



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE ESPERIA

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it,

IBAN C/C Bancario: IT4220537274370000010175263 – C/C Postale dell'Istituto 1029426440



ISTITUTO COMPRESIVO " ESPERIA "
C.F. 81004630604 C.M. FRIC80300L

FRIC80300L - Protocollo I.C. Esperia

Prot. 0004171/U del 06/10/2020 13:52:53

Prot.n. "vedi segnatura"

Esperia, "vedi segnatura"

Circolare n. 10/a.s. 2020/21

Al Personale docente

Al Sito Web / Agli Atti

Oggetto: Presentazione Progetti per l'Ampliamento dell'offerta formativa a.s 2020/2021.

Al fine di arricchire l'offerta formativa del nostro Istituto, si invitano i docenti a presentare proposte progettuali coerenti con gli obiettivi del PTOF, e rispondenti ai bisogni formativi dei nostri alunni.

In allegato la scheda-modello da compilare in ogni sua parte per i progetti da finanziare con Fondo dell'Istituzione Scolastica. Si prega di consegnare la documentazione in Segreteria **entro e non oltre le ore 12 del giorno 12 ottobre 2020.**

Si sottolinea che le proposte progettuali saranno valutate attentamente e rese operative previa verifica della compatibilità finanziaria dell'Istituto e delibera del Collegio Docenti.

Le attività extracurricolari dei progetti dovranno concludersi improrogabilmente entro il 30 giugno 2021.

Indicazioni ai fini dello svolgimento dell'attività progettuale:

- dell'inizio delle attività di un progetto e della relativa calendarizzazione, deve essere data preventiva e adeguata comunicazione al Dirigente scolastico, alla D.S.G.A. per consentire un'efficace pianificazione delle azioni e un razionale impiego delle risorse umane;
- l'attività progettuale deve essere progressivamente registrata e documentata nella modulistica di monitoraggio messa a disposizione dagli Uffici di segreteria;
- l'attività progettuale sarà sottoposta a monitoraggio in itinere e verificata a conclusione;
- l'attività progettuale dovrà essere diffusa all'interno della scuola durante il suo svolgimento;
- a conclusione delle attività dovrà essere prodotta una relazione finale sulle risultanze del progetto, sintetizzata per il Collegio dei Docenti ed adeguata rendicontazione consuntiva.

IL DIRIGENTE SCOLATICO
(Prof.ssa Maria Parisina Giuliano)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93