



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 – tel. 0776937024 - 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it
codice fiscale: 81004630604 - codice mecc.: FRIC80300L - A. T. S.: FR0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 – p.e.c.: fric80300l@pec.istruzione.it
e-mail: fric80300l@istruzione.it – servizio di cassa: Banca Popolare del Cassinate tel. 0776317442 – (Agenzia di Cassino – corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT422053724370000010175263

Esperia, 15/01/2019

DOCENTI SCUOLA PRIMARIA
DOCENTI SCUOLA SECONDARIA
p.c. DSGA
AL PERSONALE ATA
SITO WEB
ATTI

Oggetto - Consigli di classe e interclasse Scuola Primaria e Scuola Secondaria: prescrutini e scrutini del I quadrimestre. Calendario e modalità di svolgimento

Ordine del giorno:

- Valutazione globale della classe
- Valutazione disciplinare e del comportamento dei singoli alunni
- Descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto dal singolo alunno (giudizio globale)
- Verifica casi di alunni con assenze frequenti e numerose, comunicazione alle famiglie secondo il modello predisposto
- Scrutinio I quadrimestre

1) Scuola Primaria - scrutini del I quadrimestre.

a. Calendario - il giorno 01/02/2019 sono programmati gli scrutini del I quadrimestre. Tutti i plessi si riuniranno presso la sede centrale dell'Istituto.

Il calendario è stato così determinato:

GIORNO	DATA	ora	Presiede
Venerdì	01/02/2019	13.30 17.15	Dirigente o delegato

plesso	ore
San Pietro	13.30-14.15
Monticelli	14.15-15.00
Castelnuovo	15.00-15.45
Ausonia	15.45-16.30
Coreno Ausonio	16.30-17.15

b. Modalità di svolgimento

- Lo scrutinio si svolgerà sulla base delle valutazioni riportate nel registro elettronico. Pertanto si raccomanda a tutti i docenti di aggiornarlo inserendo le valutazioni raccolte: il termine ultimo per l'inserimento è l'ultimo giorno del I quadrimestre, **giovedì 31 gennaio 2019**. Ciascun docente, inoltre, deve provvedere a registrare entro la stessa data il **voto proposto**, utilizzando l'apposita procedura come illustrato nel Registro elettronico cliccando sul pulsante "AIUTO ON LINE"
- Lo scrutinio sarà presieduto dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, da un suo delegato; fungerà da segretario verbalizzatore il docente prevalente. Si ricorda che, essendo lo scrutinio un organismo

La presente circolare viene pubblicata sul sito web dell'IC di Esperia

perfetto, in caso di **eventuali assenze** di docenti del Consiglio di Classe/Interclasse, il Dirigente provvederà a nominare il sostituto. Della assenza e della sostituzione dovrà essere presa nota nel verbale dello scrutinio.

- Si ricorda inoltre che i **docenti di potenziamento** e/o su progetto assegnati alla classe non prendono parte allo scrutinio e provvedono a comunicare per iscritto al coordinatore di classe elementi di valutazione dell'andamento scolastico.
- A inizio scrutinio il Presidente provvederà alla verifica della registrazione dei voti proposti e alla loro ratifica, dando in questo modo inizio allo scrutinio.
- Il verbale dello scrutinio è presente nel registro elettronico in uso. Dopo aver aperto il file in "WORD", sarà possibile procedere nello scrutinio stesso, attenendosi alle **ISTRUZIONI**.

c. **Compilazione delle pagelle** - Le pagelle vengono automaticamente predisposte dal registro elettronico e saranno a disposizione delle famiglie direttamente nel registro elettronico a partire dai giorni successivi allo scrutinio.

d. Si ricorda che una copia cartacea dello scrutinio e la documentazione eventualmente da trasmettere alle famiglie deve essere consegnata, a cura del Coordinatore di Classe, alla Vicaria, Rosaria Rotondo per la Scuola Primaria e al prof. Martino Pontarelli per la Scuola Secondaria di 1° grado (che ne cureranno l'archiviazione), entro il terzo giorno lavorativo successivo allo svolgimento dello scrutinio stesso.

Si ricorda infine che in caso di necessità nell'uso del registro elettronico ci si può rivolgere all' A.A. Sig. Enzo Mignanelli.

2) Scuola Secondaria di 1° grado-

- In vista degli scrutini, che prevedono la procedura di verbalizzazione attraverso il registro elettronico, si sottolinea l'importanza di questa fase di Prescrutinio anche per evidenziare eventuali criticità del sistema.
- I **docenti provvederanno entro il 31 gennaio a inserire la "Proposta di voto", utilizzando l'apposita procedura** come illustrato nelle **"ISTRUZIONI AD USO DI TUTTI I DOCENTI"** .
- I Coordinatori di Classe verificheranno l'aggiornamento dei dati e a stampare il quadro dei voti proposti da utilizzare in sede di Scrutinio.
- I coordinatori di classe provvederanno a predisporre il giudizio utilizzando la scheda del Registro elettronico.
- Si invitano tutti i Coordinatori di Classe a segnalare eventuali criticità alla Segreteria Didattica.

a. Scrutini - dal giorno 04/02/2019 sono programmati gli Scrutini del I quadrimestre con il seguente ordine del giorno:

- **Valutazione globale della classe**
- **Valutazione disciplinare e del comportamento dei singoli alunni**
- **Descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto dal singolo alunno (giudizio globale)**
- **Verifica casi di alunni con assenze frequenti e numerose**
- **Scrutinio I quadrimestre**

Lo scrutinio sarà presieduto dal Dirigente Scolastico; fungerà da segretario il docente già designato. Si ricorda che, essendo lo scrutinio un organismo perfetto, in caso di eventuali assenze di docenti del Consiglio di Classe, il Dirigente provvederà a nominare il sostituto scegliendolo tra i docenti della stessa materia. Della assenza e della sostituzione dovrà essere presa nota nel verbale dello scrutinio.

- Si ricorda inoltre che i **docenti di potenziamento** e/o su progetto assegnati alla classe non prendono parte allo scrutinio e provvedono a comunicare per iscritto al coordinatore di classe elementi di valutazione dell'andamento scolastico.

Gli scrutini tutti si svolgeranno presso la sede centrale di Esperia come di seguito calendarizzato:

PLESSO DI ESPERIA

ore	LUNEDI' 04/02/2019
14.30-15.15	1^A
15.15-16.00	1^B
16.00-16.45	2^A
16.45-17.30	2^B
17.30-18.15	3^A

PLESSO DI CORENO AUSONIO

ore	MARTEDI' 05/02/2019
14.30-15.15	1^C
15.15-16.00	2^C
16.00-16.45	3^C

PLESSO DI AUSONIA

ore	MERCOLEDI' 06/02/2019
14.30-15.15	1^A
15.15-16.00	1^B
16.00-16.45	2^A
16.45-17.30	3^A
17.30-18.15	3^B

b. Modalità di svolgimento degli scrutini

- Lo scrutinio si svolgerà sulla base delle valutazioni riportate nel registro elettronico. Pertanto si raccomanda a tutti i docenti di aggiornare il registro elettronico inserendo le valutazioni raccolte: il termine ultimo per l'inserimento è l'ultimo giorno del I quadrimestre, **GIOVEDI' 31 gennaio 2019**.
- Ciascun docente, inoltre, deve provvedere a registrare **entro la stessa data il voto proposto**, utilizzando l'apposita procedura. Nessuna valutazione raccolta dopo tale data dovrà essere considerata nell'attribuire la valutazione del I quadrimestre. Il coordinatore provvederà a formulare il giudizio utilizzando la scheda del Registro elettronico
- Si sottolinea che tale termine è da rispettare anche per l'inserimento delle **ASSENZE**
- A inizio scrutinio il Presidente provvederà alla verifica della registrazione dei voti proposti e alla loro ratifica, dando in questo modo inizio allo scrutinio. Il verbale dello scrutinio è presente nel registro elettronico. Aprendo il file in "word" sarà possibile procedere allo scrutinio stesso, attenendosi alle indicazioni cliccando sul pulsante "AIUTO on line del Registro elettronico"
- **Giudizio di comportamento:** l'attribuzione del giudizio di comportamento è proposta dal Coordinatore di Classe e ratificata in sede di Scrutinio.

c. **Convocazioni dei genitori** per andamento negativo e/o eccessivo numero di assenze - In sede di Consiglio di Classe si provvederà, eventualmente, alla convocazione delle famiglie per un colloquio con il Coordinatore di Classe e/o con i docenti interessati, compilando l'apposita scheda da riconsegnare a cura del **Coordinatore di Classe in Segreteria Didattica al termine dello Scrutinio**.d. **Pagelle** - Il registro elettronico provvede automaticamente a predisporre le pagelle. Le pagelle saranno a disposizione delle famiglie sul registro elettronico stesso a partire dai giorni successivi allo scrutinio.

Si ricorda infine che copia cartacea del verbale dello scrutinio deve essere inserito nell'apposito registro dei verbali, a cura del Segretario entro il terzo giorno lavorativo successivo allo svolgimento dello scrutinio stesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Parisina Giuliano

La presente circolare viene pubblicata sul sito web dell'IC di Esperia

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)*