



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE ESPERIA

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it,

IBAN C/C Bancario: IT42Z0537274370000010175263 – C/C Postale dell'Istituto 1029426440

Prot.n. "vedi segnatura"

Esperia, 10 novembre 2022

All'Albo Istituzionale
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti della Scuola

OGGETTO: Determina per l'affidamento dell'incarico professionale di esperto esterno psicologo per l'attivazione di un servizio di assistenza psicologica rivolto agli alunni, famiglie e personale dell'Istituto per l'a.s. 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/1999 n.275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59";
- VISTO il D. L. 30 marzo 2001, n. 165, articolo 7, comma 6, lettera b), recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO il parere "Nota prot. n.38226 del 25/09/2012" espresso dal Dipartimento della Funzione pubblica, sulle "prestazioni professionali svolte nei confronti delle pubbliche Amministrazioni dopo l'entrata in vigore della Legge 92/2012", che conferma l'applicabilità dell'articolo 7, comma 6 e seguenti del D.lgs.165/2001 alle Istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 1746 del 26 ottobre 2020 contenete "Indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Protocollo di Intesa, sottoscritto in data 09/10/2020, tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, finalizzato a individuare criteri e metodologie di intervento "per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione di prot. n. 9584 dell'8 marzo 2022, avente come oggetto "Esercizio Finanziario 2022 – Assegnazione risorse finanziarie finalizzate

all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico – articolo 697, comma 1, Legge n. 234/2021”;

- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione – Direzione generale per le risorse umane e finanziarie – DGRUF Ufficio VII prot.n. 50991 del novembre 2022 avente ad oggetto: “E.F. – Avviso erogazione risorse finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, Legge n. 234/2021 – Indicazioni amministrativo-contabili”;
- VISTO il Programma Annuale relativo all'Esercizio finanziario dell'anno 2022 approvato con delibera n. 80 dal Consiglio di Istituto in data 26/01/2022;
- RAVVISATO che non è presente, all'interno dell'Istituto, una professionalità con le competenze richieste all'incarico da assegnare;
- CONSIDERATO che l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 50 del 2016, prevede che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- RILEVATA l'urgenza e la funzionalità di reperire un esperto esterno per l'apertura e il funzionamento di uno Sportello di Ascolto per la consulenza psicologica degli alunni, famiglie e personale dell'Istituto;

DETERMINA

Premettendo e confermando che tutte le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento amministrativo,

1. di dare avvio formale alla procedura per il reclutamento di un esperto esterno a questa Amministrazione Scolastica per l'attivazione di uno Sportello di Ascolto destinato agli alunni, famiglie e personale dell'Istituto, importo orario lordo di € 40,00 da intendersi lordo Stato ovvero onnicomprensivo di ogni ritenuta a carico sia dell'esperto che del committente. Fanno parte di tali ritenute quelle previdenziali, assistenziali, a favore dell'INPS eventuale Iva, ritenuta d'acconto;
2. il servizio richiesto dovrà essere realizzato e concluso entro la fine dell'anno scolastico 2022/2023, a partire dalla data della stipula del contratto, per un totale di n. 40 ore sulla base di un orario definito dall'Amministrazione Scolastica, di tipo antimeridiano, che il professionista con la stipula del contratto accetterà;
3. che gli esperti esterni a questa Amministrazione Pubblica devono presentare le offerte, congiuntamente alla documentazione complementare richiesta, con le modalità ed entro i termini indicati nell'avviso che questa Istituzione Scolastica provvederà ad emanare a seguire detto provvedimento;
4. che la procedura comparativa dei punteggi riportati dai candidati, sarà effettuata da apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico sulla base della valutazione dei titoli professionali e accademici, delle esperienze lavorative inerenti la qualifica e la tipologia di utenza prevista, secondo gli indicatori che saranno indicati nell'avviso di gara;
5. che questa Istituzione Scolastica procederà, se ne sussisteranno le caratteristiche e le condizioni professionali, all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura esterna,

purché ritenuta adeguata e funzionale all'utenza e ai risultati attesi, o di non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate le candidature pervenute sulla scorta degli intendimenti della PA;

6. di assegnare l'incarico all'esperto esterno 'aggiudicatario della gara previa verifica di tutti i requisiti dichiarati;
7. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'Istituzione nella persona della prof.ssa Maria Parisina Giuliano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Parisina Giuliano

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse