



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it
Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110
E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it,
IBAN C/C Bancario: IT4220537274370000010175263 – C/C Postale dell'Istituto 1029426440

Prot.n. "vedi segnatura"

Esperia, "vedi segnatura"

Determina n. 4 del 28/01/2021

Albo on line

Sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti

Agli Atti

Oggetto: **Determina a contrarre per l'affidamento diretta per l'acquisto di materiale informatico per il funzionamento degli Uffici ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018 per CIG ZBF30648F6.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI ESPERIA

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*";
- VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE,*

2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 95 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che disciplina gli aspetti relativi ai criteri di aggiudicazione delle procedure comparative/negoziali;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";*

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici"* e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 3, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa"* e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante *"Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";*

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";*

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *"Con l'approvazione del Programma Annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";*

VISTO Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Decreto prot. n. 16 del 04/01/2021 avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio per l'Anno Finanziario 2021" nel quale il Dirigente provvede alla gestione provvisoria nel limite di un dodicesimo, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma relativo al precedente esercizio, per la prosecuzione dei progetti già approvati e per il funzionamento didattico e amministrativo generale;

VISTO	il Regolamento d'Istituto prot.n. 3585 del 10/10/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45, c. 2 del D. l. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 01/10/2019;
RILEVATA	la necessità di procedere con sollecitudine all'acquisto del materiale e macchinari informatici per il funzionamento del personale computer degli uffici di presidenza e segreteria: <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 HD esterno 1 Tb seagate; - n. 3 Ups Keor Multiplg 800WT;
RILEVATO	che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio d'Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 <i>"determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "inferiore a 40.000,00 euro"</i> ;
VISTA	la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., <i>esclusivamente per i beni informatici</i> ;
VISTO	l'art. 46, comma 1 del D.l. 129/2018, in base al quale <i>«Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, [...] ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»</i> ;
RILEVATA	l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;
CONSIDERATO	l'indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso comparazione siti WEB, consultazione listini, consultazione albi fornitori, richiesta informale di preventivi fuori MEPA;
PRESO ATTO	che la predetta indagine conoscitiva relativa alla fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare la ditta L'Ufficio 2000 s.n.c. di A. Spinelli & C. con sede legale in Via San Francesco 23/25/27 – 03023 Ceccano (FR) P.IVA 01823690605 quale affidataria della fornitura, sulla base delle seguenti motivazioni: <ul style="list-style-type: none"> - grado di soddisfazione maturato nei precedenti affidamenti, con esecuzione a regola d'arte e rispetto dei tempi e dei costi previsti; - competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di riferimento, anche tenuto conto della qualità della prestazione che si richiede; - il costo della fornitura offerta dalla Ditta L'Ufficio 2000 s.n.c. di A. Spinelli & C. tramite richiesta preventivo pervenuto del 14/01/2021, assunto al ns. prot.n. 207 del 15/01/2021, si ritiene congruo ed economico;
CONSIDERATO	che la categoria merceologica rientra in quelle previste (<i>beni informatici e</i>

connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

L'avvio della procedura di affidamento diretto alla ditta L'Ufficio 2000 s.n.c. di A. Spinelli di Ceccano – Via San Francesco 23/25/27 – 03023 Ceccano (FR) per l'acquisto di materiale informatico al costo di € 430,00 (esclusa IVA) come da costo individuato tramite preventivo del 14/01/2021;

Art. 3

L'importo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 430,00 (IVA esclusa).

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2021, all'Attività A.1.1 Funzionamento Generale e Decoro della Scuola dell'Esercizio Finanziario 2021, che presenta una sufficiente ed adeguata disponibilità.

Art. 4

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Parisina Giuliano.

Art. 5

Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche riportate nel buono d'ordine

Art. 6

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'ordine di acquisto.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: fric80300l@pec.istruzione.it;

Art. 7

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Parisina Giuliano

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse