



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA**

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: [www.icesperia.it](http://www.icesperia.it)  
Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110  
E-mail: [fric80300l@istruzione.it](mailto:fric80300l@istruzione.it) - PEC: [fric80300l@pec.istruzione.it](mailto:fric80300l@pec.istruzione.it) - distretto 58- Ambito FR 20  
IBAN C/C Bancario: IT42Z0537274370000010175263



**ISTITUTO COMPRENSIVO " ESPERIA "**  
**C.F. 81004630604 C.M. FRIC80300L**  
A5D764F - Protocollo I.C. Esperia  
Prot. 0003825/U del 31/05/2022 15:05

Prot. nr. "Vedi segnaturo"

Esperia, 31/05/2022

**Alle docenti neoassunte:**

**Orobello Sara**  
**Petrucci Carmela**  
**Villani Laura**  
**Ai docenti tutor**  
**Capuano Valerio**  
**Aceto Gilda Rita**  
**Colicci Sara**

**Al Comitato di valutazione dei docenti**  
**Patriarca Concetta**  
**Moretti Mariantonietta**  
**Mariorenzi Pierina**

**Al Sito**

**Circ. nr. 134**

**Oggetto: Convocazione Comitato per la valutazione dei docenti neo-assunti 2021/22.**

Il Comitato di valutazione è convocato in presenza presso l'aula Magna dell'I.C. di Esperia secondo il seguente calendario, per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova delle docenti neo-assunte.

**Venerdì 10 giugno 2022 – ore 10.30**

10 giugno 2022	DOCENTE	TUTOR
10.30-11.00	Sara Orobello	Valerio Capuano
11.00- 11.30	Carmela Petrucci	Gilda Rita Aceto
11.30- 12.00	Laura Villani	Sara Colicci

I DOCENTI NEO ASSUNTI dovranno consegnare apposita relazione contenente il portfolio professionale che specificherà tutte le esperienze formative compiute durante l'anno di prova nonché le sequenze di osservazioni rilevate durante la fase del peer to peer assieme al docente tutor che ai sensi dell'art.9 comma 2 del D.M. n.850 del 2015 sono oggetto di apposita relazione da parte del docente neoassunto.

Il TUTOR avrà il compito di presentare al Comitato le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto"(comma 3 art.13 D.M.n.850).

L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato potrà tenere in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

La relazione sull'anno di prova del docente neoassunto (Portfolio) e la relazione del docente tutor (Istruttoria) dovranno essere inviati agli uffici di segreteria **entro venerdì 03 giugno 2022** e condivisi in Drive con i docenti componenti del Comitato di valutazione.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Maria Parisina Giuliano)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. 93/1993