



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 – tel. 0776937024 - 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

codice fiscale: 81004630604 - codice mecc.: FRIC80300L - A. T. S.: FR0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 – p.e.c.: fric80300l@pec.istruzione.it

e-mail: [fric80300l@istruzione.it](mailto:fric80300l@istruzione.it) – servizio di cassa: Banca Popolare del Cassinate tel. 0776317442 – (Agenzia di Cassino – corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT42Z0537274370000010175263

**A tutto il personale docente**  
**Ai Coordinatori delle Aree Dipartimentali**  
**Al D.S.G.A.**  
**Sul sito web di Istituto**  
**Agli atti d'ufficio**

**Oggetto: CONVOCAZIONE DEI DIPARTIMENTI del mese di gennaio 2019.**

I Dipartimenti sono convocati per il giorno **martedì 29 gennaio 2019, dalle ore 15.30 per la Scuola Primaria e Secondaria e dalle ore 16.30 per la Scuola dell'Infanzia**, secondo le modalità più sotto specificate, presso la sede di S.Pietro di Esperia per discutere dei seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Definizione e pianificazione di strumenti di osservazione e verifiche intermedie comuni per classi parallele (1° quadrimestre)
3. Progettazione UDA mese di febbraio
4. Calendarizzazione per simulazione prove INVALSI (Scuola Primaria e Scuola Secondaria)
5. Analisi della situazione dei singoli alunni per ogni classe con compilazione della scheda di rilevazione periodica per discipline, conteggio delle assenze effettuate ed eventuali contatti con le famiglie con il modulo predisposto sul sito WEB
6. Raccolta dati per il monitoraggio del P.d.M. da portare al Collegio di febbraio 2019
7. Varie ed eventuali

**Alle ore 15,30** inizieranno i lavori – separatamente – i docenti della scuola Primaria e della scuola Secondaria. I primi si riuniranno nell'aula utilizzata per le sedute del Collegio; i secondi nelle classi.

**Alle ore 16.30 tutto il personale docente, compreso quello di scuola dell'infanzia**, si riunirà nel locale del Collegio, ove – sotto il coordinamento dei docenti Cerrito Maria Pia, Ruggiero Sabrina e Vacca Gabriella, saranno socializzate le decisioni assunte dagli ordini di scuola Primaria e Secondaria. Alle ore 17.30, i docenti della scuola dell'obbligo si congederanno dagli altri che proseguiranno invece sino alle ore 18.30 per la trattazione dei punti posti all'o.d.g. sotto il coordinamento della docente Cerrito Maria Pia

**Si raccomanda a tutto il personale docente di giungere alla riunione con proposte concrete in merito ai punti dell'o.d.g. ed ai coordinatori dell'incontro di far pervenire i verbali delle sedute entro la fine del mese di gennaio alla D.S.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Maria Parisina Giuliano)

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n.39/93



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 – tel. 0776937024 - 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it  
codice fiscale: 81004630604 - codice mecc.: FRIC80300L - A. T. S.: FR0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 – p.e.c.: fric80300l@pec.istruzione.it  
e-mail: fric80300l@istruzione.it – servizio di cassa: Banca Popolare del Cassinate tel. 0776317442 – (Agenzia di Cassino – corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT42Z0537274370000010175263

**AREA DIPARTIMENTALE DI .....**

**RIUNIONE DEL \_\_\_\_\_**

Alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ si riunisce il dipartimento di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ per discutere gli odg sotto indicati.

Coordina e funge da segretario il docente .....

Presenti: .....

Assenti: .....

**ODG della riunione odierna:**

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Definizione e pianificazione di strumenti di osservazione e verifiche intermedie comuni per classi parallele (1° quadrimestre)
3. Progettazione UDA mese di febbraio
4. Calendarizzazione per simulazione prove INVALSI (Scuola Primaria e Scuola Secondaria)
5. Analisi della situazione dei singoli alunni per ogni classe con compilazione della scheda di rilevazione periodica per discipline, conteggio delle assenze effettuate ed eventuali contatti con le famiglie con il modulo predisposto sul sito WEB
6. Raccolta dati per il monitoraggio del P.d.M. da portare al Collegio di febbraio 2019
7. Varie ed eventuali

1° punto all'o.d.g

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;

---

---

---

---

2° punto all'o.d.g

Definizione e pianificazione di strumenti di osservazione e verifiche intermedie comuni per classi parallele (1° quadrimestre)

In merito viene deliberato quanto segue:

---

---

---

---

---

---

