

# **FUNZIONIGRAMMA**

Anno scolastico 2022/23

**ORGANIGRAMMA DI ISTITUTO**

**Collaboratori Dirigente Scolastico e responsabili plesso**

<b>COLLABORATORI DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	Ins. ROTONDO ROSARIA 1° Collaboratore
	Prof. CAPUANO VALERIO 2° Collaboratore
<b>COORDINATORE SCUOLA INFANZIA</b>	COLANTONIO DANIELA

<b>DOCENTI Referenti di Plesso</b>	<b>PLESSO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colantonio Daniela</li> <li>- Moretti Marianonietta</li> <li>- Cerrito Cinzia</li> <li>- Zallo Filomena</li> <li>- Di Sano Lucilla</li> <li>- Cipriani Annarita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scuola dell'Infanzia <b>S. Pietro</b></li> <li>- Scuola dell'Infanzia <b>Monticelli</b></li> <li>- Scuola dell'Infanzia <b>Badia di Esperia</b></li> <li>- Scuola dell'Infanzia <b>Ausonia "Selvacava"</b></li> <li>- Scuola dell'Infanzia <b>Coreno Ausonio</b></li> <li>- Scuola dell'Infanzia <b>Castelnuovo Parano</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rotondo Rosaria</li> <li>- Mariorenzi Pierina</li> <li>- Perrotta Alessandra</li> <li>- Parente Maria Antonietta</li> <li>- Di Cecca Maria Francesca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scuola Primaria <b>S. Pietro</b></li> <li>- Scuola Primaria <b>Monticelli</b></li> <li>- Scuola Primaria <b>Ausonia</b></li> <li>- Scuola Primaria <b>Coreno Ausonio</b></li> <li>- Scuola Primaria <b>Castelnuovo Parano</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fedeli Elisabetta</li> <li>- Mazzarella Alessandra</li> <li>- Santamaria Isabella</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scuola Secondaria di I grado <b>Esperia</b></li> <li>- Scuola Secondaria di I grado <b>Ausonia</b></li> <li>- Scuola Secondaria di I grado <b>Coreno Ausonio</b></li> </ul>

**Docenti referenti**

<b>REFERENTI BULLISMO E CYBERBULLISMO</b>	Scuola Secondaria	Proff.sse Patriarca Concetta Orbello Sara
---	-------------------	--

<b>REFERENTE COVID DI ISTITUTO</b>	<b>Ins. RUGGIERO SABRINA</b>		
<b>REFERENTI COVID DI PLESSO</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>		
	<b>PLESSO</b>	<b>1° REFERENTE</b>	<b>SOSTITUTO</b>
	BADIA	CERRITO CINZIA	CASERTA FEDERICA
	<b>PLESSO</b>	<b>1° REFERENTE</b>	<b>2° REFERENTE</b>
	MONTICELLI	MORETTI M. ANTONIETTA	CERRITO Maria Pia
	<b>PLESSO</b>	<b>1° REFERENTE</b>	<b>2° REFERENTE</b>
	ESPERIA	COLANTONIO DANIELA	FORTE FRANCESCA
<b>PLESSO</b>	<b>1° REFERENTE</b>	<b>2° REFERENTE</b>	

SELVACAVAL	ZALLO FILOMENA	D'EPIRO VALERIA
<b>PLESSO</b>	<b>1° REFERENTE</b>	<b>2° REFERENTE</b>
CORENO	DI SANO LUCILLA	MIGLIORELLI HELENE
<b>PLESSO</b>	<b>1° REFERENTE</b>	<b>2° REFERENTE</b>
CASTELNUOVO PARANO	CIPRIANI ANNARITA	DI PRETE ROBERTA

#### SCUOLA PRIMARIA

<b>PLESSO</b>	<b>1° REFERENTE</b>	<b>2° REFERENTE</b>
ESPERIA	FRACCOLA MARINA	GROSSI MARIA LUCIA
<b>PLESSO</b>	<b>1° REFERENTE</b>	<b>2° REFERENTE</b>
MONTICELLI	MARIOREZZI PIERINA	MACARIO ANNA
<b>PLESSO</b>	<b>1° REFERENTE</b>	<b>2° REFERENTE</b>
AUSONIA	RUGGIERO SABRINA	PERROTTA ALESSANDRA
<b>PLESSO</b>	<b>1° REFERENTE</b>	<b>2° REFERENTE</b>
CORENO AUSONIO	PARENTE M. ANTONIETTA	COLICCI SARA
<b>PLESSO</b>	<b>1° REFERENTE</b>	<b>2° REFERENTE</b>
CASTELNUOVO PARANO	DI CECCA MARIA FRANCESCA	CORENO MARGHERITA

#### SCUOLA SECONDARIA 1° Grado

<b>PLESSO</b>	<b>1° REFERENTE</b>	<b>2° REFERENTE</b>
CORENO AUSONIO	SANTAMARIA ISABELLA	CIORRA DOROTEA
<b>PLESSO</b>	<b>1° REFERENTE</b>	<b>2° REFERENTE</b>
AUSONIA	MAZZARELLA ALESSANDRA	PESARESI MARILENA
<b>PLESSO</b>	<b>1° REFERENTE</b>	<b>2° REFERENTE</b>
ESPERIA	FEDELI ELISABETTA	PATRIARCA CONCETTA

COMMISSIONE COVID

DIRIGENTE SCOLASTICO Maria Parisina Giuliano  
 DSGA Di Adamo Pompea  
 RSPP Ing. Pacitto Mario  
 RLS Ruggiero Sabrina

<b>PNSD (Piano Nazionale per la Scuola Digitale)</b>		
<b>Animatore digitale</b>	<b>Prof. Bianchi Mario</b>	
<b>Team per l'innovazione digitale.</b>	<b>Ins. Moretti Mariantonietta Ins. Rotondo Rosaria Ins. Ruggiero Sabrina</b>	
<b>Responsabili aule multimediali</b>	<b>Esperia</b>	<b>Capuano Valerio</b>
	<b>Ausonia</b>	<b>Bianchi Mario</b>
	<b>Coreno Ausonio</b>	<b>Casale Lucio</b>

#### **Docenti Funzioni strumentali**

<b>Area</b>	<b>docenti</b>
<b>AREA 1: GESTIONE PTOF - FORMAZIONE E SVILUPPO DELLA PROFESSIONALITÀ DOCENTE</b>	<b>VACCA GABRIELLA</b>
<b>AREA 2: BILANCIO SOCIALE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E COMUNICAZIONE DIGITALE</b>	<b>BIANCHI MARIO</b>
<b>AREA 3: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE</b>	<b>RUGGIERO SABRINA</b>
<b>AREA 4: SUPPORTO ALUNNI E ATTIVITA' INTEGRATIVE</b>	<b>OROBELLO SARA</b>
<b>AREA 5: INCLUSIONE, INTEGRAZIONE, INTERCULTURA</b>	<b>PATRIARCA CONCETTA E CARNEVALE MARILENA</b>

#### **Docenti coordinatori Dipartimenti per Aree Disciplinari**

<b>COORDINATORE E AGGIORNAMENTO CURRICOLO VERTICALE</b>		<b>Prof. Capuano Valerio</b>
<b>ORDINE DI SCUOLA</b>	<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>COORDINATORE</b>
<b>Scuola Secondaria di 1° Grado</b>	<b>Linguistico-Antropologico:</b> Italiano-Storia-Geografia-Inglese – Francese – Spagnolo	<b>Prof.ssa Fedeli Elisabetta Prof.ssa Muriano</b>
	<b>Scienze e Tecnologia:</b> Matematica- Scienze-Tecnologia – Ed. Fisica	<b>Prof.ssa Orobello Sara Prof. Marra Giuseppe</b>
	<b>Ambito Artistico Musicale:</b> Musica – Arte e Immagine-Religione e Att. Alternativa	<b>Prof.ssa Parravano Giovanna</b>

<b>Scuola Primaria</b>	<b>Linguistico-Antropologico:</b> Italiano – Storia- Geografia- Inglese <hr/> <b>Scienze e Tecnologia:</b> Matematica – Scienze- Tecnologia - Ed. Fisica <hr/> <b>Ambito Artistico – Musicale:</b> Arte e Immagine – Musica- Religione/ Att. Alternativa	<b>Ins. Ruggiero Sabrina</b> <hr/> <b>Ins. Citriniti Teresa</b> <hr/> <b>Ins. Grossi Maria Lucia</b> <b>Ins. Aceto Gilda Rita</b>
<b>Scuola dell'Infanzia</b>	Tutti i campi di esperienza	<b>Ins. Colantonio Daniela</b>
<b>SCUOLA Primaria e Secondaria</b>	<b>SOSTEGNO</b>	<b>Prof.ssa Patriarca Concetta</b> <b>Carnevale Marilena</b>
<b>Tutti gli ordini di scuola</b>	<b>Educazione Civica Verticale</b>	<b>Prof.ssa Santamaria Isabella</b>

**Docenti coordinatori Dipartimenti per classi parallele Scuola Primaria**

<b>COORDINATORE E AGGIORNAMENTO CURRICOLO VERTICALE</b>	<b>Ruggiero Sabrina</b>
<b>CLASSE PRIMA</b>	<b>Fraccola Marina</b>
<b>CLASSE SECONDA</b>	<b>Citriniti Teresa</b>
<b>CLASSE TERZA</b>	<b>Parente Maria Antonietta</b>
<b>CLASSE QUARTA</b>	<b>Vallone Antonietta</b>
<b>QUINTA</b>	<b>Perrotta Alessandra</b>

**COORDINATORI DI SEZIONE/CLASSE**  
**SCUOLA dell'INFANZIA**

Esperia – S. Pietro		
SEZIONE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1^	COLANTONIO DANIELA	FORTE FRANCESCA
2^	“	“
Monticelli di Esperia		
SEZIONE	COORDINATORE	
1^	MORETTI MARIANTONIETTA	CERRITO MARIA PIA
Badia		
SEZIONE	COORDINATORE	

1^ UNICA	CERRITO CINZIA	CASERTA FEDERICA
AUSONIA		
SEZIONE	COORDINATORE	
1^	ZALLO FILOMENA	D'EPIRO VALERIA
2^	"	"
CORENO AUSONIO		
SEZIONE	COORDINATORE	
1^	DI SANO LUCILLA	STRABELLO RITA
2^	"	"
CASTELNUOVO PARANO		
SEZIONE	COORDINATORE	
1^ Unica	CIPRIANI ANNARITA	DI PRETE ROBERTA

#### COORDINATORI SCUOLA PRIMARIA

PLESSO	CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
Monticelli	1^	Caprarelli Damiana	Aceto Gilda Rita
Monticelli	2^	Castelli Giovanna	Macario Anna
Monticelli	3^/4^	Macario Anna	Russo Ilenia
Monticelli	5^	Mariorenzi Pierina	Carnevale Marilena
San Pietro	1^	Fraccola Marina	Rotondo Rosaria
San Pietro	2^	Citriniti Teresa	Caserta Noris
San Pietro	3^	Bernardi Rosella	Nacci Anna Maria
San Pietro	4^	Caramadre Emanuela	Nacci Anna Maria
San Pietro	5^	Grossi M. Lucia	Rotondo Rosaria
Castelnuovo P.	1^/2^	Loffredo Civita	Petrucci Carmela
Castelnuovo P.	3^	Coreno Margherita	Petrucci Carmela
Castelnuovo P.	4^/5^	Vallone Antonietta	Coreno Margherita Sost
Ausonia	1^	Treglia Vittoria	Di Fante Maria Teresa
Ausonia	2 ^	Di Traglia Michela	Palazzo Ornella
Ausonia	3^	Perrotta Alessandra	Ruggiero Sabrina
Ausonia	4^	Di Fante Maria Teresa	Treglia Vittoria
Ausonia	5^	Ruggiero Sabrina	Perrotta Alessandra
Coreno Ausonio	1^	Lisi Concetta	Elpini Mario
Coreno Ausonio	2^	Venturino Silvana	Lisi Concetta
Coreno Ausonio	3^	Colicci Sara	Meta Alessia
Coreno Ausonio	4^	Brocco Lina	Venturino Silvana
Coreno Ausonio	5^	Parente Maria Antonietta	Franco Antonella

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PLESSO	CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
Esperia	1^ A	Parravano Giovanna	Coreno Giuseppina
Esperia	2^ A	Orobello Sara	Parravano Giovanna
Esperia	3^ A	Capuano Valerio	Mango Luca
Esperia	2^ B	Vacca Gabriella	Nardone Silvana
Esperia	3^ B	Fedeli Elisabetta	Patriarca Concetta
Ausonia	1^ A	Ballatore Paola	Castelli Zangrossi Marisa
Ausonia	2^ A	Mazzarella Alessandra	Rotondo Alessia
Ausonia	3^ A	Mazzarella Alessandra	Di Burra Gabriella
Ausonia	1^ B	Ballatore Paola	Castelli Zangrossi Marisa
Ausonia	2^ B	Pesaresi Marilena	Spacagna Roseline
Ausonia	3^ B	Fantaccione Laura	Spacagna Roseline
Coreno Ausonio	2^ C	Santamaria Isabella	Ciorra Dorotea
Coreno Ausonio	3^ C	Ciorra Dorotea	Santamaria Isabella

