



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 – tel. 0776937024 - 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it  
codice fiscale: 81004630604 - codice mecc.: FRIC80300L - A. T. S.: FR0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 – p.e.c.: fric80300l@pec.istruzione.it  
e-mail: fric80300l@istruzione.it – servizio di cassa: Banca Popolare del Cassinate tel. 0776317442 – (Agenzia di Cassino – corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT4220532724370000010175263

CUP: **C65B17000250007**

**ALL'ALBO**  
**ALLA DOCENTE BERNARDI ROSELLA**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR INTERNO di cui all'Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Competenze di base**  
Competenze di base **Progetto: "Sviluppo delle potenzialità degli alunni"** - Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-LA-2017-191**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Considerato** che il Programma Annuale 2018 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- Considerato** che nel Programma Annuale 2018 è stato inserito il progetto **"Sviluppo delle potenzialità degli alunni"**
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);
- Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R.8 marzo 1999, n.275;
- Vista** l'avviso pubblico prot. n. **AOODGEFID\1953 del 21/02/17**, "Competenze di base". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea) e Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- Visto** il Progetto all'uopo predisposto, denominato **"Sviluppo delle potenzialità degli alunni"** approvato: dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" e l'inoltro del progetto/candidatura, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;

**Considerato** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV: - con nota prot.n. 0038439 del 29-12-2017 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;

- con nota prot.n. 0038448 del 29-12-2017 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Lazio;

- con nota prot.n. AOODGEFID/198 del 10.01.2018 ha comunicato a questa istituzione scolastica la formale autorizzazione del progetto e il relativo impegno di spesa , per n.2 Sotto-azioni:

1) Sotto-azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia, denominato **"Sviluppo delle potenzialità degli alunni"** ;

2) Sotto-azione 10.2.2A Competenze di base, denominato **"Sviluppo delle potenzialità degli alunni"** ;

prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2019, ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo-contabile,;

**CONSIDERATO** che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;

VISTO l'Avviso pubblico interno di reclutamento tutor;

VISTA la graduatoria definitiva per tutor interni pubblicata all'albo online dell'Istituto;

VISTO il percorso formativo ipotizzato;

## INDIVIDUA

La docente Bernardi Rosella nata a Roma il 17/03/1970, residente a Esperia (FR), corso Vittorio, CAP 03045 C.F. BRNRLL70C57H501D quale destinatario dell'incarico di tutor nell'ambito del progetto Competenze di base: **"Sviluppo delle potenzialità degli alunni"** - Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-LA-2017-191**

### Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla docente Bernardi Rosella è affidato l'incarico di tutor del progetto **10.2.2A-FSEPON-LA-2017-191**, modulo 9, tipologia "Inglese", titolo " Impariamo l'inglese tutti insieme 2", per n. 30 ore che si svolgeranno presso la sede " Scuola Primaria di Castelnuovo" individuata dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

### Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2019; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

### Art. 3. Compiti del Tutor

Nell'ambito delle attività previste per il tutor rientrano i seguenti compiti:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserisce nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso , calendario didattico;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;

- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- inserisce on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
  - registra le anagrafiche brevi ;
  - inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
  - invia l'orario agli esperti;
  - provvede alla gestione della classe;
  - documentazione ritiri;
  - registrazione assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall'evento ( fine della lezione);
  - attuazione verifiche (registrazione risultati);
  - emissione attestati;
  - descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
  - coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
  - espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

#### **Art. 4. Compenso**

Il compenso orario è determinato in € 22,61 (ventidueeuro/61) lordo dipendente pari a € 30,00 (trenta euro/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all' I.C. di Esperia per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e al tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

#### **Art. 5. Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### **Art. 6. Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico il tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **Art. 7. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e

riservatezza. Il tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico M. Parisina Giuliano

**Art. 8. Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Frosinone.



**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**  
**Il Dirigente Scolastico**  
**Maria Parisina Giuliano**

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, 27-02-2019

Firma,

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), anche con strumenti informatici.

Data, 27-02-2019

Firma,

Al Dirigente Scolastico dell'I. C. Esperia

Oggetto: dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il/La sottoscritto/a BERNARDI ROSELLA nato/a a FORA  
 prov. (RA) il 17-03-1970 residente a ESPERIA (FR)  
 cap 03045 via CARD. VITORIO 35  
 tel. 347-6988679 cell. .... email rosellabernardi@yahoo.it

C. F. BRNRL4470151745014D, avendo preso visione del bando di selezione indetto dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Esperia, concernente il reperimento di esperti/tutor/progettisti/collaudatori/supporto amministrativo per la realizzazione del progetto di cui sopra, CONSAPEVOLE delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, tra cui:

1. l'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62);
2. l'art. 6-bis della Legge sul procedimento amministrativo (legge n. 241 del 1990);
3. l'art. 14, comma 4, lettera e), del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il personale dirigente dell'Area V.

