



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it,

IBAN C/C Bancario: IT4220537274370000010175263 – C/C Postale dell'Istituto 1029426440

Prot.n. "vedi segnatura"

Esperia, 6 ottobre 2022

Albo on line

Sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti

Agli Atti

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura dell'Abbonamento alle riviste Gestire il personale scolastico e La dirigenza scolastica – 365 giorni *Orizzonte Scuola* per un importo contrattuale pari ad € 190,00 (IVA inclusa) - CIG: Z7C380B732;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*»;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 «*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- CONSIDERATO in particolare, l'art. 4, comma 4, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita «*Con l'approvazione del Programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*»;
- VISTO il Regolamento d'Istituto prot.n. 3585 del 10/10/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45, c. 2 del D. I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 01/10/2019, così come modificato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 5 maggio 2021 (Delibera n.20);
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 80 del 26/01/2022;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO	il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante <i>“Codice dei contratti pubblici”</i> ;
VISTE	le Linee Guida ANAC n. 4, recanti <i>«Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»</i> ;
VISTA	la delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 - Linee Guida n. 3, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante <i>“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa”</i> e le successive Linee Guida dell’ANAC;
CONSIDERATO	in particolare, l’art. 44 (<i>Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale</i>); e l’art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che <i>«Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»</i> ;
VISTA	la delibera n. 49 del 01/10/2019 del Consiglio d’Istituto di elevamento del limite di spesa per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali relative all’acquisizione di servizi, lavori e forniture, nonché del reclutamento degli esperti esterni di cui all’art. 45, comma 2, 3 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 ad € 39.999,00 IVA esclusa;
VISTO	l’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l’individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni procedura di affidamento;
VISTE	in particolare, le Linee guida ANAC n. 3, recanti <i>«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”</i> ;
RITENUTO	che la Prof.ssa Maria Parisina Giuliano, Dirigente Scolastico dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle linee Guida A.N.A.C. n. 3
VISTO	l’art. 6 bis della L. 241/90 relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
VISTA	la necessità dell’Abbonamento alle riviste: <i>Gestire il personale scolastico</i> e <i>La Dirigenza scolastica – 365 giorni Orizzonte Scuola</i> per il funzionamento amministrativo;
RILEVATA	l’assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;
PRESO ATTO	che la spesa per la fornitura in oggetto ammonta complessivamente ad € 190,00 (IVA 4% inclusa);
CONSIDERATO	che l’affidamento in oggetto è finalizzato al supporto dell’attività dirigenziale ed amministrative dell’Istituto;
CONSIDERATO	che la categoria merceologica non rientra in quelle previste dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208 – Legge di stabilità 2016;
VISTO	l’art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l’Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
TENUTO CONTO	che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 190,00 (IVA 4% inclusa) e trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

1. di autorizzare l'affidamento dell'Abbonamento delle riviste Gestire il personale scolastico e La dirigenza scolastica – 365 giorni *Orizzonte Scuola* all'operatore economico Orizzonte Scuola S.r.l. con sede legale in Via J. A. Spataro, 17/A – 97100 Ragusa (RG) P.IVA 01492590888 per un importo contrattuale pari ad € 190,00 % (IVA 4% esclusa);
2. di autorizzare la spesa complessiva di € 190,00 (IVA inclusa) da imputare sul capitolo A.2.1. Funzionamento Amministrativo dell'Esercizio Finanziario 2022;
3. di richiedere alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre n. 445:
 - gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ognimodifica relativa ai dati trasmessi;
4. la Ditta aggiudicataria verrà informata sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di nominare la prof.ssa Maria Parisina Giuliano quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
6. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Maria Parisina Giuliano

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse