



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 – tel. 0776937024 - 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

codice fiscale: 81004630604 - codice mecc.: FRIC80300L - A. T. S.: FR0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 – p.e.c.: fric80300l@pec.istruzione.it

e-mail: fric80300l@istruzione.it – servizio di cassa: Banca Popolare del Cassinate tel. 0776317442 – (Agenzia di Cassino – corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT4270537274370000010175263

Prot. Vedi *segnatura*

Esperia, 23/05/2019

A tutto il personale docente

Al DSGA

Albo/Atti/Sito web

ANNO SCOLASTICO 2018/19

**OGGETTO:** adempimenti finali a.s. 2018/2019

Per quanto in oggetto si comunica quanto segue:

**1. CONCLUSIONE DELL'ANNO SCOLASTICO**

Con riferimento al calendario scolastico regionale, le attività didattiche, per tutti i plessi di Scuola primaria e Scuola secondaria di primo grado, avranno termine venerdì 7 giugno 2019.

Per la Scuola dell'infanzia le attività termineranno venerdì 28 giugno 2019.

**2. PRESCRUTINI E SCRUTINI FINALI**

Si rimanda alle comunicazioni del 14.05.2019 prot. 1896/U (prescrutini secondaria di primo grado) e del 22.05.2019 prot.1977/U (scrutini primaria e secondaria di primo grado). Si ricorda che:

- a) partecipano al Consiglio di Classe la Dirigente Scolastica (o un suo delegato) e i docenti che hanno impartito un insegnamento destinato a tutti gli studenti della classe, compresi i docenti di sostegno. I docenti che non hanno impartito un insegnamento destinato a tutti gli alunni (ad esempio quelli di religione cattolica) partecipano alla valutazione solo per gli alunni che si sono avvalsi dell'insegnamento.
- b) il Consiglio di Classe in sede di scrutinio finale si configura come un *collegio perfetto* con la presenza di tutti i suoi componenti, essendo richiesto il quorum integrale nei collegi con funzioni giudicatrici. La partecipazione dei docenti costituisce un obbligo di servizio e in caso di assenza devono essere obbligatoriamente sostituiti, pena la nullità delle decisioni. In caso di votazioni non è ammessa l'astensione: tutti i docenti,



pertanto, devono votare (compreso il presidente, il cui voto prevale in caso di parità non potendo votare egli stesso due volte).

- c) La Dirigente Scolastica, in caso di assenza, può delegare un sostituto con l'obbligo che questi faccia parte dello stesso organo collegiale (la partecipazione di un esterno al Consiglio di Classe renderebbe nulla la valutazione). La delega deve risultare da un documento scritto oppure deve essere indicata nell'atto di convocazione. La Dirigente Scolastica non può delegare il collaboratore vicario, a meno che questi non faccia parte dello stesso consiglio; egli stesso sostituisce la Dirigente Scolastica in tutte le sue funzioni solo se quest'ultima è giuridicamente non in servizio (malattia, ferie, ecc.). Se invece la Dirigente Scolastica è in servizio ma assente per altre ragioni (fuori sede, impegnata in un altro scrutinio o in altra attività per cui non può essere fisicamente presente a scuola), il collaboratore vicario non può sostituirla agli scrutini ma ne farà le veci per altre funzioni.
- d) In sede di scrutinio il presidente può chiedere ai docenti la formulazione di un giudizio brevemente motivato a "giustificazione" delle loro proposte di voto anche in riferimento ai criteri di valutazione deliberati dal Collegio dei Docenti e adottati dal Consiglio di Classe. Durante le operazioni di scrutinio i docenti propongono la loro votazione in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di verifiche (interrogazioni, compiti in classe, ...) e da ogni altro elemento utile alla valutazione degli alunni. Se non si registra dissenso, le votazioni proposte si intendono approvate; in caso contrario, le deliberazioni sono adottate a maggioranza e, in caso di parità, prevale il voto del presidente (R.D. n. 653/25, art. 79; O.M. n. 90/2001). In assenza di elementi valutativi e di giudizi che possano motivare una valutazione negativa, il Consiglio di Classe attribuisce il "non classificato".  
Tutti i voti proposti dai docenti in sede di scrutinio sono ritenuti "voti di consiglio", anche quando l'organo collegiale non si esprime a maggioranza; i voti, infatti, non sono assegnati dai singoli docenti ma dall'intero Consiglio di Classe. Sulla base dei voti proposti, per effetto del comma 3 dell'art. 2 del D.lgs. n. 62/2017, deve essere anche formulato un giudizio descrittivo del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto, servendosi delle formulazioni del Curricolo della valutazione (all.al PTOF 2018/19).  
La valutazione del comportamento scaturisce dalle proposte dei singoli docenti e, sulla base del comma 5 dell'art. 2 del D.lgs. n. 62/2017, deve essere formulato collegialmente attraverso un giudizio sintetico. Per la stesura di tali giudizi ci si deve avvalere delle formulazioni presenti nel Curricolo della valutazione (all. al PTOF 2018/19).
- e) I criteri per l'ammissione degli alunni alla classe successiva o all'Esame conclusivo



del primo ciclo di istruzione, deliberati, come indicato dalla normativa vigente, dal Collegio dei Docenti (O.M. n. 92/07, art. 6 comma 1), sono riportati nel Documento della valutazione, all. al PTOF 2018/19, al quale si rimanda.

### 3. PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Scuola Primaria (tutte le classi): venerdì 15 giugno 2019  
Scuola secondaria di primo grado (tutte le classi): martedì 11 giugno 2019

### 4. IMPEGNI E ADEMPIMENTI DEI DOCENTI

- a) Tutti i docenti della scuola primaria e secondaria di primo grado non impegnati negli esami conclusivi del primo ciclo d'istruzione, all'interno del Piano annuale delle 40 ore previste, saranno comunque in servizio per attività di autoaggiornamento, presentazione di proposte progettuali e quant'altro dovessero ritenere opportuno per l'integrazione e la modifica del POF/PTOF per l'a.s. 2019/2020 e dei suoi allegati.
- b) Le verifiche scritte, opportunamente fascicolate, dovranno essere raccolte in appositi contenitori predisposti e conservati nei plessi di appartenenza.
- c) Sarà cura dei responsabili di plesso verificare che le giustificazioni, i permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata e le eventuali certificazioni relative al corrente anno scolastico siano conservate presso le sedi di appartenenza delle classi.
- d) Per quanto riguarda il registro elettronico personale, ogni docente avrà cura di verificare l'avvenuta compilazione in tutte le sue parti. Per il registro elettronico di classe, sarà compito del docente coordinatore verificare la completezza in tutte le sue parti.
- e) Tutti i docenti della Scuola secondaria di primo grado dovranno inviare la relazione finale disciplinare (secondo il modello pubblicato **nell'area riservata docenti**) entro lunedì 3 giugno 2019, all'indirizzo telematico [docdocenti.icesperia@gmail.com](mailto:docdocenti.icesperia@gmail.com).  
I coordinatori di classe della Scuola primaria e secondaria di primo grado dovranno inviare, nella stessa giornata o in quella successiva alle operazioni di scrutinio finale, sempre all'indirizzo telematico suddetto, la relazione finale del Consiglio di classe, (secondo il modello pubblicato **nell'area riservata docenti**) da approvare il giorno degli scrutini.
- f) I docenti che hanno svolto attività deliberate dal Collegio dei Docenti, autorizzate dalla Dirigente Scolastica e da retribuire con il Fondo dell'Istituzione Scolastica (attività integrative, progetti, commissioni, referenti, responsabili, gruppi di lavoro,



funzioni strumentali, attività varie) dovranno consegnare agli uffici di segreteria, entro giovedì 20 giugno 2019, la relazione delle attività svolte, eventuali registri dei progetti, fogli riepilogativi delle ore effettuate, fogli/registri delle firme ed eventuali prodotti finali.

- g) I responsabili di plesso dovranno produrre, entro la suddetta data di giovedì 20 giugno, una dichiarazione attestante le ore eccedenti effettuate dai docenti in sostituzione dei colleghi assenti.
- h) Ogni docente dovrà compilare il modello (pubblicato sempre sul Sito Web) per la richiesta delle ferie e inviarlo via mail all'indirizzo [www.icesperia.it](http://www.icesperia.it)

#### **5. CONSEGNA DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE**

Per la **Scuola primaria**, la consegna sarà effettuata dal coordinatore di classe nella giornata di mercoledì 19 giugno 2019 alle ore 9:00, presso la sede di ogni plesso.

Per le **classi prime e seconde della Scuola secondaria di primo grado**, la consegna sarà effettuata dal personale di segreteria nella giornata di giovedì 20 giugno 2019, presso la sede centrale di Via S. Rocco, 5 - Esperia.

#### **6. CONVOCAZIONE DEL COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI NEOASSUNTI E DEL COLLEGIO DEI DOCENTI**

Il Comitato di Valutazione dei docenti neoassunti è convocato lunedì 10 giugno 2019 alle ore 10.30 presso l'ufficio di dirigenza.(salvo diverse indicazioni)

Il Collegio dei Docenti (il cui ordine del giorno verrà successivamente comunicato) è convocato per il giorno venerdì 28 giugno alle ore 17.00 presso la sede *Centrale di Via S. Rocco,5*.

#### **7. ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE**

Gli aspetti normativi sono regolati dal D. Lgs. n. 62 del 13.04.2017 e dal D.M. n. 741 del 03.10.2017. I docenti sono invitati a prendere in esame con attenzione tale normativa come pure il Curricolo della valutazione degli alunni nel primo ciclo d'istruzione e il suo Documento integrativo (Vedi Vademecum Esame di stato 1° ciclo a.s. 2018/19 allegato al PTOF).

Brevemente si ricorda quanto segue:

- a) In sede di scrutinio finale il Consiglio di classe attribuisce alle alunne e agli alunni ammessi all'esame di Stato un voto di ammissione espresso in decimi, senza utilizzare frazioni decimali, **anche inferiore a sei decimi**.
- b) Le prove l'Invalsi, effettuate nel mese di aprile in modalità CBT, costituiscono un



requisito di accesso all'esame indipendentemente dai risultati conseguiti.

- c) Le funzioni di Presidente della commissione, articolata in più sottocommissioni, una per ogni Consiglio di classe, sono svolte dalla Dirigente Scolastica o da un suo delegato.
- d) Le prove scritte sono tre e precisamente:
- Prova scritta relativa alle competenze di Italiano, le cui tracce dovranno fare particolare riferimento a: testo narrativo o descrittivo; testo argomentativo, che consenta l'esposizione di riflessioni personali, per il quale dovranno essere fornite indicazioni di svolgimento; comprensione e sintesi di un testo letterario, divulgativo, scientifico anche attraverso richieste di riformulazione.
  - Prova scritta relativa alle competenze logico-matematiche, le cui tracce sono riferite alle seguenti due tipologie: problemi articolati su una o più richieste; quesiti a risposta aperta.
  - Prova scritta relativa alle competenze nelle lingue straniere, articolata in due sezioni distinte e con livelli di riferimento QCER A2 (inglese) e A1 (seconda lingua comunitaria), le cui tracce sono riferite alle seguenti tipologie: questionario a risposta chiusa o aperta; completamento di un testo o riordino, riscrittura o trasformazione di un testo; elaborazione di un dialogo; elaborazione di una lettera o mail personale; sintesi di un testo.
- e) Il colloquio, condotto **collegialmente** dalla sottocommissione, pone particolare attenzione alle capacità di argomentazione, di risoluzione di problemi, di pensiero critico e riflessivo, di collegamento organico e significativo tra le varie discipline di studio. Lo stesso tiene conto anche dei livelli di padronanza delle competenze connesse all'insegnamento di Cittadinanza e Costituzione.
- f) Per la correzione e valutazione delle prove ogni sottocommissione tiene conto dei criteri definiti in sede di riunione preliminare e attribuisce a ciascuna prova scritta e al colloquio un voto espresso in decimi, senza utilizzare frazioni decimali. Alla prova di lingua straniera, ancorché distinta in sezioni corrispondenti alle due lingue studiate, viene attribuito un unico voto espresso in decimi, senza utilizzare frazioni decimali.
- g) Ai fini della determinazione del voto finale dell'esame di Stato di ciascun candidato, la sottocommissione procede preliminarmente a calcolare la media tra i voti delle singole prove scritte e del colloquio, senza applicare, in questa fase, arrotondamenti all'unità superiore o inferiore. Successivamente procede a determinare il voto finale, che deriva dalla media tra il voto di ammissione e la media dei voti delle prove scritte e del colloquio. Il voto finale così calcolato viene arrotondato all'unità



superiore per frazioni pari o superiori a 0,5 e proposto alla commissione in seduta plenaria. Per i candidati privatisti il voto finale viene determinato dalla media dei voti attribuiti alle prove scritte ed al colloquio, per frazioni pari o superiori a 0,5 il voto finale è arrotondato all'unità superiore. La valutazione finale espressa con la votazione di dieci decimi può essere accompagnata dalla lode, con deliberazione assunta all'unanimità della commissione, su proposta della sottocommissione, in relazione alle valutazioni conseguite dal candidato nel percorso scolastico del triennio e agli esiti delle prove d'esame.

- h) Per i candidati DVA e con DSA possono essere predisposte, se necessario, prove differenziate sulla base del PEI (DVA) e del PDP (DSA). Possono essere previsti: l'utilizzo di attrezzature tecniche e sussidi didattici funzionali allo svolgimento dell'esame, tempi più lunghi rispetto a quelli ordinari, strumenti compensativi.
- i) Gli esami conclusivi del primo ciclo d'istruzione si effettueranno presso le singole sedi di Esperia/Ausonia/Coreno Ausonio secondo la seguente calendarizzazione:

<b>Lunedì 10 giugno</b>	ore 18:00	<b>Riunione preliminare presso la sede Centrale di Esperia</b>
<b>Martedì 11 giugno</b>	ore 8:30/12:30	<b>Prova scritta di italiano</b>
<b>Mercoledì 12 giugno</b>	ore 8:30/11:30	<b>Prova scritta di matematica</b>
<b>Giovedì 13 giugno</b>	ore 8:30/10:00 ore 10.00/10.30 ore 10.30/12.00	<b>Prova scritta di lingue inglese</b> <b>Intervallo</b> <b>Prova scritta di lingua francese</b>
<b>Giovedì 13 giugno</b>	Dalle ore 12:30 a seguire	<b>Correzione prove scritte e ratifica</b>
<b>Venerdì 14 giugno</b>	ore 8:30/13:00 ore 14:00/17:30	<b>Prove orali (3A- n.15) - Ausonia</b> <b>A seguire ratifica orale classe 3A</b>
<b>Sabato 15 giugno</b>	ore 8:30/13:00 ore 14:00/17:30	<b>Prove orali (3C-n.16) - Coreno Ausonio</b> <b>A seguire ratifica orale 3C</b>
<b>Lunedì 17 giugno</b>	ore 10:30/13:00 ore 14:00/17:30	<b>Prove orali (3B-n.15) - Ausonia</b> <b>A seguire ratifica orale 3B</b>
<b>Martedì 18 giugno</b>	ore 8:30/13:00 ore 14:00/17.30	<b>Prove orali (3A-n.20) Esperia</b>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 – tel. 0776937024 - 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

codice fiscale: 81004630604 - codice mecc.: FRIC80300L - A. T. S.: FR0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 – p.e.c.: fric80300l@pec.istruzione.it

e-mail: fric80300l@istruzione.it – servizio di cassa: Banca Popolare del Cassinate tel. 0776317442 – (Agenzia di Cassino – corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT422053727437000010175263

		<b><i>A seguire ratifica orale 3A</i></b>
<b><i>Martedì 18 giugno</i></b>	Dalle ore 18.00 a seguire	<b><i>scrutini e ratifica finale - tutti i docenti - sede centrale</i></b>
<b><i>Venerdì 28 giugno</i></b>	Ore 17.00	<b><i>Collegio Docenti* salvo diverse indicazioni</i></b>

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Parisina Giuliano

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo n° 39/93)