



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it

IBAN C/C Bancario: IT422053727437000010175263 – C/C Postale dell'Istituto 1029426440

Prot.n. 991

Esperia, 28 febbraio 2020

Al D.S.G.A. Pompea Di Adamo

All'Albo online

Agli Atti della Scuola

OGGETTO: Ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito dell'Azione #7 del Piano Nazionale per la Scuola Digitale. – Avviso pubblico 27 novembre 2018, 30562 Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 6 agosto 2019, n. 721.

Nomina attività di direzione amministrativa e contabile per la realizzazione del Progetto P.1.4 PNSD "Ambiente di Apprendimento Collaborativo Laboratoriale" - CUP C68H18000590001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico 27 novembre 2018, 30562 Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca 6 agosto 2019, n. 721 - Ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito dell'Azione #7 del Piano Nazionale per la Scuola Digitale;
- VISTO** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA** la nota del MIUR – Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio VI – Innovazione digitale n. 1623 dell'11/11/2019 di ammissione al finanziamento del Progetto pari ad €. 20.000,00 con diritto all'erogazione dell'acconto nella misura del 50% del finanziamento totale concesso (€ 10.000,00) per la realizzazione di Ambienti innovativi nell'ambito dell'Azione #7 del Piano Nazionale Scuola Digitale - Progetto P.1.4 PNSD "Ambiente di Apprendimento Collaborativo Laboratoriale";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2020 – 2021/2022;
- VISTA** l'approvazione del Consiglio di Istituto del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020 con delibera n. 62 del 16/12/2019;

INDIVIDUA

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Pompea Di Adamo nata a Toronto (Ontario), il 13/06/1959, residente a Arpino (FR), Via Sant'Amasio snc, CAP 03033, C.F. DDMPMP59H53Z401F, quale

destinatario dell'incarico di **Direzione Amministrativa e Contabile** per la realizzazione del Progetto PNSD Azione #7 "Ambiente di Apprendimento Collaborativo Laboratoriale".

Oggetto dell'incarico

Al D.S.G.A. DI ADAMO POMPEA è affidato l'incarico di Direzione Amministrativa e Contabile nell'ambito del Progetto PNSD Azione #7 "Ambiente di Apprendimento Collaborativo per n. 15 ore, che si svolgeranno presso la sede dell'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del progetto.

TABELLA DETTAGLIATA DEI COMPENSI

| Costo Orario | Ore | TOTALE OMNICOOMPRESIVO | INPDAP 8,80% | Fondo Credito 0,35% | Imponibile | Aliquota IRPEF |
|--------------|-----------------------------|------------------------|--------------|---------------------|-------------------|----------------|
| € 18,50 | 15 | € 277,50 | € 24,42 | € 0,97 | € 252,11 | 0,27 |
| | | | | | | |
| IRPEF | Netto al prestatore d'opera | IRAP 8,50% | INPS 1,61% | INPDAP 24,20% | Versato da scuola | LORDO STATO |
| € 68,07 | € 184,04 | € 23,59 | | € 67,16 | € 368,25 | € 368,25 |

Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 marzo 2021.

Compiti del DSGA

Nell'ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti:

- tenuta dei libri contabili,
- registro di carico e di scarico dei materiali,
- la documentazione contabile,
- redazione e controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto,
- i pagamenti (mandati),
- certificazione di spesa e rendicontazione di spesa.

Inoltre, si impegna a effettuare quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile del progetto.

Compenso

Il compenso orario è determinato in € 18,50 (diciottoeuro/50) lordo dipendente pari a € 24,55 (ventiquattroeuro/55) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal time sheet (registro delle attività svolte) da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

L'importo complessivo lordo stato previsto è pari a € 368,25.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all' ISTITUTO COMPRESIVO DI ESPERIA per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici, i dati personali forniti dal D.S.G.A. e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il D.S.G.A. potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente **scolastico Prof.ssa Maria Parisina Giuliano**.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Parisina Giuliano

PER ACCETTAZIONE

Fornice di Adamo