

Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it - distretto 58- Ambito FR 20

IBAN C/C Bancario: IT42Z0537274370000010175263

CUP:C63D21002540007

Esperia, vedi segnatura

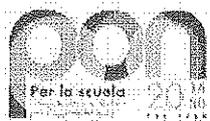
Agli atti dell'Istituto

CIP: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2021-28 [EX 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-221]

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR INTERNO - Programma Operativo Nazionale (PON E POC)
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2021 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione –
Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Prot. 9707 del 27/04/2021.
Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2021-28 [EX 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-221]**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID9707 del 27/04/2021 sull'Avviso pubblico emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2021 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19;
- VISTO** il Progetto predisposto, denominato "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base" approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:
- sono state elaborate le graduatorie definitive delle Istituzioni scolastiche che hanno presentato la propria proposta ed i cui progetti sono stati dichiarati ammissibili al finanziamento, pubblicandola sul sito internet del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola" con nota AOODGEFID Prot.0017355 del 01 GIUGNO 2021;
 - con nota prot.n. AOODGEFID/0017513 del 04/06/2021 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Lazio;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

- con nota prot.n. AODGEFID-19224 del 02/07/2021, ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2021-28 [EX 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-221], prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31/08/2021;

- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale del progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-LA-2021-28 [EX 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-221];
- CONSIDERATO** che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;
- VISTO** l'Avviso pubblico interno di reclutamento tutor Prot. 0007583/U del 19/11/2021;
- VISTA** la graduatoria definitiva per tutor interni pubblicata all'albo online dell'Istituto prot. n. 0008296/U del 17/12/2021;
- VISTO** il percorso formativo ipotizzato;

INDIVIDUA

La docente ROTONDO ROSARIA Tutor, nata a CASSINO (FR), il 08/08/1969, residente a Pontecorvo (FR), Via Arturo Toscanini, SNC, CAP 03037, C.F. RTNRSR68M48C034R, quale destinatario dell'incarico di tutor nell'ambito del progetto "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base", codice nazionale 10.2.2A-FDRPOC-LA-2021-28 [EX 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-221].

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla Tutor ROTONDO ROSARIA è affidato l'incarico di tutor del progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-LA-2021-28 [EX 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-221], Mod. 9, tipologia "Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale", titolo "Recitiamo", per n. 30, che si svolgeranno presso la/le sede/sedi individuata/e dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine dei corsi suddetti.

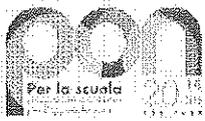
Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 AGOSTO 2022 salvo proroghe concesse o promosse dall'autorità di gestione; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

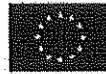
Art. 3. Compiti dell'Tutor

Nell'ambito delle attività previste per il tutor rientrano i seguenti compiti:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserisce nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso, calendario didattico;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- inserisce on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
 - registra le anagrafiche brevi;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- invia l'orario agli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- documentazione ritiri;
- registrazione assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall'evento (fine della lezione);
- attuazione verifiche (registrazione risultati);
- emissione attestati;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 22,61 (ventidue/61) lordo dipendente pari a € 30,00 (trentaeuro/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

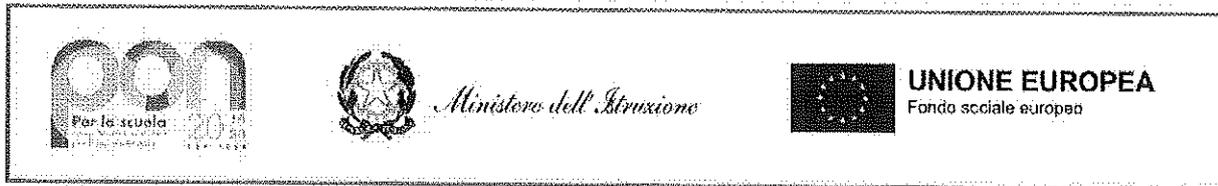
L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'ISTITUTO COMPRENSIVO ESPERIA per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre, nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e all'tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedete in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

| tutor interno x 30 ore | | | | | |
|-------------------------|---------------------|-------------------|-------------|-----------------------------|-----------------|
| Lordo Dipendente | | Giornate di 6 ore | | TOTALE Lordo Dipendente | Alliquota IRPEF |
| 22,61 € | | 30 | | 678,23 € | 0,27 |
| A CARICO DEL DIPENDENTE | | | | | |
| INPDAP 8,80% | Fondo Credito 0,35% | Imponibile | IRPEF | Netto al prestatore d'opera | |
| 59,68 € | € 2,37 | € 616,17 | € 166,37 | € 449,80 | |
| A CARICO DELLO STATO | | | | | |
| IRAP 8,50% | | INPDAP 24,20% | LORDO STATO | TOTALE DEI VERSAMENTI | |
| € 57,65 | | € 164,13 | € 900,00 | € 900,00 | |

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.



In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici, i dati personali forniti dall'tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Parisina Giuliano

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di CASSINO (FR).

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Parisina Giuliano

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, 17/12/2021

Firma, 

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Data, 17/12/2021

Firma, 