Dichiara altresì:

- di non aver preso parte, a qualsiasi titolo, ai lavori del nucleo di valutazione nominati dall'U.S.R. per il Lazio, relativamente ai progetti PON 2014/2020;
- di non ricoprire la funzione di Dirigente Tecnico né presso il M.I.U.R. né presso le strutture territoriali dello stesso;
- di non ricoprire in qualità di dipendente dell'Amministrazione centrale o periferica, alcuna funzione di verifica, controllo, consulenza o altra funzione connessa agli stessi;
- di non ricoprire la carica di revisori dei conti, controllore audit, ecc.;
- di non trovarsi nella qualità di personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano Integrato di cui trattasi;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo Esperia o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano Integrato di cui trattasi;
- di non essere collegato in alcun modo, in particolare né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura delle attrezzature richieste;
- di essere a conoscenza che le figure di esperto, tutor, progettista, collaudatore e membro di commissione di gara sono incompatibili tra di loro e, pertanto, di aver presentato la candidatura per una sola figura, pena l'esclusione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 - tel. 0776937024 - 0776938023 - Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

codice fiscale: 81004630604 - codice mecc: FRIC803001 - A.T. S.: I-R0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 - p.e.c.: fric803000@pec.istruzione.it

e-mail: fric803000@istruzione.it - servizio di cassa: Banca Popolare del Cassinate rel. 0776317442 - (Agenzia di Cassino) - corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT422053274370000010175263

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

- Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof. ssa Maria Parisina Giuliano;
- I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: attività connesse con lo svolgimento del Progetto de quo;
- Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatizzato;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per la gestione delle attività connesse con il Progetto e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà la mancata prosecuzione del rapporto;
- I dati saranno comunicati a: tutti i soggetti coinvolti, Beneficiario principale del Progetto, attraverso le agenzie di supporto amm.vo e progettuale di cui l'Ente si avvale .

**Acquisizione del consenso dell'interessato**

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, l'interessato: - presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa?

Do il consenso

Nego il consenso

- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati nell'informativa?

Do il consenso

Nego il consenso

- presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa?

Do il consenso

Nego il consenso

FIRMA

Asseverato

Esperia (Fr), 27/02/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Maria Parisina Giuliano





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: I. Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 - tel. 0776937024 - 0776938023 - fax 0776938135 - web: www.icesperia.it  
codice fiscale: 81004630604 - codice mecc.: FRIC803001 - A.T. S.: FR0012 - codice attività (Atco, 07): 853110 - p.c.c.: frn803001@pec.istruzione.it  
e-mail: frn803001@istruzione.it - servizio di cassa: Banca Popolare del Cassinate tel. 0776317442 - (Agenzia di Cassino - corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT4220537274370000010175263

**SCHEDA ANAGRAFICA E CONTABILE PER IL PERSONALE CHE ADERISCE AL PROGETTO**

Il/La sottoscritto/ BERNARDI ROSELLA  
nato/a a ROMA il 17-03-70 residente a ESPERIA  
in via CORSO VITTORIO 35 C.F. BRNRLL70C57H501D  
Cell. 347-6998679 e-mail rosellabernardi@ yahoo.it  
profilo di app. za: DOCENTE INSEGNANTE a tempo  
~~DETERMINATO~~/INDETERMINATO in servizio c/o I.C. ESPERIA di  
PLESSO CASTELNUOVO P. con l'incarico di TUTOR svolto  
all'interno del Progetto IMPARIAMO L'INGRESSO TUTTI INSIEME 2

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo

**dichiara sotto la propria responsabilità**

- che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche sono i seguenti, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione a quanto sopra dichiarato:

conto corrente n. \_\_\_\_\_ aperto presso: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

conto corrente n. \_\_\_\_\_ aperto presso: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

la ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale/i conto/i sono:

1) \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_;

(si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti correnti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)

- che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.

• **ALIQUOTA IRPEF MASSIMA DA PRATICARE** \_\_\_\_\_

Data 27/02/2019

FIRMA [Signature]