



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale - Ufficio IV*

*Personale Scolastico - Formazione del Personale Scolastico - Innovazione Tecnologica nelle Scuole*

*Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma*

[drla.ufficio4@istruzione.it](mailto:drla.ufficio4@istruzione.it) - [drla@postacert.istruzione.it](mailto:drla@postacert.istruzione.it)

Ai Dirigenti

delle istituzioni scolastiche statali del Lazio

LORO SEDI

e, p.c. ai Dirigenti degli Uffici Ambito Territoriale  
di Frosinone, Latina, Rieti, Roma, Viterbo

LORO SEDI

alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola

LORO SEDI

**Oggetto: Periodo di Formazione e di prova per il personale docente ed educativo. Anno scolastico 2016-2017. Indicazioni operative. Procedure di Iscrizione docenti.**

Facendo seguito a quanto già comunicato con nota prot. 3379 del 07.10.2016, si forniscono ulteriori indicazioni operative circa il periodo di formazione e prova per il personale docente ed educativo relativamente all'anno scolastico in corso.

Considerata la necessità di garantire l'avvio immediato della formazione per i docenti neoassunti nell'a.s. 2016-2017, sono state **riconfermate quali titolari della gestione amministrativo-contabile dei finanziamenti per il corrente a.s. 2016-2017, le istituzioni scolastiche già individuate a livello regionale quali scuole polo** per le attività di formazione docenti neoassunti negli anni 2014-2015 e 2015-2016 qui di seguito elencate:

1. I.C. Settembrini Roma – Scuola Polo Capofila Regionale
2. I.C. L. Campanari Monterotondo
3. I.I.S. Einstein - Bachelet Roma
4. I.C. De Filippo Guidonia Montecelio
5. I.C. Espazia Monterotondo
6. Liceo Pablo Picasso Pomezia
7. I.I.S. Leon Battista Alberti Roma
8. I.C. Via Matteotti Cave
9. I.C. F.lli Cervi Roma
10. L.C. Montale Roma
11. I.C. Cena Cerveteri
12. L.S. Labriola Roma
13. I.I.S. Brunelleschi Frosinone
14. I.I.S. Ceccano Ceccano
15. I.C. Vitruvio Pollione Formia
16. I.P.S.C. A Filosi Terracina
17. I.M. E. Principessa Napoli Rieti
18. I.T.C.G. P. Savi Viterbo



Con Nota MIUR DGPER n. 28515 del 4 ottobre 2016 vengono forniti gli orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per i docenti neoassunti, che confermano il modello di formazione introdotto con la Legge 107/2015 e il DM 850/2015.

Si ribadisce che, anche per questo anno scolastico, sarà adottato il modello per la realizzazione del periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti nei suoi aspetti strutturali con il medesimo impianto già messo in opera nell'anno scolastico 2015/2016. Il percorso si concretizza in almeno **50 ore di formazione complessiva**, considerando sia le attività formative in presenza, l'osservazione in classe e la rielaborazione professionale, mediante gli strumenti del "bilancio di competenze", del "portfolio professionale", del patto per lo sviluppo formativo.

Ai fini organizzativi si confermano pertanto tutte le indicazioni fornite da questo Ufficio nel precedente anno scolastico e contenute nel D.M. 850/2015.

### **Destinatari e servizi utili per il periodo di formazione e di prova.**

Così come previsto dall'art. 2 del citato D.M., sono tenuti al periodo di formazione e di prova:

- a) i docenti che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, e che aspirino alla conferma nel ruolo;
- b) i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;
- c) i docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo.

Il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del **servizio effettivamente prestato per almeno centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche**. Fermo restando l'**obbligo delle 50 ore di formazione previste**, i centottanta giorni di servizio e i centoventi giorni di attività didattica sono proporzionalmente ridotti per i docenti neoassunti in servizio con prestazione o orario inferiore su cattedra o posto.

L'art. 3 del D.M. 850/2015, al quale si rimanda per gli opportuni approfondimenti, disciplina i servizi utili ai fini del periodo di formazione e di prova.

L'attività di formazione è svolta con riferimento alla tipologia di posto o alla classe di concorso di immissione in ruolo.

### **Adempimenti delle istituzioni scolastiche**

Il Dirigente Scolastico avrà cura di **informare** i docenti neoassunti tenuti all'effettuazione del periodo di prova e formazione (artt. 2 e 3 del decreto) circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione, con particolare riguardo alle nuove funzioni attribuite ai tutor.



Un'attenzione particolare sarà posta nell'individuazione del docente che svolge funzioni di **tutor** nei confronti dei neoassunti (art. 12 del decreto). Tale docente assumerà un ruolo significativo non solo nella fase finale del periodo di prova, quando dovrà rilasciare parere motivato al dirigente scolastico circa le caratteristiche dell'azione professionale del docente a lui "affidato", ma soprattutto nel corso dell'intero anno scolastico, quando dovrà esplicare una importante funzione di accoglienza, accompagnamento, tutoraggio e supervisione professionale.

Si tratta di un compito impegnativo per il quale sono richieste specifiche competenze organizzative, didattiche e relazionali, affinché il periodo di prova si caratterizzi come un effettivo momento di crescita e di sviluppo professionale, orientato alla concreta assunzione del nuovo ruolo. Si terrà ovviamente conto che molti docenti neoassunti potrebbero aver già svolto esperienze di insegnamento, per cui l'intervento sarà tarato su esigenze differenziate, da ricondurre all'intreccio continuo tra pratica e riflessione (art. 6 del decreto).

La scelta della figura del tutor si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente degli studenti universitari impegnati nei tirocini formativi attivi (cfr. DM 11 novembre 2011); la sua individuazione spetta al Dirigente Scolastico attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti. Tendenzialmente ogni docente neoassunto avrà un tutor di riferimento, preferibilmente della stessa classe di concorso o relativa abilitazione, o classe affine o area disciplinare, ed operante di norma nello stesso plesso. In ogni modo il rapporto non potrà superare la quota di tre docenti affidati al medesimo tutor.

Si rimanda ai contenuti del decreto citato per quanto riguarda i criteri di valutazione dei docenti in periodo di prova (art. 4), per le procedure di conclusione del periodo di prova e il ruolo del Comitato di valutazione (art. 13) e per gli annessi adempimenti per il Dirigente Scolastico (art. 14).

### Caratteristiche dell'intervento formativo

Si sintetizzano di seguito le azioni previste per la formazione dei docenti neoassunti:

- le attività di formazione comportano un impegno complessivo di **almeno 50 ore**, compensabili in caso di assenza del docente alle attività in presenza, con altre attività, sempre in presenza, previste dal piano formativo;
- le ore della fase del peer-to-peer e le ore online vanno interamente svolte e **non possono**, anche se eccedenti, sostituire o compensare le ore destinate agli incontri in presenza;
- un **incontro propedeutico su base territoriale**, della **durata di 3 ore**, sarà dedicato all'accoglienza dei neoassunti e alla presentazione del percorso formativo;
- la concreta formazione prenderà avvio da un primo **bilancio delle competenze professionali** che ogni docente curerà con l'ausilio del suo tutor (art. 5 del decreto); a tal fine sarà fornito un modello digitale all'interno della piattaforma online predisposta da INDIRE, per agevolare la elaborazione di questo primo profilo;
- il bilancio di competenze iniziale sarà tradotto in un **patto formativo** che coinvolge docente neoassunto, tutor e dirigente scolastico;
- sulla base dei bisogni rilevati verranno organizzati, a partire indicativamente da gennaio 2017, **specifici laboratori di formazione** (art. 8 del decreto), la cui frequenza è obbligatoria **per complessive 12 ore di attività**, con la possibilità, per i docenti, di optare tra le diverse proposte formative offerte a livello territoriale; i laboratori formativi verranno "tarati" sui bisogni formativi segnalati dai docenti neoassunti in sede di predisposizione del bilancio di competenze e saranno rivolti a piccoli gruppi di docenti (orientativamente non più di 30), consentendo la scelta tra diverse opportunità. Sarà obbligatoria la frequenza di almeno un modulo dedicato ai temi dei bisogni educativi speciali e della disabilità;



- a partire dal terzo mese di servizio avranno inizio **momenti di reciproca osservazione in classe, per un totale di 12 ore**, concordati tra docente tutor e docente neoassunto (peer-to-peer), per favorire il consolidamento e il miglioramento delle capacità didattiche e di gestione della classe (art. 9 del decreto); a tal fine saranno successivamente fornite dal MIUR opportune linee guida;
- **la formazione online** (art. 10 del decreto), della **durata di 14 ore**, sarà curata da INDIRE, con la messa a disposizione di una piattaforma dedicata, in cui ogni docente potrà documentare, sotto forma di portfolio (art. 11 del decreto), le proprie esperienze formative, didattiche e di peer review. La piattaforma consentirà inoltre di fruire delle risorse didattiche digitali messe a disposizione da INDIRE;
- le attività formative saranno concluse da un **incontro finale** (art. 7 del decreto), della **durata di 3 ore**, sempre su base territoriale, per la valutazione dell'attività realizzata.

Con ulteriori comunicazioni lo scrivente Ufficio provvederà a fornire indicazioni più dettagliate relativamente alla struttura e alla calendarizzazione delle attività formative ed in particolare per i previsti incontri in presenza su base territoriale propedeutici e finali.

### Organizzazione Percorsi formativi

Le attività formative, per questo anno scolastico, saranno gestite dalle **Istituzioni scolastiche Polo** sopra indicate e, per facilitare lo svolgimento delle attività, sarà possibile avvalersi della collaborazione degli Istituti che già nello scorso anno scolastico avevano comunicato a questo Ufficio disponibilità ad assumere funzione di **sedi e snodi formativi**, salvo diversa comunicazione trasmessa all'Istituzione Polo dal Dirigente della scuola snodo formativo.

I docenti neoassunti, a seguito dell'iscrizione da parte delle rispettive scuole di servizio, saranno assegnati da questo Ufficio alle Scuole Polo del territorio di riferimento e da queste, eventualmente, alle sedi snodo formativo.

In considerazione della struttura del modello organizzativo, si specifica che **non saranno prese in considerazione ed autorizzate richieste di nulla osta** che a qualsiasi titolo potranno pervenire a questo Ufficio, per il trasferimento da e per la Regione Lazio e all'interno della stessa Regione da un Ambito all'altro, eccezion fatta per i docenti in servizio presso altre Regioni per i quali è data la possibilità di svolgimento dell'anno di prova e formazione nella sede di servizio, già automaticamente autorizzati.

Pertanto, i docenti che nel corrente anno scolastico risultino in servizio nelle Istituzioni scolastiche della Regione Lazio e stiano svolgendo l'anno di formazione secondo i dettami della vigente normativa, verranno iscritti in formazione dai rispettivi Dirigenti scolastici ed assegnati da questo Ufficio alla Scuola Polo territorialmente competente.

Per quanto riguarda invece i docenti che, pur nominati in ruolo dall'U.S.R. Lazio, nel corrente anno scolastico risultino in servizio in Istituzioni scolastiche di altre regioni e stiano svolgendo l'anno di formazione secondo i dettami della vigente normativa, sarà cura dei rispettivi Dirigenti scolastici provvedere per quanto di propria competenza, in ragione delle procedure stabilite dal competente Ufficio Scolastico Regionale.

### Procedura online di iscrizione docenti destinatari della formazione

Questo Ufficio Scolastico Regionale procederà a verificare il numero dei docenti, immessi in ruolo nelle diverse fasi delle operazioni di nomina, tenuti alla frequenza del periodo di prova e



formazione, sulla base delle previsioni contenute negli articoli 2 e 3 del decreto.

**Le Istituzioni scolastiche statali del Lazio avranno cura di iscrivere i docenti destinatari della predetta formazione, esclusivamente tramite procedura online,** accedendo al modulo presente sul sito di questo Ufficio Scolastico Regionale, nella sezione **Istruzione e Formazione / Formazione / Docenti**, denominato **ISCRIZIONE DOCENTI NEOASSUNTI 2016/2017** o direttamente all'indirizzo web **<http://usr-lazio.artov.rm.cnr.it/formazione/>**.

Il modulo sarà attivo a partire **dal 16 dicembre 2016 fino al 12 gennaio 2017**.

L'accesso al modulo è consentito previo inserimento credenziali (**UserID e Password**) in possesso dei Dirigenti delle Istituzioni scolastiche del Lazio, già più volte trasmesse da questo Ufficio.

Si sottolinea che il mancato inserimento dei dati relativi ai docenti neoassunti destinatari della predetta formazione nei termini indicati, a cura dell'Istituzione scolastica sede di servizio, costituisce impedimento allo svolgimento della prevista formazione e al relativo superamento dell'anno di prova del docente.

Si precisa che il modulo è accessibile da qualunque dispositivo collegato ad internet e quindi **non saranno prese in considerazione iscrizioni di docenti neoassunti che perverranno in modalità diversa dalla procedura su indicata oppure che verranno inoltrate dopo la chiusura del modulo online** per qualunque motivo e a qualunque titolo (malfunzionamenti, mancanza di collegamento, computer non funzionanti, ecc.).

### **Iscrizione dei docenti all'ambiente di formazione online INDIRE - Neoassunti 2016/2017**

L'ambiente di formazione online **[Neoassunti 2016/2017](#)** è aperto a partire dal 5 Dicembre 2017. I docenti in anno di formazione e prova si possono iscrivere autonomamente accendendo alla funzione **Iscriviti (docente)** disponibile dalla home page del sito.

Nel ringraziare per la consueta e fattiva collaborazione, si invitano le SS.LL. a garantire la massima diffusione della presente al personale interessato nonché al rispetto delle modalità e dei tempi previsti per le procedure di iscrizione dei docenti neoassunti, per il regolare e tempestivo inizio dei corsi.

IL DIRIGENTE

Daniele Peroni

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

---

Allegato:

- 1) *Fac-simile Modulo Iscrizione Docenti Neoassunti*

# ISCRIZIONI DOCENTI NEOASSUNTI

Anno Scolastico 2016/2017

\*Campo obbligatorio

## DATI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

**Codice Meccanografico dell'Istituzione scolastica - sede centrale \***

**Comune dell'Istituzione scolastica \***

**Ambito Territoriale \***

**Nome e Cognome del Dirigente scolastico \***

(indicare esclusivamente Nome e Cognome SENZA aggiungere titoli quali dott. prof., ecc.)


## DATI DOCENTE NEOASSUNTO

**Cognome \***

**Nome \***

**Codice Fiscale \***

**Data di nascita \***

Giorno	Mese	2016	
--------	------	------	---

**Recapito email personale \***

(Indicare l'indirizzo email che il docente utilizza maggiormente per facilitare le comunicazioni con la Scuola Polo assegnata)

**Specificare il requisito di iscrizione del Docente neoassunto \***

- Docente al primo anno di servizio con incarico a Tempo Indeterminato
- Docente che non ha assolto l'obbligo di formazione e prova nei precedenti anni scolastici
- Docente che ha ottenuto passaggio di ruolo

**Indicare il grado di istruzione in cui presta servizio il Docente neoassunto \***

- Scuole per l'Infanzia
- Scuola Primaria
- Scuola Secondaria di Primo Grado
- Scuola Secondaria di Secondo Grado

**Indicare la titolarità del Docente \***

- Posto Normale
- Sostegno
- Religione Cattolica

**Indicare la Classi di concorso oppure Tipologia di posto del Docente \***

(Utilizzare eventualmente le seguenti sigle: AA - Infanzia; EE - Primaria; IRG - Religione Cattolica)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI (D.Lgs. 196/2003) \***

- E DICHIARA DI AVER ACQUISITO LE AUTORIZZAZIONI AL TRATTAMENTO DEI DATI DAI SOGGETTI INTERESSATI/COINVOLTI PER LA PRESENTE SEGNALE

**PRIMA DI PROCEDERE, CONFERMARE DI AVER STAMPATO QUESTA PAGINA \***

(per la stampa, cliccare sulla barra degli strumenti, in alto a sinistra, il menù generalmente denominato FILE, quindi selezionare il comando STAMPA)

- SI

**Il Dirigente scolastico dichiara la veridicità dei dati immessi e conferma di aver stampato la presente pagina e di averla acquisita agli Atti dell'Istituto \***

- SI