



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 – tel. 0776937024 - 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it
codice fiscale: 81004630604 - codice mecc.: FRIC80300L - A. T. S.: FR0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 – p.e.c.: fric80300l@pec.istruzione.it
e-mail: fric80300l@istruzione.it – servizio di cassa: Banca Popolare del Cassinate tel. 0776317442 – (Agenzia di Cassino – corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT42Z0537274370000010175263

IL DIRIGENTE

Per la tutela della riservatezza, la sicurezza, l'integrità ed in generale per il rispetto dei principi previsti nel DLGS 196/2003 e nel DPGR 679/2016 sono previsti compiti e funzioni specifiche.

A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che la S.V. offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza.

NOMINA AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Nome : MARIO

Cognome: IEMMA

C.F. MMIMRA71L27C034V

Istruzioni specifiche:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679);
- gestire il sistema informatico, nel quale risiedono le banche dati personali, in osservanza ai principi generali del Regolamento UE 2016/679 e particolari contenuti nel D.lgs. 2003/196, attenendosi anche alle disposizioni generali del titolare (e di quelle specifiche del responsabile, qualora nominato) del trattamento e dell'RPD Responsabile della Protezione dei dati in tema di sicurezza;
- predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare principi (art. 32 Regolamento UE 2016/679) e prescrizioni di normativa (art. 31 e seguenti D.lgs. 2003/196), adeguandolo di volta in volta alle vigenti norme in materia di sicurezza;

Più specificatamente, in base al D.lgs. 2003/196 – Allegato B: Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, fatte salve le successive modifiche e integrazioni dello stesso, la Persona Autorizzata alla amministrazione di sistema degli strumenti elettronici dovrà:

- Verificare che l'accesso alle banche dati avvenga attraverso idonee credenziali di autorizzazione
- Verificare che gli elaboratori siano protetti dai rischi di intrusione ad opera di agenti di alterazione (o virus informatici) mediante idonei programmi informatici;
- Verificare la sicurezza relativa alla custodia dei supporti di memorizzazione e alla loro distruzione quando non utilizzati;

Documento Firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

- Verificare la corretta effettuazione delle operazioni di backup e test di ripristino delle banche dati; predisporre la relativa documentazione affinché il personale a tal scopo designato abbia procedure tecniche e di sicurezza adeguate a cui adeguarsi;
- Comunicare alle persone autorizzate e tenere aggiornate le norme di comportamento per il corretto utilizzo dei sistemi automatizzati;
- Controllare che soggetti non autorizzati non possano avere accesso agli archivi automatizzati, predisporre le relative contromisure, verificare che vengano attuate;
- Comunicare prontamente al Titolare del Trattamento, qualsiasi situazione di cui sia venuta a conoscenza che possa compromettere il corretto trattamento informatico dei dati personali;
- Per tale assunzione di responsabilità verrà corrisposto un compenso lordo dipendente di euro 500,00 da liquidarsi entro il mese di agosto 2019.

Esperia, 25/09/2018



Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa M. P. Giuliano)

Per Ricevuta e accettazione dell'incarico: _____