



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPrensivo STATALE ESPERIA**

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: [www.icesperia.it](http://www.icesperia.it)  
Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110  
E-mail: [fric80300l@istruzione.it](mailto:fric80300l@istruzione.it) - PEC: [fric80300l@pec.istruzione.it](mailto:fric80300l@pec.istruzione.it),  
IBAN C/C Bancario: IT42Z053727437000010175263 – C/C Postale dell'Istituto 1029426440

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA (DIRETTORE SGA) – nell'ambito dei finanziamenti all'Avviso pubblico A00DPPR/0000039 del 14/05/2021 art. 3, comma 1, lettera a) del D.M. n. 48/2021, è diretto a realizzare una procedura di selezione e finanziamento delle iniziative educative proposte da Istituzioni scolastiche ed educative statali di ogni ordine e grado nell'ambito del Piano scuola estate 2021 promosso dal Ministero dell'Istruzione. Contrasto alla povertà ed alla emergenza educativa - [2021] DM 48 Art. 3, Comma 1 Lettera A.**

CUP: C63D21002730001

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;

VISTA Adesione all'Avviso pubblico A00DPPR/0000039 del 14/05/2021 art. 3, comma 1, lettera a) del D.M. n. 48/2021, è diretto a realizzare una procedura di selezione e finanziamento delle iniziative educative proposte da Istituzioni scolastiche ed educative statali di ogni ordine e grado nell'ambito del Piano scuola estate 2021 promosso dal Ministero dell'Istruzione. Contrasto alla povertà ed alla emergenza educativa - [2021] DM 48 Art. 3 Comma. 1 Lettera. A

Vista la nota prot.n. 0003933/E del 22/06/2021 del MIUR che ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa;

RILEVATO che gli OO.CC. e la RSU d'Istituto si sono espressi sui criteri di selezione del personale da impiegare nell'ambito dei progetti del Piano Estate;

VISTO il percorso formativo ipotizzato;

**INDIVIDUA**

Il D.S.G.A. Di Adamo Pompea, nata a Toronto, Canada, il 13/06/1959, residente ad Arpino in Via Sant'Amasio s.n.c., CAP 03033, C.F. DDMPMP59H53Z401F, quale destinatario dell'incarico di **Direzione Amministrativa** nell'ambito del progetto "Contrasto alla povertà ed alla emergenza educativa - [2021] DM 48 Art. 3, Comma 1 Lettera A".

**Art. 1. Oggetto dell'incarico**

Al D.S.G.A. Di Adamo Pompea è affidato l'incarico di Direzione Amministrativa del progetto "Contrasto alla povertà ed alla emergenza educativa - [2021] DM 48 Art. 3 Comma. 1 Lettera. A", per n. **36** ore, che si svolgeranno presso la/le sede/sedi individuata/e dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del progetto.

### TABELLA DETTAGLIATA DEI COMPENSI

Costo Orario	Ore	TOTALE OMNICOMPRESIVO	INPDAP 8,80%	Fondo Credito 0,35%	Imponibile	Aliquota IRPEF
€ 18,50	36	€ 666,00	€ 58,61	€ 2,33	€ 605,06	0,38
IRPEF	Netto al prestatore d'opera	IRAP 8,50%	INPS 1,61%	INPDAP 24,20%	Versato da scuola	LORDO STATO
€ 229,92	€ 375,14	€ 56,61		€ 161,17	€ 883,78	€ 883,78

#### Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2021.

#### Art. 3. Compiti del DSGA

Nell'ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti:

- tenuta dei libri contabili,
- registro di carico e di scarico dei materiali,
- la documentazione contabile,
- redazione e controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto,
- i pagamenti (mandati),
- certificazione di spesa e rendicontazione di Spesa

Inoltre, si impegna a effettuare quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile del progetto.

#### Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 18,50 (diciottoeuro/50) lordo dipendente pari a € 24,55 (ventiquattroeuro/55) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

L'importo complessivo lordo stato previsto è pari a **€ 883,78**.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all' I.C. ESPERIA Esperia per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

#### Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici, i dati personali forniti dal DSGA e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il DSGA potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto

Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico **MARIA PARISINA GIULIANO**.

**Art. 8. Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Cassino (FR).

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Parisina Giuliano**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, \_\_\_\_\_

Firma,

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Data, \_\_\_\_\_

Firma,

\_\_\_\_\_