



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPrensivo STATALE ESPERIA**

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: [www.icesperia.it](http://www.icesperia.it)

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: [fric80300l@istruzione.it](mailto:fric80300l@istruzione.it) - PEC: [fric80300l@pec.istruzione.it](mailto:fric80300l@pec.istruzione.it),

IBAN C/C Bancario: IT42Z0537274370000010175263 – C/C Postale dell'Istituto 1029426440

### DETERMINA DIRIGENZIALE

Per l'avvio della procedura per la selezione e il reclutamento di n.1 docente interno all'Istituto a cui affidare attività di tutoraggio d'aula per il **corso di formazione sulla Metodologia e Didattica della letteratura italiana** nell'ambito della Formazione docenti in servizio a.s. 2020/2021

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*» ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*» che impone alle P.A. di esperire un bando interno prima di rivolgersi a consulenze esterne;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTA** la nota prot.n. 41263 del 04/12/2019 dell'U.S.R. Lazio – Direzione Generale – Ufficio IV avente per oggetto: «*Formazione docenti in servizio a.s. 2019/2020. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative. Nota MIUR 49062 del 28/11/2019*»;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto così come aggiornato per l'a.s. 2019-20 che prevede tra le sue azioni progettuali l'insegnamento della lingua italiana come saper comunicare in

madrelingua e prevenzione del disagio, nonché cura delle eccellenze;

**VISTO** il Piano Triennale di formazione e aggiornamento del personale docente che è finalizzato all'acquisizione di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'Offerta Formativa Triennale: priorità di formazione, raggiungimento dei Traguardi individuati nel RAV, dei relativi Obiettivi di processo, del Piano di Miglioramento dove si evidenzia la necessità di una formazione centrata su *“Metodologia e didattica della letteratura Italiana”*;

**VISTA** la delibera n. 55 del Consiglio di Istituto del 23 ottobre 2019 di approvazione del P.T.O.F. in parola;

**VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto in data 16/12/2019 con delibera n. 62;

**VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo di Istituto sottoscritto in data 16/12/2019;

**TENUTO CONTO** che il finanziamento è iscritto nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 alla voce P.4.1. Formazione ed aggiornamento del personale;

**Al fine di attivare** il Corso di formazione sulla *“Metodologia e Didattica della letteratura italiana”* all'inizio dell'anno scolastico 2020/21;

#### **DETERMINA**

di avviare la procedura per la selezione e il reclutamento di n.1 docente interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di Tutor dell'aula per il Corso di Formazione sulla *Metodologia e Didattica della letteratura italiana* nell'ambito della Formazione Nazionale dei docenti in servizio a.s. 2019/2020:

Attività di Tutor d'aula : <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Verifica del Laboratorio e dei supporti audio-video;</li><li>▪ Accensione dei pc e della LIM (il tutorsi troverà almeno 15 minuti prima dell'inizio del corso);</li><li>▪ Registrazione delle presenze e delle assenze dei corsisti;</li><li>▪ Gestione dei rapporti tra l'Istituto, l'esperto e i corsisti;</li><li>▪ Supervisione e chiusura laboratori e locali.</li></ul>	n. 17 ore
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

#### **Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del formatore è quello della comparazione dei curricula. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della Dirigente Scolastica a seguito di comparazione dei curricula e l'incarico sarà affidato al candidato che si classificherà primo in graduatoria. A parità di punteggio la precedenza verrà data al candidato più giovane.

#### **Importo compenso**

Il compenso orario lordo dipendente pari a € 28,02 lordo stato per n. 17 ore di attività di tutor. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge e sarà liquidato alla conclusione delle attività, debitamente documentate, e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget

assegnato a questa Istituzione Scolastica.

**Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Parisina Giuliano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Parisina Giuliano

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse