



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA**

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web:  
www.icesperia.it

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività:  
853110

E-mail: [fric80300l@istruzione.it](mailto:fric80300l@istruzione.it) - PEC: [fric80300l@pec.istruzione.it](mailto:fric80300l@pec.istruzione.it)- distretto 58- Ambito FR 20

IBAN C/C Bancario: IT42Z0537274370000010175263

Prot. nr. “Vedi segnatura”

Al Prof. Mario BIANCHI  
Al Fascicolo Personale  
Agli Atti  
Al SITO WEB

Oggetto: Nomina “Animatore Digitale” a.s. 2022/2023”.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 107 del 2015 che ha previsto l’adozione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale al fine di introdurre nel mondo della scuola azioni e strategie dirette a favorire l’uso delle tecnologie nella didattica e a potenziare le competenze dei docenti e degli studenti nel campo del digitale;

VISTA la legge n. 107 del 2015, art. 1, comma 59 che prevede che le istituzioni scolastiche possono individuare i docenti ai quali affidare il coordinamento delle attività relative al Piano Nazionale per la Scuola Digitale;

VISTA la circolare MIUR 0017791 del 19 novembre 2015;

VISTO il D.D.G. n. 50 del 25/11/2015;

TENUTO CONTO che il docente in indirizzo ha un curriculum perfettamente aderente al ruolo, e che durante il periodo di DAD è stato un punto di riferimento per moltissimi colleghi.

### CONFERISCE

al prof. Mario BIANCHI la NOMINA di “Animatore Digitale” nell’anno scolastico 2022/2023, con i seguenti compiti:

1. aggiornamento del Progetto per l’attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), da allegare al P.T.O.F. 2020/2025 annualità 2022/2023;
2. realizzazione delle azioni previste dal citato Progetto per il corrente anno;
3. collaborazione con le figure del Team per l’Innovazione e con il Responsabile del Sito web dell’Istituto;
4. monitoraggio delle attività svolte e stesura relazioni intermedie e finali.

In particolare, la S.V. avrà il compito di proseguire il processo di digitalizzazione dell’Istituto, finalizzato a:

1. favorire l’innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale nell’Istituto con l’obiettivo di accompagnare i processi di attuazione del PNSD nella Scuola;
2. curare l’organizzazione di laboratori formativi, favorendo l’animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività tramite:
  - Docenti: condivisione in presenza e on line

- Studenti: didattica laboratoriale, coding e uso consapevole delle TIC;
- Famiglie: iniziative specifiche.

3. promuovere la formazione interna del personale mediante la progettazione e la realizzazione di Unità Formative sull'utilizzo delle tecnologie digitali destinate ai docenti dei tre ordini di scuola dell'Istituto;

4. proporre percorsi adeguati a tutte le esigenze con la tecnologia esistente e la sperimentazione di nuove soluzioni e metodologie;

5. individuare soluzioni innovative metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. pratica di una metodologiacomune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure;

6. coordinare le iniziative digitali per l'inclusione;

7. sperimentare e diffondere metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa;

8. assicurare la partecipazione dell'Istituto a bandi nazionali, europei ed internazionali relativi al PNSD;

9. supporto ai docenti referenti di progetti/attività per l'utilizzo di piattaforme informatiche (es. P.O.N., P.N.S.D., ecc.);

10. stesura relazioni finali, con proposte di miglioramenti per l'a.s. successivo; documentazione e pubblicizzazione del lavoro svolto (produzione di materiali didattici, documentazione in formato digitale, ecc.).

Il compenso per le attività svolte in relazione alla nomina conferita, subordinato alla effettiva realizzazione degli impegni previsti e ad analitica rendicontazione degli stessi, nonché a procedura di verifica ed efficacia da parte del Dirigente Scolastico, sarà materia di contrattazione integrativa d'Istituto, sempre che non siano stanziati fondi dedicati a questa figura.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Maria Parisina Giuliano**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L. 93/1993