termine della lezione, ciò che hanno appreso |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *(segnare con x nella colonna corrispondente)* | **SI** | **NO** | **\*Non previsto** |
| **Strategie didattiche:** *esercitazione* | | | |
| gli alunni sono guidati durante la fase iniziale dell’esercitazione |  |  |  |
| vengono proposte e organizzate fasi operative di lavoro di coppia, di gruppo e di confronto tra gli allievi |  |  |  |
| il lavoro degli alunni nelle fasi di operatività viene osservato e tenuto sotto controllo |  |  |  |
| vengono presentate occasioni e opportunità per trasferire in contesti nuovi e diversi le conoscenze e le abilità acquisite |  |  |  |
| Si prevedono spazi per le domande del singolo alunno |  |  |  |
| **Conduzione della classe** | | | |
| è suscitato l’interesse negli alunni |  |  |  |
| è facilitata la comprensione e gli alunni sono incoraggiati |  |  |  |
| gli spunti vengono raccolti e ricondotti all’argomento e allo scopo della lezione |  |  |  |
| è sollecitata la partecipazione attiva di tutti gli alunni |  |  |  |
| sono valorizzati gli interventi degli alunni |  |  |  |
| l’errore viene colto come opportunità di apprendimento |  |  |  |
| è attivata, indirizzata e guidata l’autovalutazione del gruppo e degli alunni |  |  |  |
| **Uso efficace del tempo** | | | |
| è curata la gestione del tempo nello svolgimento delle lezione |  |  |  |
| il tempo è impiegato in modo flessibile in rapporto alle situazioni che si verificano |  |  |  |
| viene dato tempo agli alunni di pensare |  |  |  |
| gli alunni sono coinvolti e guidati ad un uso efficace del tempo |  |  |  |
| i ritmi di lavoro sono organizzati in relazione alle capacità di attenzione degli allievi |  |  |  |
| **Setting della classe** | | | |
| il setting della classe è predisposto in modo utile al lavoro: disposizione banchi, lavagna, materiali… |  |  |  |
| sono messi a disposizione e usati materiali pertinenti |  |  |  |
| Vengono utilizzati fonti e strumenti di diverso tipo |  |  |  |
| le tecnologie sono utilizzate in modo funzionale all’apprendimento |  |  |  |
| l’insegnante usa tecniche per favorire l’ascolto e mantenere l’attenzione |  |  |  |
| Se sì, quali | | | |
| *L’Insegnante modula la voce in modo da favorire l’ascolto.* |  |  |  |
| *L’insegnante raggiunge e mantiene il contatto visivo con gli alunni* |  |  |  |
| *L’insegnante si muove all’interno della classe e si avvicina a tutti gli alunni* |  |  |  |
| *L’insegnante accompagna la comunicazione con gestualità ed espressioni del volto che favoriscono l’attenzione* |  |  |  |
| *Altro* |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *(segnare con x nella colonna corrispondente)* | **SI** | **NO** | **\*Non previsto** |
| **Coinvolgimento e partecipazione alunni** | | | |
| fa operare gli alunni creando situazioni di confronto e collaborazione |  |  |  |
| *- su esperienze* |  |  |  |
| *- su materiali* |  |  |  |
| *- su ipotesi e loro verifiche* |  |  |  |
| Incoraggia al reciproco aiuto |  |  |  |
| Dà indicazioni su come si gestisce un lavoro di gruppo (suddivisione dei ruoli, dei compiti, gestione dei tempi, ecc) |  |  |  |
| Guida il processo di autovalutazione del gruppo di lavoro |  |  |  |
| Guida all’espressione di emozioni |  |  |  |
| *- fa ripensare a cosa accaduto e ne fa parlare gli alunni* |  |  |  |
| *- stimola la raffigurazione di eventi e situazioni* |  |  |  |

**\* Gli elementi da indicare nella colonna *“Non previsto”* vanno concordati preventivamente con il docente in anno di formazione e prova.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3-Comportamento degli alunni | | | |
| gli alunni mostrano interesse | ◻ tutti | ◻ la maggior parte | ◻ alcuni |
| gli alunni partecipano attivamente | ◻ tutti | ◻ la maggior parte | ◻ alcuni |
| gli alunni intervengono spontaneamente | ◻ tutti | ◻ la maggior parte | ◻ alcuni |
| gli alunni rispettano le regole di comportamento | ◻ tutti | ◻ la maggior parte | ◻ alcuni |

Il Docente Tutor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_