



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it

IBAN C/C Bancario: IT4220537274370000010175263 – C/C Postale dell'Istituto 1029426440

Prot.n. "vedi segnatura"

Esperia, "vedi segnatura"

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
PIANO SCUOLA ESTATE 2021 – RISORSE ART. 31, COMMA 6, DECRETO-LEGGE 41/2021

CUP: C63D21002760001

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "ESPERIA", rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa Maria Parisina Giuliano, nata a Formia (LT) il 25/10/1960 C.F. GLNMPR60R65D708D, e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "Esperia" – Via San Rocco, 5 – 03045 Esperia (FR) – Codice Fiscale 81004630604,

E

L'Esperto chitarra moderna Di Zazzo Benito nato a Cassino (FR) il 02/11/1967 e residente a Cassino (FR) in Via Virgilio, n. 6 - C.F. DZZBNT67S02C034T.

PREMESSO CHE

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*» ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241e ss.mm.ii. recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*»;
- VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*» (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*»;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
- VISTO il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*»;

- CONSIDERATO in particolare l'Art. 95 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che disciplina gli aspetti relativi ai criteri di aggiudicazione delle procedure comparative/negoziali;
- VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;
- CONSIDERATA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici"* e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante *"Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"*;
- VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;
- VISTO che il D.l. 28.08.2018, n. 129, al Titolo V - *Attività negoziale*, art. 43 comma 1, stabilisce che "Le Istituzioni scolastiche, per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, hanno piena capacità e autonomia negoziale" e che, all'art. 44 comma 1, "Il Dirigente scolastico svolge attività negoziale necessaria all'attuazione del PTOF e del Programma Annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto assunte ai sensi dell'art. 45";
- CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 11 dell'08/02/2021;
- VISTO il Regolamento d'Istituto prot.n. 3585 del 10/10/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45, c. 2 del D. l. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 01/10/2019;
- VISTA l'assegnazione della risorsa finanziaria art. 31, comma 6 del Decreto-Legge 22 marzo 2021, n. 41 (cd "Decreto Sostegni") prot.n. 11658 del 14/05/2021 del Ministero dell'Istruzione – Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie Ufficio IX con l'obiettivo di potenziare l'offerta formativa extracurricolare, la promozione di attività per il recupero della socialità, della proattività, della vita di gruppo degli studenti anche nel periodo che intercorre tra la fine delle lezioni dell'anno scolastico 2020/21 e inizio di quelle dell'anno scolastico 2021/22 ;
- RITENUTO che per l'espletamento del Progetto Piano Scuola Estate 2021 Fase 2 (luglio e agosto) è importante avvalersi di professionalità qualificata tali da garantire il buon svolgimento del progetto;
- RITENUTO che per l'espletamento dell'incarico è importante avvalersi di professionalità qualificate tali da garantire il buon svolgimento del Piano Scuola Estate 2021 dell'I.C. Esperia;
- VISTA l'unicità dell'attività proposta dall'esperto: *"Estate in musica"*;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per il periodo dal 06/07/2021 al 21/07/2021.

Art. 1

Per l'attuazione del laboratorio *"Estate in musica"* nell'ambito del Piano Scuola Estate 2021 – Risorse Art. 31, comma 6 Decreto-Legge 41/2021, viene conferito lo svolgimento all'Esperto Di Zazzo Benito n. 10 ore di attività formativa laboratoriale da svolgersi nel periodo dal 06/07/2021 al 21/07/2021 presso il Parco di Coreno Ausonio per gli alunni appartenenti alla Scuola Primaria/Secondaria di 1° Grado di Coreno Ausonio;

Art. 2

L'Istituto Comprensivo Statale di Esperia, in riferimento all'articolazione dell'Unità Formativa nell'ambito del Progetto Piano Scuola Estate 2021 – Fase 2 esplicitata nell'art.1, in ottemperanza al D.I. n. 326/95, a fronte delle attività effettivamente e personalmente svolte da parte dell'Esperto contraente, si impegna a corrispondere il compenso forfettario lordo stato di € 531,11 comprensivo di IRAP 8,50% (euro cinquecentotrentuno/11) per n. 10 ore di attività di laboratorio formativo. Esso verrà corrisposto al termine della prestazione, a seguito di presentazione della seguente documentazione: registro delle attività svolte, relazione finale e ricevuta di prestazione occasionale o fattura elettronica. L'imposta di bollo, contenuta all'interno dell'impegno di spesa previsto nel presente contratto, deve essere apposta da parte del contrattista come da disposizioni del D.P.R. 642/72. Ai sensi dell'art. 3 legge 136/2010 e successive modifiche sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'Associazione contraente è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla prestazione intellettuale d'opera.

Art. 3

Dichiarazione del professionista - Il professionista dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamenta.

Art. 4

Recesso anticipato

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di difformità rispetto a quanto indicato ai precedenti artt. 1 e 2. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente. In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione delle attività.

Art. 5

Responsabilità

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che il professionista dovesse subire nell'attuazione del laboratorio sopraindicato; questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico. L'Associazione l'interessata provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

Art. 6

Informativa sul Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Gestore, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Il Gestore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Parisina Giuliano.

Dati di contatto del Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati): Attilio Milli di Microtech s.r.l. di Cassino. L'indirizzo E-mail dpo@webmicrotech.it da utilizzare per ogni richiesta in merito al trattamento.

Art. 7

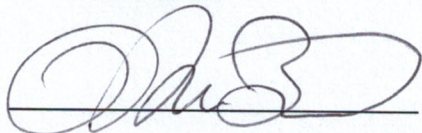
Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Cassino (FR) e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'esperto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Esperia, 06/07/2021

Il Contraente



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Parisina Giuliano

