



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPrensivo STATALE ESPERIA
Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it
Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110
E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it - distretto 58- Ambito FR 20
IBAN C/C Bancario: IT4220537274370000010175263

Prot.nr. "Vedi segnatura"

Al prof. Valerio Capuano
Al D.S.G.A
All'Albo/Atti

Oggetto: nomina Coordinatore/Somministratore Indagine Internazionale INVALSI – IEA – ICCS 2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONFERISCE
al prof. Valerio Capuano

1. la **NOMINA** di "**COORDINATORE**" delle attività preliminari e successive allo svolgimento delle prove e di somministrazione delle prove internazionali computerizzate **IEA ICCS 2022 MS (main study) – Scuola Secondaria di Primo Grado**" per l'anno scolastico 2021/22 con i seguenti compiti

- verificare la compatibilità dei computer della scuola con la prova IEA ICCS 2022 MS, tramite un software di controllo fornito dall'INVALSI;
- verificare e confermare i dati di contesto, in collaborazione con la segreteria scolastica, per raccogliere informazioni sulle classi della scuola ai fini del campionamento;
- individuare la data di somministrazione d'intesa con l'INVALSI per ciascuna delle classi campionate;
- comunicare ai genitori dove reperire l'informativa sulla protezione dei dati degli studenti o distribuirne copia stampata prima dell'inizio della finestra di somministrazione;
- partecipare al seminario di formazione online con lo staff dell'INVALSI;
- pianificare la giornata di somministrazione, collaborare con il Rappresentante legale/Coordinatore didattico e gli insegnanti; preparare la/e aula/e e gli studenti, fissare orario e luogo di svolgimento della rilevazione, predisponendo i materiali necessari;
- controllare i materiali ricevuti dall'INVALSI prima dello svolgimento delle somministrazioni;
- consegnare al Rappresentante legale/Coordinatore didattico e agli Insegnanti campionati, le lettere con le credenziali di accesso alla compilazione dei questionari di contesto online;
- collaborare con eventuali osservatori per i controlli di qualità nazionali e internazionali;
- verificare che fra una sessione e l'altra di somministrazione le postazioni vengano sanificate;
- inserire informazioni sullo stato di partecipazione degli studenti, attraverso l'apposito modulo della piattaforma INVALSI, per ogni sessione di somministrazione e organizzare la sessione di recupero se il tasso di risposta nella classe campionata è inferiore alla percentuale stabilita dalla IEA e indicata dall'INVALSI;
- supportare il somministratore per lo svolgimento delle prove digitali e del questionario studenti;
- verificare la tutela della riservatezza degli strumenti (custodia in luogo sicuro e non accessibile);
- preparare i materiali per la spedizione di ritorno.

2. la **NOMINA** di “**SOMMINISTRATORE**” delle prove internazionali computerizzate **IEA ICCS 2022 MS (main study)** – Scuola Secondaria di Primo Grado” per l’anno scolastico 2021/22 con i seguenti compiti:

- partecipare al seminario di formazione online con lo staff dell'INVALSI;
- predisporre su tutti i pc compatibili le USB contenenti il software per lo svolgimento della prova ed effettuare l’accesso per ogni singolo studente partecipante;
- segnare sulla Scheda Studenti, fornita dal coordinatore, la presenza o l’assenza degli studenti;
- compilare la Scheda di Somministrazione;
- leggere agli studenti le istruzioni per lo svolgimento della prova, come da indicazioni della IEA e dell’INVALSI;
- somministrare i questionari di contesto;
- riferire le informazioni al coordinatore relative allo stato di partecipazione degli studenti per la compilazione della Scheda Studenti online per ogni sessione di rilevazione e organizzare la sessione di recupero se il tasso di risposta nella classe campionata è inferiore alla percentuale stabilita dalla IEA e indicata da INVALSI nel Manuale del Somministratore;
- effettuare l’upload del contenuto delle chiavette (prove svolte), sul portale predisposto dalla IEA;
- verificare la tutela della riservatezza degli strumenti (custodia in luogo sicuro e non accessibile), nel giorno della somministrazione.

L’INVALSI si impegna a:

- corrispondere all’Istituto scolastico l’importo complessivo e onnicomprensivo di € 200,00 (duecento/00) quale rimborso spese per il coordinamento delle attività preliminari e successive alle prove IEA ICCS 2022 MS, svolto per le classi interessate dalla rilevazione;
- corrispondere all’Istituto scolastico l’importo complessivo e onnicomprensivo di € 150,00 (centocinquanta/00) quale rimborso spese per la somministrazione delle prove IEA ICCS 2022 MS, per ciascuna delle classi campionate. Qualora venissero campionate due o più classi la cui somma degli studenti campionati fosse inferiore o uguale a 20, ai fini del compenso verranno considerate come una sola classe.
- fornire alle istituzioni scolastiche l’assistenza tecnica per il corretto svolgimento delle prove relative all’indagine internazionale IEA ICCS 2022 MS (prove computerizzate);
- nel caso in cui l’istituto scolastico fosse scelto per i controlli di qualità effettuati dal consorzio internazionale IEA per monitorare la corretta attuazione delle procedure standardizzate, l’INVALSI si impegna a comunicarlo con anticipo sia al Rappresentante legale/Coordinatore didattico che all’insegnante coordinatore dell’indagine, tramite e-mail istituzionale dall’indirizzo iccs2022@invalsi.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Parisina Giuliano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.