



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 – tel. 0776937024 - 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it
codice fiscale: 81004630604 - codice mecc.: FRIC80300L - A. T. S.: FR0012 - codice attività (Ateco07): 853110 – p.e.c.: fric80300l@pec.istruzione.it
e-mail: fric80300l@istruzione.it – servizio di cassa: Banca Popolare del Cassinate tel. 0776317442 – (Agenzia di Cassino – corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT42Z0537274370000010175263

Prot.n. 4035

Esperia, 7 novembre 2019

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AGLI ATTI

OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO RELATIVO ALLA PRIVACY E APPLICAZIONE DEL GDPR E DPO E ANNESSA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO EX ART. 47 E SEGUENTI D.P.R. 28/12/2000, N. 445 E s.m.i. DI NON UTILIZZO DELLE CONVENZIONI "CONSIP S.P.A. "AI FINI DELL' APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI (redatta e sottoscritta ai sensi dell'art. 26, c. 3bis L. 23/12/1999 n. 488 e s.m.i.). CIG ZB22A89B1D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento di contabilità, D.I. n. 129/2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, e in particolare, gli artt. 7, commi 1 e 2 e 34, comma 1;
- VISTE** le nuove norme sui contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture, disciplinate dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- VISTO** il combinato disposto dell'art. 26, commi 3 e 3bis della legge 23/12/1999, n. 488 e s.m.i., dell'art.1, commi 1,3,7 del D.L.06/07/2012, n. 95, convertito dalla legge 07/08/2012, n. 135 e dall'art. 1, commi 149 lettera b), 150, 154 e 158 della legge 24/12/2012, n. 228, ai sensi del quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 01/01/2013, di utilizzare i parametri di prezzo/qualità delle Convenzioni "CONSIP S.P.A." al fine di confrontarli con quelli presenti sul mercato;
- ACCERTATA** la necessità di proseguire nel rispetto della nuova normativa Europea in materia di Privacy, Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- VISTA** l'offerta della Ditta MICROTECH SRL del 20 maggio 2019 e ritenuta congrua;
- CONSIDERATO:** che la Ditta sopra riportata ha già svolto il compito di RPD/DPO presso codesta istituzione scolastica positivamente;
- ACCERTATE:** le competenze tecniche della persona da nominare RPD/DPO;
- RILEVATO** che in applicazione dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 è possibile l'affidamento diretto adeguatamente motivato, da attuare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia e trasparenza;
- NE CONSEGUE** che per la fornitura del Servizio relativo alla privacy e applicazione del GDPR, RPD/DPO, attività di formazione, in oggetto si propone di procedere mediante l'affido diretto alla Ditta MICROTECH SRL;

- TENUTO CONTO** che la Ditta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziale e DURC;
- TENUTO CONTO** che la spesa da sostenere rientra nel limite di somma a disposizione del Dirigente Scolastico per affidamenti diretti (D.I. 129/2018);
- TENUTO CONTO** che è possibile derogare dal principio della rotazione in quanto l'importo è inferiore a 1000 euro, e nello specifico l'incarico di DPO è pari a € 500,00 ampiamente al di sotto di tale importo, e che il rinnovo delle piattaforme Agyo e GDPR istruzione.it è complessivamente di € 490,00 non è affidabile ad altra ditta in quanto per l'istituto sarebbe troppo oneroso provvedere al recupero di tutte le informazioni depositate sulle due piattaforme e ricaricarlo su di altre;
- VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2019, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1/2019 del 29/01/2019, e, in particolare, la scheda finanziaria del Progetto P01.3 PTOF, Piano Miglioramento Autonomia Scolastica, Data Protection e GDPR della Sezione "Uscite";
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria dell'E.F. in corso;

DETERMINA

- 1) di procedere, per le motivazioni citate in premessa, all'affidamento del **Rinnovo Servizio annuo relativo alla privacy e applicazione del GDPR, Nomina del RPD/DPO periodo 25/05/2019 – 24/05/2020** alla Ditta **MICROTECH SRL - CODICE CIG: ZB22A89B1D**;
- 2) di evidenziare il **CODICE CIG: ZB22A89B1D** relativi all'acquisto del servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 3) di impegnare la spesa complessiva del Progetto P01.3 PTOF, Piano Miglioramento Autonomia Scolastica, Data Protection" come di seguito riportato:
 - € 990,00 IMPONIBILE Tipo 03 Conto 01 - USCITE della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso;
- 4) di richiedere alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre n. 445:
 - gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla *Legge 136/2010*;
- 6) di assumere personalmente il compito di responsabile del procedimento.

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. in caso di false attestazioni e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità dichiara:

che il prodotto e/o il servizio non è disponibile all'interno delle convenzioni CONSIP;

che il prodotto e/o il servizio non è attualmente disponibile perché facente parte di convenzioni CONSIP da attivare ma riveste carattere di urgenza per i seguenti motivi:

che il prodotto e/o il servizio è presente all'interno delle convenzioni CONSIP ma risulta meno vantaggioso sotto i profili economico qualitativo contrattuale e/o tecnicamente inadeguato in base alle seguenti considerazioni:

che il prodotto e/o il servizio per la realizzazione del progetto è peculiare e non consente lo scorporo dei beni da acquistare:

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Parisina GIULIANO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*