



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA**

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: [www.icesperia.it](http://www.icesperia.it)

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: [fric80300l@istruzione.it](mailto:fric80300l@istruzione.it) - PEC: [fric80300l@pec.istruzione.it](mailto:fric80300l@pec.istruzione.it) - distretto 58- Ambito FR 20

IBAN C/C Bancario: IT42Z0537274370000010175263

Prot.n. 3739

Esperia, 26 maggio 2021

**Circ. nr. 130**

AL PERSONALE A.T.A.  
D.S.G.A.  
Assistenti Amministrativi  
Collaboratori scolastici

Al Sito Web

**OGGETTO: Programmazione Piano ferie estive personale A.T.A. 2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il 06 giugno 2022, via mail, all'indirizzo [fric80300l@istruzione.it](mailto:fric80300l@istruzione.it).

Il Piano delle ferie estive, verrà predisposto dal D.S.G.A ed autorizzato dal Dirigente Scolastico, entro il 15/06/2022.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni. Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2021.

Le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2021.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2021), se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2021 se supplente annuale.

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale A.T.A. può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1° luglio e il 31 agosto 2021) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali. Il periodo continuativo pari a 15 giorni deve essere imputato a sole ferie.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami, dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2021/22 e di avvio dell'anno scolastico 2022/23.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi. Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio. Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31 agosto

2021.

Dopo la richiesta delle ferie estive sarà predisposto il Piano delle ferie tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del /dei dipendente/i disponibile/i;
- in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione i periodi usufruiti nel precedente anno scolastico in questa o altre sedi di servizio;
- esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso in cui la proposta del Piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

Dal termine degli Esami e in assenza di attività scolastiche è richiesta la presenza in servizio nella Sede Centrale di via S. Rocco, 5 di n. 2 assistenti amministrativi e n. 2 collaboratori scolastici, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Maria Parisina Giuliano)

Firma autografa sostituita a mezzostampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93