



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA**

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: [www.icesperia.it](http://www.icesperia.it)  
Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110  
E-mail: [fric80300l@istruzione.it](mailto:fric80300l@istruzione.it) - PEC: [fric80300l@pec.istruzione.it](mailto:fric80300l@pec.istruzione.it),  
IBAN C/C Bancario: IT4220537274370000010175263 – C/C Postale dell'Istituto 1029426440

Prot.n. 3010

Esperia, 28 agosto 2020

**CIG: Z802E1861C**

**Determina a contrarre n. 41/2020**

**Determina a contrarre per l'acquisizione del servizio di noleggio di una  
fotocopiatrice multifunzione fuori convenzione CONSIP**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ESPERIA**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*» ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
- VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*» (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 62 del 16/12/2019;
- VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 3585 del 10/10/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45, c. 2 del D. l. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 01/10/2019;
- CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *"Con l'approvazione del Programma Annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste"*;
- VISTA la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante *«Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»*;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante *«Codice dei contratti pubblici»*, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- CONSIDERATO in particolare l'Art. 95 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che disciplina gli aspetti relativi ai criteri di aggiudicazione delle procedure comparative/negoziali;
- VISTO il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;
- CONSIDERATE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1°marzo 2018, recanti *«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»*;
- CONSIDERATA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 3, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa"* e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTA la delibera n. 49 del 01/10/2019 del Consiglio d'Istituto di elevamento del limite di spesa per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali relative all'acquisizione di servizi, lavori e forniture, nonché del reclutamento degli esperti esterni di cui all'art. 45, comma 2, 3 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 ad € 39.999,00 IVA esclusa;
- RITENUTO che la Prof.ssa Maria Parisina Giuliano, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze

professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

- VISTA la Legge n.228 del 24.12.2012 "Legge di stabilità 2013" (art.1, commi 149 lettera b), 150, 154, e 158), ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dall'1.1.2013, di utilizzare per l'approvvigionamento di beni e servizi le Convenzioni Consip;
- CONSIDERATO che si rende necessario indire la procedura per l'acquisizione del servizio di noleggio una fotocopiatrice/scanner/stampante di rete (multifunzione) per le esigenze degli uffici amministrativi di questo Istituto e della didattica;
- PRESO ATTO del fatto che sulla piattaforma Consip sono attive le convenzioni "Apparecchiature multifunzione in noleggio";
- ESAMINATE le caratteristiche essenziali delle prestazioni principali delle apparecchiature oggetto delle convenzioni Consip; che risultano essere velocità, durata contrattuale e numero di pagine incluse (per la durata contrattuale);
- VISTO il preventivo del fornitore l'Ufficio 2000 s.n.c. di A. Spinelli & C. – in Via San Francesco 23/25/27 – 03023 Ceccano (FR) assunto al **prot. n.** 2662 del 17/07/2020, presente su MEPA per la categoria merceologica in oggetto, e le caratteristiche tecniche e particolarmente quelle economiche dell'apparecchiatura multifunzione offerta:  
*Stampante multifunzione Ricoh MPC 3003*  
*Stampante Laser di rete*  
*Scanner professionale con conversione in Pdf e Pdf/A a colori*  
*Fotocopiatrice b/nero Colore*  
*Formati carta utilizzabili: A4, A5, A6*  
*Velocità di stampa da 30 pag./minuto*  
*Da Mpc 3003 2 Cassetti da 550 fogli cad. + by pass*  
*Memoria RAM 1,5 Gb, Hard disk da 250 GB*  
*Alimentatore automatico originali incluso*  
*Fronte retro automatico per ogni funzione*  
*Interfaccia di rete ethernet di serie*  
*Fascicolatore elettronico di serie*  
*Pannello touch screen*  
*Scan to mail, Scan to folder, Scan to Ftp/Smb*  
*Stampa da Chiavetta Usb e/o scheda SD con hard disk*
- Canone mensile € .60,00 + IVA**  
**Comprese 3000 stampe/copie nere mensile**  
**Comprese 100 stampe/copie colore mensile**  
**Eccedenze:**  
**Copie A4 nere € . 0,008 + IVA**  
**Copie A4 colore € . 0,08 + IVA**  
*(copertura al 5% nero)*  
*Durata 36 mesi*
- CONSIDERATO che, data l'entità dell'appalto, in base alla sopracitata delibera del Consiglio d'Istituto, è consentito a discrezione del Dirigente scolastico procedere tramite ad affidamento diretto oppure ricorrere ad una procedura negoziata;
- TENUTO CONTO che attualmente che l'Istituto non ha un contratto di noleggio in essere per analoga apparecchiatura multifunzione e di conseguenza l'utilizzo di un numero elevato di stampanti/scanner individuali per ufficio;
- RILEVATA l'esigenza di procedere all'acquisizione del servizio entro breve tempo, mediante

affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016;

RITENUTA	che l'offerta del fornitore Ditta L'Ufficio 2000 s.n.c. di A. Spinelli - con sede legale in San Francesco 23/25/27 – 03023 Ceccano (FR) con P.IVA 01823690605 – sia tecnicamente idonea per le caratteristiche essenziali alle esigenze dell'Istituto Comprensivo ed economicamente congrua;
PRESO ATTO	che l'entità dell'appalto è pari a € 720,00 (settecentoventi /00 euro) IVA esclusa annuo, per il canone di noleggio dell'apparecchiatura comprensivi di trasporto in sede, installazione, assistenza tecnica e materiale di consumo esclusa carta;
CONSIDERATO	che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 (euro zero/00), in quanto la fornitura consiste nella mera fornitura di beni e nella loro installazione in ambienti separati da quelli in cui si svolge l'attività didattica;
ACCERTATO	che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto da imputare all'Aggregato A.1.1 Funzionamento trovamento copertura attraverso gli specifici finanziamenti erogati annualmente a questa Istituzione scolastica da parte del Ministero dell'istruzione per il funzionamento didattica amministrativi relativi agli Esercizi Finanziari 2020, 2021, 2022 e 2023;
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) <b>Z802E1861C</b> ;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare l'acquisizione del servizio di noleggio di una apparecchiatura multifunzione (fotocopiatrice/stampante/scanner) al di fuori delle convenzioni Consip attive, per le motivazioni indicate in premessa;
2. l'affidamento diretto, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e del D.l. 129/2018 al fornitore L'Ufficio 2000 s.n.c. di A. Spinelli - con sede legale in San Francesco 23/25/27 – 03023 Ceccano (FR) con P.IVA 01823690605, presente su MePa per la relativa categoria merceologica, del servizio di una apparecchiatura multifunzione (fotocopiatrice/stampante/scanner) per un periodo di 36 (trentasei) mesi dalla stipula del contratto;
3. di autorizzare la spesa complessiva € 720,00 IVA esclusa (settecentoventi/00 euro) per il canone annuo del noleggio complessivo dell'apparecchiatura multifunzione, comprensivi di trasporto in sede, installazione, assistenza tecnica e materiale di consumo (esclusa carta) da imputare sul

l'Aggregato A.1.1 Funzionamento generale e Decoro della Scuola degli Esercizi Finanziari 2020, 2021, 2022 e 2023;

4. di richiedere alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre n. 445:
  - gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
5. la Ditta aggiudicataria verrà informata sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
6. di nominare la prof.ssa Maria Parisina Giuliano quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
7. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Maria Parisina Giuliano**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse