



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 – web: [www.icesperia.it](http://www.icesperia.it)

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: [fric80300l@istruzione.it](mailto:fric80300l@istruzione.it) - PEC: [fric80300l@pec.istruzione.it](mailto:fric80300l@pec.istruzione.it)

IBAN C/C Bancario: IT4220537274370000010175263 – C/C Postale dell'Istituto 1029426440



ISTITUTO COMPRENSIVO " ESPERIA "  
C.F. 81004630604 C.M. FRIC80300L

FRIC80300L - Protocollo I.C. Esperia

Prot. 0003110/U del 27/05/2021 13:59

Esperia, 27/05/2021

Circ. nr. 123

**Ai docenti Coordinatori dei plessi di  
Scuola Primaria e Secondaria 1° grado  
Loro Sedi**

In prossimità degli incontri telematici per gli scrutini finali delle scuole di ogni ordine e grado dell'Istituto Comprensivo di Esperia si invia, ad ogni buon fine, il Riepilogo delle istruzioni per accedere alla piattaforma Google Meet.

### **ISTRUZIONI PER ACCEDERE ALLO SCRUTINIO 2° QUADRIMESTRE**

- ✓ **Il Consiglio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza tramite Meet: ognuno dovrà sistemarsi comodamente al proprio domicilio in una stanza quieta e senza rumori;**
- ✓ **Andare sulla home page di Gmail e inserire il proprio account istituzionale: nome.cognome@icesperia.it e inserire password personale;**
- ✓ **Cliccare nel mosaico di Google (i 9 puntini che formano un quadrato) e scegliere Meet, cliccare sul banner "Verbale scrutinio 1° quadrimestre" in relazione al proprio plesso;**
- ✓ **Appena entrati scrivere Presente nella chat, che compare in alto a dx;**
- ✓ **Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione è necessario disattivare il microfono e la videocamera dopo essere entrati in riunione;**
- ✓ **I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza inserendo per iscritto sulla chat il messaggio "PRESENTE";**
- ✓ **Al termine dell'illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la finestra chat di Meet scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO" - il dirigente darà la parola e il docente che si è prenotato attiverà il proprio microfono, ciascun intervento dovrà essere sintetico (2/3 minuti circa);**
- ✓ **Si procederà in questo modo per ognuno dei punti da esaminare;**
- ✓ **Si pregano i membri (anche genitori – quando convocati) del Consiglio di ciascuna classe/sezione di accedere alla RIUNIONE rispettando tassativamente l'orario di inizio riportato nel calendario della convocazione**

**La seduta si intende terminata quando saranno esauriti tutti i punti all'ordine del giorno.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Maria Parisina Giuliano*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. 93/1993