



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 - tel. 0776937024 - 0776938023 - Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it
codice fiscale: 81004630604 - codice mecc.: FRIC80300L - A. T. S.: FR0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 - p.e.c.: fric80300l@pec.istruzione.it

e-mail: fric80300l@istruzione.it - servizio di cassa: Banca Popolare del Cassinate tel. 0776317442 - (Agenzia di Cassino - corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT4220537274370000010175263

CUP: **C65B17000240007**

**ALL'ALBO
AL DOCENTE CERRITO MARIA PIA**

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR INTERNO di cui all'Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità -espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Competenze di base

Competenze di base **Progetto: "Sviluppo delle potenzialità degli alunni" - Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-95**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che il Programma Annuale 2018 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;

Considerato che nel Programma Annuale 2018 è stato inserito il progetto **"Sviluppo delle potenzialità dei piccoli alunni"**

Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);

Visti il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R.8 marzo 1999, n.275;

Vista l'avviso pubblico prot. n. **AOODGEFID\1953 del 21/02/17**, "Competenze di base". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità -espressione creativa espressività corporea) e Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);.

Visto il Progetto all'uopo predisposto, denominato **"Sviluppo delle potenzialità dei piccoli alunni"** approvato: dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

Vista la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" e l'inoltro del progetto/candidatura, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;

Considerato che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV: - con nota prot.n. 0038439 del 29-12-2017 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;

- con nota prot.n. 0038448 del 29-12-2017 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Lazio;

- con nota prot.n. AODGEFID/198 del 10.01.2018 ha comunicato a questa istituzione scolastica la formale autorizzazione del progetto e il relativo impegno di spesa , per n.2 Sotto-azioni:

1) Sotto-azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia, denominato **"Sviluppo delle potenzialità degli alunni"** ;

2) Sotto-azione 10.2.2A Competenze di base, denominato **"Sviluppo delle potenzialità degli alunni"** ;

prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2019, ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo-contabile,;

CONSIDERATO che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;

VISTO l'Avviso pubblico interno di reclutamento tutor;

VISTA la graduatoria definitiva per tutor interni pubblicata all'albo online dell'Istituto;

VISTO il percorso formativo ipotizzato;

INDIVIDUA

La docente Cerrito Maria Pia nata a Pontecorvo il 31/03/1959, residente ad Esperia (FR), Via Pescara 4, CAP 03045 C.F. CRRMRP59C71G838Q quale destinatario dell'incarico di tutor nell'ambito del progetto Competenze di base: **"Sviluppo delle potenzialità dei piccoli alunni"** - Codice identificativo Progetto: **10.2.1A-FSEPON-LA-2017-95**

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla docente Cerrito Maria Pia è affidato l'incarico di tutor del progetto **10.2.1A-FSEPON-LA-2017-95**, modulo 4, tipologia "Espressione creativa", titolo " Pitturi-Amo", per n. 30 ore che si svolgeranno presso la sede " Scuola Infanzia di Monticelli" individuata dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2019; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti del Tutor

Nell'ambito delle attività previste per il tutor rientrano i seguenti compiti:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserisce nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso , calendario didattico;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;

- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- inserisce on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
 - registra le anagrafiche brevi ;
 - inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
 - invia l'orario agli esperti;
 - provvede alla gestione della classe;
 - documentazione ritiri;
 - registrazione assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall'evento (fine della lezione);
 - attuazione verifiche (registrazione risultati);
 - emissione attestati;
 - descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
 - coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
 - espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 22,61 (ventidueeuro/61) lordo dipendente pari a € 30,00 (trenta euro/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all' I.C. di Esperia per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e al tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Maria Parisina Giuliano.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Cassino.



IL RAPPRESENTANTE LEGALE
Il Dirigente Scolastico
Maria Parisina Giuliano

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, _____

Firma,

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), anche con strumenti informatici.

Data, _____

Firma,



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 - tel. 0776937024 - 0776938023 - Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

codice fiscale: 81004630604 - codice mecc: FRIC803001 - A. T. S.: FR0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 - p.e.c.: fric803001@pec.istruzione.it

e-mail: fric803001@istruzione.it - servizio di cassa: Banca Popolare del Casinate tel. 0776317442 - (Agenzia di Cassino - corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT42055374370000010175263

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

- Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof. ssa Maria Parisina Giuliano;
- I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: attività connesse con lo svolgimento del Progetto de quo;
- Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatizzato;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per la gestione delle attività connesse con il Progetto e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà la mancata prosecuzione del rapporto;
- I dati saranno comunicati a: tutti i soggetti coinvolti, Beneficiario principale del Progetto, attraverso le agenzie di supporto amm.vo e progettuale di cui l'Ente si avvale .

Acquisizione del consenso dell'interessato

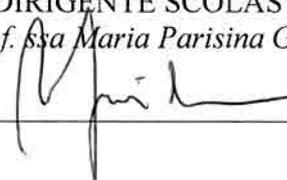
Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, l'interessato: - presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa?

- Do il consenso Nego il consenso
- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati nell'informativa? Do il consenso Nego il consenso
- presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa? Do il consenso Nego il consenso

FIRMA Maria Parisina Giuliano

Asseverato
Esperia (Fr), 26/02/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Maria Parisina Giuliano






MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 - tel. 0776937024 - 0776938023 - fax 0776938135 - web: www.icesperia.it
codice fiscale: 81004630604 - codice mecc: FRIC803001 - A.T.S.: FR0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 - p.e.c.: fric803001@pec.istruzione.it
e-mail: fric803001@istruzione.it - servizio di cassa: Banca Popolare del Cassino tel. 0776317442 - (Agenzia di Cassino - corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT4220537274370000010175263

SCHEDA ANAGRAFICA E CONTABILE PER IL PERSONALE CHE ADERISCE AL PROGETTO

Il/La sottoscritto/A CERRITO MARIA PIA
nato/a a PONTECORVO il 31/03/59 residente a ESPERIA (FR)
in via PESCARA N°4 C.F. CRRMRP58C71G838Q
Cell. 328-3836202 e-mail mariep.cerrito@istruzione.it
profilo di app. za: INSEGNANTE T. I. INFANZIA a tempo
~~DETERMINATO~~/INDETERMINATO in servizio c/o I. COMPENSIVO di
ESPERIA - MONTICELLI con l'incarico di TUTOR svolto
all'interno del Progetto SVILUPPO POTENZIALITA' PICCOLI ALUNNI
MOD. 4 PITTURI - ANNO

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,
al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo

dichiara sotto la propria responsabilità

- che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche sono i seguenti, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione a quanto sopra dichiarato:

conto corrente n. _____ aperto presso: _____

IBAN: _____

conto corrente n. _____ aperto presso: _____

IBAN: _____

la ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale/i conto/i sono:

1) _____, nato/a a _____ () il _____

Cod. Fiscale _____;

2) _____, nato/a a _____ () il _____

Cod. Fiscale _____;

(si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti correnti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)

- che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.

- **ALIQUOTA IRPEF MASSIMA DA PRATICARE** _____

Data 26/02/2018

FIRMA Maria Pia Cerrito