GRUPPO DI LAVORO EDUCAZIONE CIVICA	
<b>Coordinamento</b>	SANTAMARIA ISABELLA
<b>Membri</b>	Fraccola Marina, Grossi Maria Lucia, Cerrito Cinzia, Cipriani Annarita, Parravano Giovanna e tutti i coordinatori delle classi

### Commissioni di lavoro

NUCLEO DI VALUTAZIONE (NIV)	
<b>Coordinamento</b>	DIRIGENTE SCOLASTICO/Prof. CAPUANO VALERIO
<b>Membri</b>	Rotondo Rosaria, FF.SS., Referenti di plesso

COMMISSIONE PTOF	
<b>Coordinamento</b>	DIRIGENTE SCOLASTICO
<b>Membri</b>	D.S.G.A., Animatore Digitale Prof. Mario Bianchi, Vicaria del DS Rotondo Rosaria, 2° Collaboratore del DS Prof. Capuano Valerio, F.S. Prof.ssa Vacca Gabriella, FF.SS. al PTOF Prof.ssa Patriarca Concetta e Ins. Carnevale Marilena per l'inclusione, Prof.ssa Orobello Sara F.S. per l'orientamento, Ins. Ruggiero Sabrina F.S. sostegno ai docenti e formazione del personale, Prof.ssa Santamaria Isabella Ref. di Istituto di Ed.Civica

## Docenti Funzioni strumentali al PTOF

<p><b>AREA 1: GESTIONE PTOF - FORMAZIONE E SVILUPPO DELLA PROFESSIONALITÀ DOCENTE</b></p>	<p><b>Compiti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisione e documentazione del PTOF, sulla base delle indicazioni del Collegio, delle risorse umane ed economiche.</li> <li>• Coordinamento del Piano Triennale dell’Offerta Formativa, curandone la verifica e l’aggiornamento annuale e provvedendo alle attività di autovalutazione di Istituto, di concerto con il DS, la F.S. Area 3 e il NIV.</li> <li>• Coordinamento, verifica e valutazione delle attività e dei progetti inseriti nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa.</li> <li>• Coordinamento del Nucleo Interno di Valutazione (NIV), per la compilazione e l’aggiornamento del RAV e del PdM.</li> <li>• Coordinamento della Commissione Intercultura, in collaborazione con le FF.SS. Aree 4 e 5, per l’elaborazione di un protocollo di accoglienza di allievi con cittadinanza non italiana.</li> <li>• Impulso e coordinamento delle attività programmate, per l’attuazione del PDM ed il conseguimento degli obiettivi stabiliti.</li> <li>• Monitoraggio e verifica costante dell’attuazione del programma (PTOF - PDM) e degli obiettivi prefissati.</li> <li>• Elaborazione di sintesi fruibili del PTOF.</li> <li>• Selezione e socializzazione ai Coordinatori di Dipartimento e/o di intersezione/classe delle iniziative di promozione dell’innovazione metodologica-didattica (progetti, attività, concorsi) e quant’altro qualifichi il curriculum.</li> <li>• Supporto all’attuazione del curriculum verticale d’Istituto, alla programmazione e valutazione per competenze.</li> <li>• Gestione e verifica delle attività di formazione dei docenti: aggiornamento della banca dati delle competenze degli insegnanti e rilevazione dei “bisogni formativi”.</li> <li>• Cura e valorizzazione delle risorse professionali dell’Istituto (predisposizione delle attività di formazione e autoaggiornamento dei docenti, analisi dei bisogni, verifica del loro andamento, riprogettazione).</li> <li>• Organizzazione/coordinamento di percorsi formativi inerenti all’innovazione didattica/educativa.</li> <li>• Cura dei rapporti con il territorio (Amm. Com., Enti, Ass. culturali, reti di scuole, partecipazione a concorsi, progetti in partenariato, esperti esterni...), di concerto con la FS Area 4.</li> <li>• Collaborazione con le FF.SS. Aree 2 e 4, per la gestione dei rapporti con i portatori di interesse per il monitoraggio (ex ante/ex post) di input ed esigenze degli stakeholders.</li> <li>• Pubblicizzazione, cartacea e on line delle iniziative educativo-didattiche e delle manifestazioni di Istituto.</li> <li>• Collaborazione con le altre FF.SS. ed i referenti dei progetti/commissioni, per la pubblicizzazione interna ed esterna delle iniziative.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione al gruppo di lavoro, per l’elaborazione del Bilancio sociale.</li> <li>- Report di monitoraggio dello stato dell’arte, <b>con cadenza bimestrale al DS.</b></li> </ul> </li> <li>• Monitoraggio in itinere sull’andamento delle attività realizzate ed archiviazione del materiale variamente prodotto.</li> </ul>
<p><b>AREA 2: BILANCIO SOCIALE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E COMUNICAZIONE DIGITALE</b></p>	<p><b>Compiti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura della documentazione delle attività d’Istituto: costituzione di un archivio di documentazione e rendicontazione didattica (raccolta di materiale didattico e teatrale - foto/video- significativo fornito dai tre segmenti).</li> <li>• Collaborazione con le FF.SS. Aree 1 e 4, per la gestione dei rapporti con i portatori di interesse per il monitoraggio (ex ante/ex post) di input ed esigenze degli stakeholders.</li> <li>• Azioni di coordinamento, supporto e impulso nei confronti dei docenti.</li> <li>• Gestione, promozione e sviluppo di iniziative, con supporto alla pianificazione ed in strettoraccordo con quanto previsto dal PTOF.</li> <li>• Informazione, comunicazione delle attività e delle iniziative dell’Istituto, mediante periodici rapporti al personale scolastico.</li> <li>• Pubblicizzazione delle iniziative della scuola alle testate giornalistiche, ecc..</li> <li>• Attività di rendicontazione sociale, nell’ottica della trasparenza dell’azione amministrativa (organizzazione/coordinamento</li> </ul>



	<p>“Bilancio Sociale).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordinamento delle attività, per la redazione del Bilancio sociale.</li> <li>● Documentazione delle principali aree di funzionamento della scuola, con ricorso a strumenti anche tecnologici (aree: rapporti con il territorio, pianificazione dell’O.F., pratiche educative/didattiche innovative, ricerca e sviluppo professionale, valutazione multilivello e pratiche orientative, relazioni interne..).</li> <li>● Elaborazione di materiale digitale, in riferimento ai percorsi e buone pratiche.</li> <li>● <b>Aggiornamento e gestione del Sito web.</b></li> <li>● Referenza canale Telegram.</li> <li>● <b>Assolvimento della funzione di animatore digitale</b>, il cui profilo è rivolto a: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) formazione interna</li> <li>2) coinvolgimento della comunità scolastica</li> <li>3) creazione di soluzioni innovative</li> </ol> </li> <li>● Promozione del processo di digitalizzazione della Scuola, nonché di diffusione delle politiche legate all’innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale.</li> <li>● Collaborazione con le altre FF.SS. ed i referenti dei progetti/commissioni, per la pubblicizzazione interna ed esterna delle iniziative.</li> <li>● Partecipazione al gruppo di lavoro, per la revisione del PTOF e per la cura dei processi di valutazione e autovalutazione d’Istituto.</li> <li>● Partecipazione al gruppo di lavoro, per la compilazione e l’aggiornamento del RAV e del PdM.</li> <li>● Report di monitoraggio dello stato dell’arte, con cadenza bimestrale al DS.</li> <li>● Monitoraggio in itinere sull’andamento delle attività realizzate ed archiviazione del materiale variamente prodotto.</li> </ul>
<p><b>AREA 3: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE - INVALSI</b></p>	<p><b>Compiti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Autoanalisi/Valutazione del sistema educativo d’istituto: gli aspetti organizzativi della scuola edei processi di apprendimento, curricolare ed extracurricolare.</li> <li>● Monitoraggio delle attività curricolari ed extracurricolari ed organizzazione delle procedure di valutazione interna.</li> <li>● Autoanalisi e valutazione di sistema, in relazione ai bisogni formativi, agli obiettivi del PDM eai dati INVALSI.</li> <li>● Miglioramento degli strumenti valutativi e di monitoraggio (griglie, questionari, ecc...)</li> <li>● Somministrazione e tabulazione dati per la rilevazione di bisogni, disagi e proposte dell’utenza(valutazione interna ed esterna).</li> <li>● Coordinamento delle attività INVALSI.</li> <li>● Implementazione delle procedure, relative alle prove INVALSI.</li> <li>● Analisi degli esiti prove Invalsi e illustrazione al collegio docenti.</li> <li>● Accoglienza dei nuovi docenti e supporto, con particolare riferimento ai neo-trasferiti, ai neoassunti e agli incaricati, coordinando le attività del cosiddetto “anno di prova” per i neoassunti.</li> <li>● Gestione R.E., di concerto con il DS e/o la sua collaboratrice.</li> <li>● Supporto all’attività educativo-didattica dei docenti.</li> <li>● Predisposizione e distribuzione di materiale di supporto alla programmazione, al monitoraggioe alla verifica dell’attività didattica (format di verbali, di progettazioni, di relazioni), anche in collaborazione con la F.S. Area 5.</li> <li>● Raccolta, controllo e archiviazione di materiali/documenti (documentazione).</li> <li>● Supporto Tirocinio con le seguenti attività da svolgere: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinatore organizzativo attività di tirocinio diretto degli studenti iscritti ai corsi di Laurea Magistrale e ai corsi</li> </ul> </li> </ul>

	<p>destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinatore organizzativo dei tutor dei tirocinanti;</li> <li>✓ Rapporti con i responsabili di tirocinio delle Università che hanno stipulato con l'Istituto specifica convenzione;</li> <li>✓ Collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, quando richiesto e necessario;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione al gruppo di lavoro per la revisione del PTOF.</li> <li>• Coordinamento del Nucleo di Autovalutazione d'Istituto.</li> <li>• Partecipazione al gruppo di lavoro, per la compilazione e l'aggiornamento del RAV e delPDM.</li> <li>• Collaborazione con le altre FF.SS. e i referenti dei progetti/commissioni, per la pubblicizzazione interna ed esterna delle iniziative.</li> <li>• Partecipazione al gruppo di lavoro, per l'elaborazione del Bilancio sociale.</li> <li>• Report di monitoraggio dello stato dell'arte, <b>con cadenza bimestrale al DS.</b></li> <li>• Monitoraggio in itinere sull'andamento delle attività realizzate, raccolta ed archiviazione delmateriale variamente prodotto.</li> </ul>
<p><b>AREA 4: SUPPORTO ALUNNI E ATTIVITA' INTEGRATIVE</b></p>	<p><b>Compiti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento e gestione delle attività di accoglienza, continuità e orientamento fra i tre ordinidi scuola.</li> <li>• Cura dei rapporti con il territorio (Amm. Com., Enti, Ass. culturali, reti di scuole, partecipazione a concorsi, progetti in partenariato, esperti esterni...), di concerto con la FS Area 1.</li> <li>• Collaborazione con la F.S. Area 1, per la gestione dei rapporti con i portatori di interesse e per il monitoraggio (ex ante/ex post) di input ed esigenze degli stakeholders.</li> <li>• <b>Referente temi del Bullismo e della Legalità.</b></li> <li>• Coordinamento di manifestazioni, spettacoli teatrali, concorsi, feste scolastiche.</li> <li>• Realizzazione e diffusione di opuscoli informativi utili all'utenza.</li> <li>• Collaborazione con le FF.SS. Area 1 e 5, in ordine al coordinamento della Commissione Intercultura, per l'elaborazione di un protocollo di accoglienza di allievi con cittadinanza non italiana.</li> <li>• Partecipazione al gruppo di lavoro, per la revisione del PTOF e per la cura dei processi di valutazione e autovalutazione d'Istituto.</li> <li>• Raccolta, controllo ed archiviazione della documentazione.</li> <li>• Cura dei rapporti con l'area amministrativa e gestionale della segreteria d'Istituto e con il D.S., ai fini della stesura dei bandi di gara.</li> <li>• Partecipazione al gruppo di lavoro, per la compilazione e l'aggiornamento del RAV e del PDM.</li> <li>• Collaborazione con le altre FF.SS. e i referenti dei progetti/commissioni, per lapubblicizzazione interna ed esterna delle iniziative.</li> <li>• Partecipazione al gruppo di lavoro, per l'elaborazione del Bilancio sociale.</li> <li>• Report di monitoraggio dello stato dell'arte, <b>con cadenza bimestrale al DS.</b></li> <li>• Monitoraggio in itinere sull'andamento delle attività realizzate, raccolta ed archiviazione del materiale variamente prodotto.</li> </ul>
<p><b>AREA 5: INCLUSIONE, INTEGRAZIONE, INTERCULTURA</b></p>	<p><b>Compiti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione e coordinamento degli interventi sugli alunni disabili, DSA, BES.</li> <li>• Supporto al lavoro dei docenti: coordinamento curriculare, compilazione della modulistica necessaria, predisposizione e distribuzione di materiale di supporto alla programmazione e alla verifica dell'attività didattica (modello PEI, PDP, format di progettazioni, di relazioni), anche in collaborazione con la F.S. Area 3.</li> <li>• Raccolta e distribuzione di materiali/documenti.</li> </ul>

