



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it,

IBAN C/C Bancario: IT4220537274370000010175263 – C/C Postale dell'Istituto 1029426440

CIG: Z382D3C95F

Determina a contrarre n. 27/2020

Affidamento diretto – D.I. 129/2018

**Servizio di Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) e servizi aggiuntivi privacy
– di durata triennale, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ESPERIA

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO il Regolamento dell'Attività Negoziale, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto del 30/10/2019, con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 62 del 16/12/2019;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «... *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;

- VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici»;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4;
- DATO ATTO della necessità di affidare il servizio di DPO — ai sensi del GDPR Regolamento UE N.679/2016 per il periodo 25/05/2020 - 24/05/2021 avente le seguenti caratteristiche e che dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE, in dettaglio:
- informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
 - verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
 - fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
 - fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
 - fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è altresì finalizzato a definire l'esigenza che si intende soddisfare, ovvero quella di garantire continuità delle prestazioni;
- CONSIDERATO che il precedente affidamento di durata annuale, di cui al contratto prot. n. 4089 dell'11/11/2019 stipulato con la Ditta "Microtech S.r.l." di Cassino per:
- Incarico di Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) - Data Protection Officer (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679;
 - e allegato "Contratto di servizi";
- risulta scaduto al 24/05/2020;
- VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- VISTO l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;
- CONSIDERATO che il contratto che si andrà a stipulare si considera comunque sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi o fornitura comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
- PRESO ATTO che la spesa complessiva per il servizio, così come da offerta datata 21/05/2020 dal precedente operatore economico aggiudicatario Ditta Microtech S.r.l. di Cassino ammonta:
- ad **€ 990,00 IVA esclusa, per un contratto di durata annuale non comprensivo di corso di formazione online per docenti ed ATA fino ad un massimo di 200 partecipanti al costo annuo di € 200,00 più IVA;**
 - ad **€ 2.970,00 IVA esclusa, per un contratto di durata triennale comprensivo di corso di formazione online per docenti ed ATA di € 200,00 annui, per 3 annualità ovvero € 600,00 viene fornito a gratuitamente a titolo di sconto;**

- TENUTO CONTO che la spesa da sostenere rientra nel limite di somma a disposizione del Dirigente Scolastico per affidamenti diretti (D.I. 129/2018);
- RILEVATO che in applicazione dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 è possibile l'affidamento diretto adeguatamente motivato, da attuare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia e trasparenza;
- CONSIDERATO che, nel procedere alla scelta del contraente, questo Istituto non ha applicato il principio di rotazione del fornitore come previsto dal Cons. Stato, Parere 30 aprile 2019, n. 1312, trattandosi di importo inferiore a € 5.000,00;
- CONSIDERATO che l'Istituto Scolastico ha individuato l'operatore economico risultato aggiudicatario nella precedente procedura, ossia la "Microtech S.r.l." di Cassino, tenendo conto comunque:
- del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, avendo la Ditta ha già svolto il compito di RPD/DPO presso codesta istituzione scolastica positivamente;
 - della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;
 - della necessità di assicurare la corretta conduzione e definizione delle attività correlate alla gestione del servizio del DPO sulla Privacy (GDPR Reg. UE 679/2016);
 - delle competenze tecniche della persona da nominare RPD/DPO;
- RITENUTO di affidare il servizio in oggetto all'operatore "Microtech S.r.l." di Cassino per aver presentato un preventivo vantaggioso, per un contratto di durata triennale di importo totale pari ad € 2.970,00 IVA esclusa (€ 990,00 IVA esclusa, ogni annualità), tenuto conto della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione ed ai servizi aggiuntivi offerti;
- TENUTO CONTO altresì che per il rinnovo delle piattaforme Agyo e GDPR Istruzione, non sarebbe conveniente l'affidamento ad altra ditta in quanto per l'Istituto potrebbe risultare oneroso provvedere al recupero di tutte le informazioni depositate sulle due piattaforme e ricaricarlo su di altre;
- TENUTO CONTO altresì che: per l'affidamento di un corso di formazione annuale al personale, in caso di stipula di contratto annuale, il costo sarebbe pari ad € 200,00 e conteggiato in aggiunta; mentre, con l'affidamento di durata triennale, il costo complessivo del medesimo corso – per n. 3 anni pari ad € 600,00 – viene dall'operatore aggiudicatario offerto all'interno del prezzo totale del servizio affidato;
- TENUTO CONTO che è intenzione della scuola aderire al corso di formazione online per docenti e ATA fino ad un massimo di 200 partecipanti della nostra istituzione scolastica, al costo di € 200,00 più IVA annui, che in caso di acquisto dei servizi per 3 anni viene fornito a gratuitamente a titolo di sconto;
- CONSIDERATO che l'importo di cui al presente provvedimento trova copertura:
- nel Programma Annuale per l'anno 2020, per la prima annualità, pari ad 990,00 IVA esclusa;
 - nei due successivi Programmi Annuali per il 2021 e per il 2022, per il medesimo importo pari ad ogni annualità contrattuale;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto dei servizi aventi ad oggetto il Servizio di Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ai sensi del GDPR Regolamento EU N. 679/2016 e servizi aggiuntivi privacy, come dettagliati nel Modulo di Ordine, per il periodo - di durata triennale - dal 25/05/2020 al 24/05/2022, con fatturazione annuale all'operatore economico:
MICROTECH SRL – Viale Dante n.140/B – 03043 Cassino (FR)
Partita IVA: 01838920609
per un importo complessivo delle prestazioni pari ad Euro 3.623,40 IVA inclusa (Euro 2.970,00 + IVA al 22%);
- di autorizzare la spesa complessiva triennale di € 3.623,40 IVA inclusa, suddividendo la quota annuale di € 1.207,80 IVA inclusa:
in ogni Programma Annuale per 3 anni - a partire da quello dell'E.F. 2020 sull'Attività A.1.1
- di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

- di evidenziare il CIG **Z382D3C95F** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- che l'aggiudicazione verrà confermata, ricevuta ed esaminata la documentazione richiesta ai fini del perfezionamento dell'appalto e verificato il possesso dei requisiti di legge in capo all'operatore economico aggiudicatario, e con stipula di apposito Incarico/atto di designazione e Contratto di Servizi;
- di individuare il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Maria Parisina GIULIANO quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Parisina Giuliano

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse