



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE ESPERIA

COMUNI di: ESPERIA - AUSONIA - CASTELNUOVO PARANO - CORENO AUSONIO

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 - Sito web: [www.icesperia.it](http://www.icesperia.it)  
Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110  
E-mail: [fric80300l@istruzione.it](mailto:fric80300l@istruzione.it) PEC: [fric80300l@pec.istruzione.it](mailto:fric80300l@pec.istruzione.it) - Distretto 58- Ambito FR 20  
IBAN C/C Bancario: IT4220537274370000010175263

Ai Docenti neoimmessi in ruolo nell'a.s. 2022/23

**Docente Scuola Secondaria I grado**

Rotondo Alessia

E p.c.

Alla docente tutor: Fantaccione Laura

### Circ. nr. 76

Oggetto: **Attività di PEER TO PEER.** Docente neoassunta a.s. 2022/23.

Il periodo di prova e formazione per i docenti neo assunti è ormai iniziato con la redazione del bilancio di Competenza, il patto di sviluppo professionale tra docente e Dirigente Scolastico e l'apertura della Piattaforma Indire ove si svolge la formazione online.

Nel cronoprogramma indicato dall'INDIRE, oltre alla redazione del Bilancio iniziale e del patto di sviluppo professionale, è previsto l'avvio del Peer to Peer, ossia l'osservazione tra pari: tutor – docente in anno di prova e formazione.

La suddetta attività di osservazione consisterà in 12 ore articolate:

- 3 ore di progettazione condivisa;
- 4 ore di osservazione del neo assunto nella classe del tutor;
- 4 ore di osservazione del tutor nella classe del docente neo assunto;
- 1 ora di verifica dell'esperienza.

L'attività peer - to - peer è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche del docente neoassunto e alla riflessione con il tutor e con i pari sugli aspetti caratterizzanti l'insegnamento quali la gestione della classe (in particolare il sostegno alla motivazione degli allievi e la capacità di generare un clima positivo), l'efficacia delle attività di insegnamento, la costruzione di adeguate verifiche degli apprendimenti, la capacità di progettare per competenze.

L'osservazione reciproca tra pari durante lo svolgimento delle attività è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti dell'azione di insegnamento, allo scambio di esperienze pregresse, alla progettazione comune ed alla messa in atto di strategie didattiche condivise.

Al fine, si allegano i seguenti modelli da utilizzare per le attività del Peer- to-Peer.

- CALENDARIO ATTIVITA' Peer to Peer da compilare e inviare all'email istituzionale entro il **03/03/2023 (vedi Allegato 1);**
- **ALLEGATO A del DM 226/2022:** Il Dirigente Scolastico e il tutor devono svolgere i momenti di osservazione in classe utilizzando l'apposita scheda contenuta nell'allegato A del DM n. 226 del 16 agosto 2022. **Infatti, una tra le novità più rilevanti del percorso è rappresentata dall'allegato A che struttura i momenti di osservazione in classe da svolgersi da parte del Dirigente Scolastico e del Tutor**, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell'attività didattica del docente neo-immesso. Le schede, debitamente compilate, entrano a far parte del materiale sottoposto al Comitato di Valutazione. La scheda contiene due versioni una per il POSTO COMUNE e l'altra per il SOSTEGNO. (Si prega di utilizzare solo quella corrispondente al proprio percorso di anno di prova. (vedi **ALLEGATO A**);

- PROGRAMMAZIONE DELLE OSSERVAZIONI (**vedi allegato 2**);
- PROTOCOLLO DI OSSERVAZIONE (**vedi allegato 3**);
- SCHEDA DI OSSERVAZIONE DOCENTE NEOASSUNTO, da duplicare per ciascuna osservazione prevista (**vedi Allegato 4**);
- SCHEDA DI OSSERVAZIONE TUTOR, da duplicare per ciascuna osservazione prevista (**vedi Allegato 5**);
- SCHEDA DI OSSERVAZIONE DIRIGENTE SCOLASTICO (**vedi allegato 6**)
- REGISTRO ATTIVITA' (**vedi allegato 7**);
- RELAZIONE FINALE (**vedi allegato 8**).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof.ssa Maria Parisina Giuliano)**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 2, del D.lgs. 39/93 )