- Collaborazione e supporto ai docenti, nell'analisi dei casi a rischio.
- Pianificazione, gestione e coordinamento degli incontri: gruppo H, GLI, GLHO, GLHI.
- Cura dei rapporti con gli enti preposti (ASL, servizi sociali....), per gli alunni diversamenteabili e/o in situazione di disagio (BES).
- Raccolta della documentazione relativa (PEI e PDP).
- Collaborazione con le FF.SS. Area 1 e 4, in ordine al coordinamento della Commissione Intercultura, per l'elaborazione di un protocollo di accoglienza di allievi con cittadinanza non italiana.
- Coordinamento delle attività di integrazione scolastica (disabili, DSA, alunni con cittadinanza non italiana), recupero e potenziamento, in collaborazione con la FS Area 4.
- Partecipazione al gruppo di lavoro, per la revisione del PTOF e per la cura dei processi di valutazione e autovalutazione d'Istituto.
- Supporto al lavoro del DS, nell'operazione di richiesta dell'organico di sostegno.
- Monitoraggio alunni diversamente abili proposto dal MIUR, Ufficio territoriale, ecc.
- Organizzazione e gestione di iniziative formative, inerenti l'inclusione.
- Coordinamento del gruppo di lavoro, per la stesura del Progetto Inclusione.
- Partecipazione al gruppo di lavoro, per la compilazione e l'aggiornamento del RAV e delPDM.
- Collaborazione con le altre FF.SS. e i referenti dei progetti/commissioni, per lapubblicizzazione interna ed esterna delle iniziative.
- Partecipazione al gruppo di lavoro, per l'elaborazione del Bilancio sociale.
- Report di monitoraggio dello stato dell'arte, **con cadenza bimestrale al DS.**
- Monitoraggio in itinere sull'andamento delle attività realizzate, raccolta ed archiviazione delmateriale variamento prodotto.

## CALENDARIO SCOLASTICO 2022/2023

Inizio delle lezioni Scuola dell'Infanzia	lunedì 12 settembre 2022
Termine delle lezioni Scuola dell'Infanzia	venerdì 30 giugno 2023
Inizio delle lezioni Scuola Primaria e Secondaria di I Grado Primaria Castelnuovo	lunedì 12 settembre 2022
Termine delle lezioni Scuola Primaria e Secondaria di I Grado	giovedì 8 giugno 2023

<b>Sospensione lezioni Scuole dell'I.C. di Esperia</b>	
Tutte le domeniche	
Tutti i sabati	
<b>29/09/2022 San Michele AUSONIA</b> <b>15/01/2023 San Mauro CASTELNUOVO PARANO</b> <b>19/03/2023 San Giuseppe CORENO AUSONIO</b> <b>30/05/2023 San Clino Abate ESPERIA</b>	S. Patrono
Lunedì 31 ottobre 2022 venerdì 9 dicembre 2022 lunedì 24 aprile 2023	Giorni di sospensione della didattica approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto

Giovedì 8 dicembre 2022	Festa dell'Immacolata
Da venerdì 23 dicembre 2022 a venerdì 6 gennaio 2023	Vacanze natalizie
Da giovedì 6 a martedì 11 aprile 2023	Vacanze pasquali
Venerdì 2 giugno 2023	Festa della Repubblica

#### Suddivisione in quadrimestri

La suddivisione dell'anno scolastico 2022/23 è per quadrimestri:

- termine del I quadrimestre 31 gennaio 2023
- termine del II quadrimestre 8 giugno 2023 (Scuola Primaria/Secondaria) -30 giugno 2023 (Scuola Infanzia)

### ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEI PLESSI

#### Comune di Esperia

	INFANZIA	Mensa	PRIMARIA	Intervallo	SECONDARIA	1°Intervallo	2°Intervallo
<b>LUNEDI'</b>	08.00/16.00	12.00/13.00	08.05-13.35	10.35-10.50	8.10-14.10	10.10-10.25	12.10-12.25
<b>MARTEDI'</b>	08.00/16.00	12.00/13.00	08.05-13.35	10.35-10.50	8.10-14.10	10.10-10.25	12.10-12.25
<b>MERCOLEDI'</b>	08.00/16.00	12.00/13.00	08.05-13.35	10.35-10.50	8.10-14.10	10.10-10.25	12.10-12.25
<b>GIOVEDI'</b>	08.00/16.00	12.00/13.00	08.05-13.35	10.35-10.50	8.10-14.10	10.10-10.25	12.10-12.25
<b>VENERDI'</b>	08.00/16.00	12.00/13.00	08.05-13.05 08.05 – 15.05 CLASSI QUINTE	10.35-10.50	8.10-14.10	10.10-10.25	12.10-12.25

#### Comune di Ausonia

	INFANZIA	Mensa	PRIMARIA	Intervallo	SECONDARIA	1°Intervallo	2°Intervallo
<b>LUNEDI'</b>	08.00/16.00	12.00/13.00	08.15-13.45	10.45-11.00	8.15 – 13.45	10.05/10.20	
<b>MARTEDI'</b>	08.00/16.00	12.00/13.00	08.15-13.45	10.45-11.00	8.15 – 13.45	10.05/10.20	
<b>MERCOLEDI'</b>	08.00/16.00	12.00/13.00	08.15-13.45	10.45-11.00	8.15 – 13.45	10.05/10.20	
<b>GIOVEDI'</b>	08.00/16.00	12.00/13.00	<b>08.15-13.15</b>	10.45-11.00	<b>8.15 – 14.15</b>	10.05/10.20	12.05-12.20
<b>VENERDI'</b>	08.00/16.00	12.00/13.00	08.15-13.45 08.15- 15.45 CLASSE QUINTA	10.45-11.00	8.15 – 13.45	10.05/10.20	

#### Comune di Coreno Ausonio

	INFANZIA	mensa	PRIMARIA	Intervallo	SECONDARIA	1°Intervallo	2°Intervallo
<b>LUNEDI'</b>	08.00/16.00	12.00/13.00	<b>08.15-14.15</b>	1° 10.15- 10.30 2° 12.15- 12.30	8.20 – 14.20	10.20/10.35	12.20-12.35
<b>MARTEDI'</b>	08.00/16.00	12.00/13.00	08.15-13.15	10.15-	8.20 – 14.20	10.20/10.35	12.20-12.35

				10.30			
<b>MERCOLEDI'</b>	08.00/16.00	12.00/13.00	08.15-13.15	10.15-10.30	8.20 – 14.20	10.20/10.35	12.20-12.35
<b>GIOVEDI'</b>	08.00/16.00	12.00/13.00	<b>08.15-14.15</b>	1° 10.15-10.30 2° 12.15-12.30	8.20 – 14.20	10.20/10.35	12.20-12.35
<b>VENERDI'</b>	08.00/16.00	12.00/13.00	08.15-13.15 08.15-15.15 CLASSE QUINTA	10.15-10.30	8.20 – 14.20	10.20/10.35	12.20-12.35

**Comune di Castelnuovo**

	<b>INFANZIA</b>	<b>*mensa</b>	<b>PRIMARIA</b>	<b>Intervallo</b>
<b>LUNEDI'</b>	08.00/16.00	12.00/13.00	08.05-15.05 CLASSE QUINTA 08.15-16.05	10.35-10.50
<b>MARTEDI'</b>	08.00/16.00	12.00/13.00	08.05-13.05	10.35-10.50
<b>MERCOLEDI'</b>	08.00/16.00	12.00/13.00	08.05-13.05	10.35-10.50
<b>GIOVEDI'</b>	08.00/16.00	12.00/13.00	08.05-13.05	10.35-10.50
<b>VENERDI'</b>	08.00/16.00	12.00/13.00	08.15-13.05	10.45-11.00

Esperia, li 9 settembre 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 PROF.SSA MARIA PARISINA GIULIANO  
 Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione  
 Digitale e norme ad esso connesse